

目次



- [操作方法](#)
 - [1.計上仕訳の利用設定](#)

計上仕訳の利用の有無を設定することができます。

操作方法

管理者画面

1 計上仕訳の利用設定

1. 左側のメニューの [経費申請] をクリックします。
2. 経理側設定から [仕訳設定] をクリックします。
3. 計上仕訳の利用有無を設定します。
無効にした場合、計上仕訳はスキップされ、支払確定からの処理となります。

仕訳設定

計上仕訳(未払計上) 有効 無効

計上仕訳(買掛計上) 有効 無効

4. 計上仕訳における貸方の科目を設定し [更新] をクリックします。

仕訳設定

計上仕訳(未払計上) 有効 無効

計上仕訳(買掛計上) 有効 無効

未払科目設定

	勘定科目	補助科目	税区分	負担部署
未払金(社員)*	070:未払金 × ▾	0701:社員 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
未払金(通常支払先)*	070:未払金 × ▾	0702:通常支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
未払金(随時支払先)*	070:未払金 × ▾	0703:随時支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
買掛金(通常支払先)*	080:買掛金 × ▾	0801:通常支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾
買掛金(随時支払先)*	080:買掛金 × ▾	0802:随時支払先 × ▾	001:消費税 × ▾	005:生産/製造 × ▾