目次

\$

- <u>アカウントロックの設定</u>
- <u>アカウントがロックされた場合</u>
- アカウントロックの解除方法

アカウントロック機能とは、ログインパスワードを一定回数以上連続で誤入力した際に、対象 アカウントのログイン操作を一時的に制限する機能です。 この機能は、テナントに登録されているすべての管理者および利用者に適用されます。

アカウントロックの設定

管理者画面

- 1.メニューから [全体設定]> [環境設定]> [パスワードポリシー]タブを開きます。
- 2.「ログイン失敗回数」を 有効 にし、ログイン失敗回数を入力します。
 設定可能な回数は 1~100回 です。

制限設定 保護設定 パスワードポリシー IPアド	レス設定			
パスワードポリシー設定				
最小文字数	4		4~14文字で設定してください	
有効期間	999	в	0日設定時、無期限になります	
前回と同じパスワードの利用	◉利用できる ○利用できない			
ユーザーIDと同一のパスワードを禁止する	○禁止する ◉禁止しない			
以下の中から3種類以上使用	○必須 ●不要			
英大文字、英小文字、数字、記号				
ログイン失敗回数	● 有効 5 回 ○ 無効			
管理者及び利用者間の遷移時のパスワード入力	○有効 ◉無効			
				🗈 更新

3. 画面下部の [更新]をクリックして設定を保存します。

制限設定	保護設定	パスワードポリシー IPア	レス設定			
パスワー	ドポリシー	設定				
		最小文字数	4		4~14文字で設定してください	
		有効期間	999	Б	0日設定時、無期限になります	
		前回と同じパスワードの利用	◉利用できる ○利用できない			
	ユーザーI	Dと同一のパスワードを禁止する	○禁止する ⑧禁止しない			
		以下の中から3種類以上使用	○必須 ●不要			
	1	英大文字、英小文字、数字、記号				
		ログイン失敗回数	● 有効 5 回 ○ 無効			
	管理者及び利	用者間の遷移時のパスワード入力	○有効 ●無効			
						ĥ

アカウントがロックされた場合

管理者画面利用者画面

ログイン操作が設定回数を超えて失敗した場合、対象アカウントはロックされ、ログイン画面 に以下のメッセージが表示されます:

アカウントがロックされている間は、正しいパスワードを入力してもログインすることはでき ません。 解除は管理者による操作が必要です。

アカウントロックの解除方法

管理者画面

アカウントロックは、管理者によるロックのリセット操作、または初期パスワードの再発行に

よって解除できます。

管理者アカウントのロック解除

1. [管理者設定] > [管理者設定]を開きます。

2.「ログイン」欄が「ロック」状態になっている対象の管理者をクリックします。

管理者一覧						
表示件数: 20 💠						
メールアドレス 🗘	氏名	; 部署 ⇔	電話番号	状態 ⇔	ログイン	\$
	魷旗 テスト			有効	有効	権限
-	鯱旗 勤子			有効	有効	権限
	航旗 太郎		000-0000-0000	有効	有効	
-	鯱旗 管理	営業部	111-111-1111	有効	ロック	椎限
4件中1件から4件までを表示						

3. [リセット]をクリックして、ロックを解除します。 ([初期パスワード設定]をクリックすることでもロックを解除できます。)

管理者情報更新		×
		利用責任者に変更
メールアドレス*	user000.sample.dstmp@e	example.com
氏名 *	鯱旗	管理
部署	○○音	
電話番号	000-0000-00000	
状態	◉有効 ○無効	
メール	☑有効にする	
メールフォーマット	●HTML ○テキスト	
キャビネット保存時のタイム	◯ 有効 ◉ 無効	
スタンプ発行権限		
		_
◎更新 図初期パン	スワード設定 リセット	前削除 ⊗ 閉じる

利用者アカウントのロック解除

1. [利用者設定] > [利用者設定] を開きます。

2.「ログイン」状態が「ロック」になっている利用者にチェックを入れます。

利用者一覧												
メールアドレス	メールアドレス (部分一致)		氏名	氏名 (部分一致)								
85 2			役職				*					
状態		*	ログイン	ロック		~						
表示件数: 20 ¢ a 初期パスワード設定 リセット									ノセット			
□ メールアドレス ⇔ 氏名 ⇔ 部署	役職 部署2	役職2 部署3	役職3 氏名印⇔	日付印 ^章 部署名入り 日付印 ^章	共通印 🗧	状 ⇔ ^{∧*} ⊅ 能 [↓] *	備考	備考2	÷ ∰1			
2	課長		2	1 0	8 1	有効 設定済						
1件中1件から1件までを表示							_					

3. [リセット]をクリックして、ロックを解除します。 ([初期パスワード設定]をクリックすることでもロックを解除できます。)

利用者一覧																		
メールアドレス			メールアドレス (部分一致)				氏名 (部分一致)											
85. 3							役職			•								
状態						~	1	ログイン	ロック		~							
表示作	表示件数: 20 g									v ト								
	メールアドレス 🌣	氏名 0	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	氏名印≎	日付印章	部署名入り 日付印	共通印≎	状 態	^* 29- ⊦° ≎	備考	。 備4	\$ 2 0	備
		脫脫一郎	経理部	課長					2	1	0	8	有効	設定済				
1 (# 4	1件から1件までを表示																	,