

目次



- [操作方法](#)
 - [1.連絡先の新規登録](#)
 - [WEBブラウザ](#)
 - [スマホアプリ](#)
 - [2.連絡先の編集](#)
 - [3.連絡先の削除](#)

利用者は自分専用のアドレス帳に連絡先を登録できます。
登録した情報は登録者本人のみが利用可能で、他の利用者からは見えません。

アドレス帳は、回覧先設定時やアンケート、ファイルメール便の送信先設定時に使用できます。

操作方法

[利用者画面](#) [スマホアプリ](#)

1 連絡先の新規登録

WEBブラウザ

1. [ポータル] 画面上部のメニューから [アドレス帳] を開きます。

2. 連絡先情報を入力します。

必須項目：メールアドレス、氏名

グループを入力すると、グループ名でまとめられます。未入力の場合は「部署なし」となります。

3. [新規登録] をクリックします。

↑

×

アドレス帳編集

グループ or 名前 or メールアドレス

Q

■ 企画

▼

グループ

企画

名前 *

鯨旗 花子

メールアドレス *

shachihata0002@example.com

新規登録

キャンセル

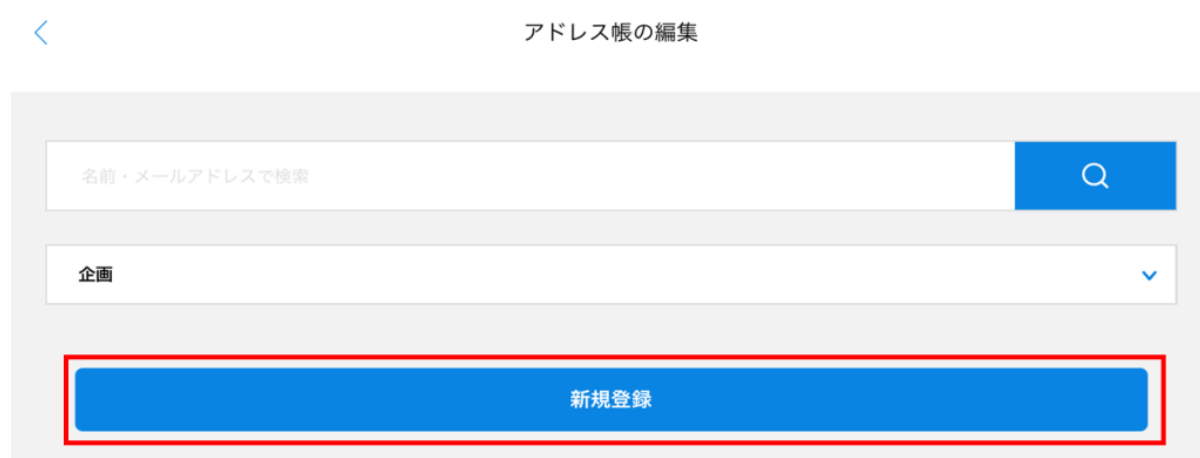
スマホアプリ

1. ホーム画面右上のユーザー名をタップします。

2. [アドレス帳の編集] をタップします。



3. [新規登録] をクリックします。



4. 連絡先情報を入力します。（必須項目・グループ設定はPCと同様）

5. [登録する] をクリックします。

The image shows a contact registration form with the following fields and a highlighted button:

- グループ** (Group): A text input field containing the text "企画" (Project).
- 名前 *** (Name): A text input field containing the text "鯨旗 次郎" (Shachihata Jiro).
- メールアドレス *** (Email Address): A text input field containing the text "shachihata0003@gmail.com".
- 登録する** (Register): A blue button with white text, highlighted by a red rectangular border.

2 連絡先の編集

1. アドレス帳から対象の連絡先をクリックします。
2. 内容を修正し、[更新] または [更新する] をクリックします。

PCブラウザ

×

アドレス帳編集

グループ or 名前 or メールアドレス

🔍

📁 企画

⤴

👤 鯨旗 花子

shachihata0002@example.com

👤 鯨旗 花子

shachihata0002@gmail.com

グループ

企画

名前 *

鯨旗 花子

メールアドレス *

shachihata0002@example.com

変更

新規登録

削除

キャンセル

スマホアプリ

グループ

企画



名前 *

鯨旗 幸子



メールアドレス *

shachihata0003@gmail.com



削除

変更する

3連絡先の削除

1. アドレス帳から対象の連絡先をクリックします。

2. [削除] をクリックします。
3. 確認メッセージで [はい] をクリックします。

PCブラウザ

×

アドレス帳編集

グループ or 名前 or メールアドレス

Q

企画

鯨旗 花子
shachihata0002@example.com

鯨旗 花子
shachihata0002@gmail.com

グループ

企画

名前 *

鯨旗 花子

メールアドレス *

shachihata0002@example.com

変更

新規登録

削除

キャンセル

グループ

企画



名前 *

鯨旗 幸子



メールアドレス *

shachihata0003@gmail.com



削除

変更する