#### 目次

**\$** 

- 操作方法
  - 。1.連絡先の新規登録
    - WEBブラウサ
    - \_ スマホアプリ
  - ∘ 2.連絡先の編集
  - 。3.連絡先の削除

回覧申請時によく使う連絡先を個人のアドレス帳に登録できます。

# 操作方法

利用者画面 スマホアプリ

1連絡先の新規登録

### WEBブラウザ

1. 左のメニューより[ポータル]>[アドレス帳]をクリックします。



2.必要項目を入力し[新規登録]をクリックします。 グループの名称が未入力の場合、「部署なし」の中に登録されます。 メールアドレスに大文字が含まれる場合、自動的に小文字に変換されます。



## スマホアプリ

1.ホーム画面右上のユーザー名をタップし[アドレス帳の編集]をタップします。



2. [新規登録]をクリックします。

#### アドレス帳の編集



3.必要項目を入力し[登録する]をクリックします。 グループの名称が未入力の場合、「部署なし」の中に登録されます。 メールアドレスに大文字が含まれる場合、自動的に小文字に変換されます。



## 2連絡先の編集

<

- 1.アドレス帳より編集したい連絡先をクリックします。
- 2. 登録内容を編集し[更新]または[更新する]をクリックします。

# 3連絡先の削除

- 1.編集したい連絡先をクリックします。
- 2. [削除]をクリックし、確認メッセージの[はい]をクリックします。