

目次



- [操作方法](#)
 - [1連絡先の新規登録](#)
 - [▼WEBブラウザ](#)
 - [▼スマホアプリ](#)
 - [2連絡先の編集](#)
 - [3連絡先の削除](#)

利用者は自分専用のアドレス帳に連絡先を登録できます。
登録した情報は登録者本人のみが利用可能で、他の利用者からは見えません。

アドレス帳は、回覧先設定時やアンケート、ファイルメール便の送信先設定時に使用できます。

操作方法

[利用者画面](#) [スマホアプリ](#)

1連絡先の新規登録

▼WEBブラウザ

1. [ポータル]画面上部のメニューから[アドレス帳]を開きます。
2. 連絡先情報を入力します。
必須項目：メールアドレス、氏名
グループを入力すると、グループ名でまとめられます。未入力の場合は「部署なし」となります。
3. [新規登録]をクリックします。

アドレス帳編集

グループ or 名前 or メールアドレス

企画

グループ 企画

名前 * 鯨旗 花子

メールアドレス * shachihata0002@example.com

新規登録

キャンセル

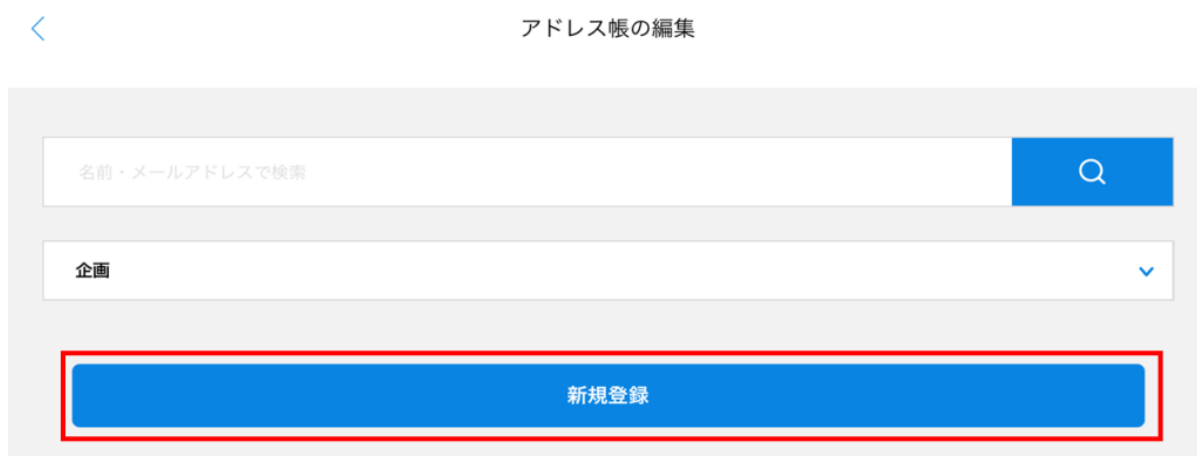
▼スマホアプリ

1. ホーム画面右上のユーザー名をタップします。

2. [アドレス帳の編集] をタップします。



3. [新規登録] をクリックします。



4. 連絡先情報を入力します。（必須項目・グループ設定はPCと同様）
5. [登録する] をクリックします。

The image shows a contact registration form with the following fields and content:

- グループ** (Group): 企画 (Kikaku)
- 名前 *** (Name): 鯨旗 次郎 (Kujihata Jiro)
- メールアドレス *** (Email Address): shachihata0003@gmail.com

A blue button labeled **登録する** (Register) is highlighted with a red border at the bottom of the form.

2 連絡先の編集

1. アドレス帳から対象の連絡先をクリックします。
2. 内容を修正し、[更新] または [更新する] をクリックします。

▼PCブラウザ

アドレス帳編集

グループ or 名前 or メールアドレス

企画

- 鯨旗 花子
shachihata0002@example.com
- 鯨旗 花子
shachihata0002@gmail.com

グループ 企画

名前 * 鯨旗 花子

メールアドレス * shachihata0002@example.com

変更 新規登録 削除 キャンセル

▼スマホアプリ

グループ

企画



名前 *

鯨旗 幸子



メールアドレス *

shachihata0003@gmail.com



削除

変更する

3 連絡先の削除

1. アドレス帳から対象の連絡先をクリックします。

2. [削除] をクリックします。
3. 確認メッセージで [はい] をクリックします。

▼PCブラウザ

アドレス帳編集

グループ or 名前 or メールアドレス

企画

鯨旗 花子
shachihata0002@example.com

鯨旗 花子
shachihata0002@gmail.com

グループ 企画

名前 * 鯨旗 花子

メールアドレス * shachihata0002@example.com

変更 新規登録 削除 キャンセル

グループ

企画



名前 *

鯨旗 幸子



メールアドレス *

shachihata0003@gmail.com



削除

変更する