

目次



- [1.利用者情報の登録](#)
- [2.利用者パスワードの設定・ログイン](#)

メールアドレス無し利用者の利用については、弊社にて設定が必要となりますので、pa-cloud-support@shachihata.ne.jpまたは[お問い合わせフォーム](#)より設定依頼をお願いします。設定の際にドメインの代わりとなる識別子が必要となりますので英数半角のみで識別子を決めて頂き、ご依頼の際に一緒にお伝えください。

1 利用者情報の登録

- 1.管理者画面の左のメニューより [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. [新規登録] をクリックします。



3. 利用者情報を入力し、右下の [登録] をクリックします。
メールアドレス(利用者アカウント)と氏名は必須入力項目です。
利用者登録後にメールアドレスの変更は行えません。
部署と役職を設定する場合はあらかじめ登録が必要です。

メールアドレスには@より前に任意のアカウントを設定し、[メールアドレス無し]を有効にチェックを入れて登録ボタンをクリックします。

利用者詳細

メールアドレス * @ gmail.com

メールアドレス無し 有効にする

氏名 *

部署 役職 +

郵便番号 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

状態 有効 無効

日付印の日付 任意の日付 当日のみ

メール メールを受信する 受信しない

メールフォーマット HTML テキスト

二要素認証 QRコード メール 無効

認証コード送信先 登録メールアドレス その他

タイムスタンプ発行権限 有効 無効

おじぎ印 ON OFF

4.メールアドレスが架空かのダイアログが表示されるので[はい]をクリックします。

登録するメールアドレスは架空のメールアドレスですか？

5.利用者のアカウントが任意のアカウント@識別子.SCSとなります。
識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

メールアドレス @

6.印面を登録し、[更新]ボタンをクリックします。


7.[パスワード設定コードを発行]をクリックします。



8.パスコードが表示されたら、[コピー]ボタンよりコードをコピーします。

パスワード設定コード ×

shachihata000@mailno@gmail.com.scs



閉じる

9.アカウントとパスワード設定コードとログインURL([https://app1 ~ app8.shachihata.com/app/login/識別子](https://app1~app8.shachihata.com/app/login/識別子)) を利用者へ共有します。

2利用者パスワードの設定・ログイン

1.専用のURLへアクセスします。以下のURLとなります。識別子が不明な場合は管理者様へお問い合わせ下さい。 [https://app1 ~ app8.shachihata.com/app/login/識別子](https://app1~app8.shachihata.com/app/login/識別子)

「パスワード設定」をクリックします。

ユーザー名

パスワード

パスワードを表示

ログイン状態を保存する

ログイン

[パスワード設定](#)

2.パスワード設定画面よりメールにアカウントを入力し、パスワード設定コードを入力し送信をクリックします。

パスワード設定

パスワード設定コードを入力して[送信]ボタンをクリックしてください。

メール

shachihata0001mail@gmail.com

パスワード設定コード

qj/c3Llpw3MKGVRyZ3M49QjQA

送信

ログイン画面へ移動

3.コードの確認が出来ましたら「表示」をクリックしますとパスワード設定画面へ遷移します。

コードの確認ができました。パスワード変更画面を表示します。

× キャンセル

表示

4.パスワードの変更画面にて任意のパスワード入力し、[更新]ボタンをクリックします。

ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4～32文字の半角英数字、記号が設定可能です。

必ず英字と数字を含めてください。

※英字の大文字と小文字は区別されません。

(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード*

再入力*

更新

5.ログイン画面へ遷移しますので、.scsのメールアドレスと設定したパスワードにてログインします。