

目次



- [画面の説明](#)
- [申請の差戻し後の画面](#)

勤怠管理者>対象者一覧より承認済の申請の承認取消しをします。

画面の説明

照会・承認 労働・休暇状態管理 シフト管理機能 日報 承認対象者設定 勤務事前登録

対象者設定

対象者状態一覧 2025/01 <前月 翌月>

未申請項目有り 5名 申請・ 修正を行ってください!	未承認項目有り 2名 承認を行ってください!	勤怠警告あり 0名	勤怠違反あり 0名
---	----------------------------------	------------------	------------------

検索 検索リセット 対象者選択 照会・承認対象者を選択してください

選択	社員番号	名前	役職	所属	未申請	未承認	勤怠警告	締め	締め区分	所定労働時間	所定日所定時間内
選択	20010001 0963	鯨旗太郎	なし	本社/部署 なし	0件	20件	勤怠警告 なし	未申請状 態	月末締め	168:00	141:00
選択	20010001 0964	鯨旗花子				12件	勤怠警告 なし	未申請状 態	月末締め	168:00	80:00
選択	20010001 0965	鯨旗判子	なし	なし	18件	0件	勤怠警告 なし	未申請状 態	月末締め	164:30	0:00

選択
承認を行う従業員の選択を
押下します。

出勤簿

集計

更新

WEB打刻一覧

出休変更

振替休日変更

選択した日付を承認

印刷

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		休憩時間	所定日						所定休日						法定休日						欠勤	実労働	連絡事項・事由等
					勤務帯	出勤	退勤	出勤	退勤		所定内	所定外	法定外	深夜所定内	深夜所定外	所定内	所定外	法定外	深夜所定内	深夜所定外	所定内	所定外	法定外	深夜所定内	深夜所定外						
<input type="checkbox"/>	申請	5日	法 (振替あり)		勤務B	9:00	18:00	8:00	18:00	1:00	8:00																	8:00	打刻忘れ		
<input type="checkbox"/>	申請	6月			勤務A	7:00	18:00	7:00	18:00	1:00	8:00	2:00																10:00	自動申請		
<input type="checkbox"/>	申請	7火			勤務A	8:30	18:00	8:30	18:00	1:00																		8:30	自動申請		
<input type="checkbox"/>	申請	8水			勤務A	8:30	17:00	8:30	17:00	1:00																		7:30	自動申請		
<input type="checkbox"/>	申請	9木			勤務A	8:30	18:00	8:30	18:00	1:00																		8:30	自動申請		
<input type="checkbox"/>	申請	10金			勤務A	3:00	20:00	3:00	20:00	1:00																		16:00	自動申請		
<input type="checkbox"/>		11土	会社休日																												

日付
対象従業員の勤務表が表示されます。差戻しを行う日付を押下します。

日付 01/24(金)

実績 通常勤務 警告 正常 承認 申請 勤務帯 勤務A 不就業

連絡事項・事由・乖離理由等 自動申請 差戻理由 不備の為

打刻 8:30 ※打刻無 18:30 ※打刻無

日報登録

実績

勤務実績	通常勤務			
勤務帯	勤務A			
申請時間	開始	08:30	終了	18:30
休憩時間1	開始	08:30	終了	09:30
休憩時間2	開始	00:00	終了	00:00
休憩時間3	開始	00:00	終了	00:00

連絡事項・事由・乖離理由等

自動申請

不就業

打刻

承認 差戻し キャンセル

差戻し理由
差戻し理由を入力します。

差戻し
申請内容に不備がある場合等に差戻しを行ってください。

申請の差戻し後の画面

