

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.計上仕訳の利用設定](#)

計上仕訳の利用の有無を設定することができます。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1 計上仕訳の利用設定

1. 左のメニューバーより [ 経費申請 ] をクリックします。

A blue rectangular button with a white folder icon on the left and the text "経費申請" in white.

2. [ 仕訳設定 ] をクリックします。

### 経理側設定



仕訳設定

振込元設定

銀行休業日設定

FBデータ出力設定

仕訳データ出力設定

3. 計上仕訳の利用有無を設定します。

無効にした場合、計上仕訳はスキップされ、支払確定からの処理となります。

仕訳設定

計上仕訳(未払計上)

☒有効 ☐無効

計上仕訳(買掛計上)

☒有効 ☐無効

4.計上仕訳における貸方の科目を設定し [ 更新 ] をクリックします。

戻る

更新

仕訳設定

計上仕訳(未払計上)

☒有効 ☐無効

計上仕訳(買掛計上)

☒有効 ☐無効

未払科目設定

	勘定科目	補助科目	税区分	負担部署
未払金(社員)*	070:未払金 × ▾	0701:社員 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
未払金(通常支払先)*	070:未払金 × ▾	0702:通常支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
未払金(随時支払先)*	070:未払金 × ▾	0703:随時支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
買掛金(通常支払先)*	080:買掛金 × ▾	0801:通常支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
買掛金(随時支払先)*	080:買掛金 × ▾	0802:随時支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾