#### 目次

**\$** 

- 利用者情報の登録
  - 。 1.利用者情報の登録
  - ∘ 2.初期パスワードの設定
- 利用者パスワードの設定・ログイン

メールアドレス無し利用者をご利用いただく場合は、弊社での設定が必要となります。 設定をご希望の場合は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp 宛にメールをいただくか、<u>お問い</u> 合わせフォームからご依頼ください。

なお、専用ログインURLの生成には「識別子」が必要です。

識別子には 英数字(半角)のみを使用できますので、事前に決定のうえ、設定依頼の際に合わせてご連絡ください。

# 利用者情報の登録

管理者画面

### 1利用者情報の登録

1.左側メニューから[利用者設定]>[利用者設定]をクリックし、[新規登録] をクリックします。



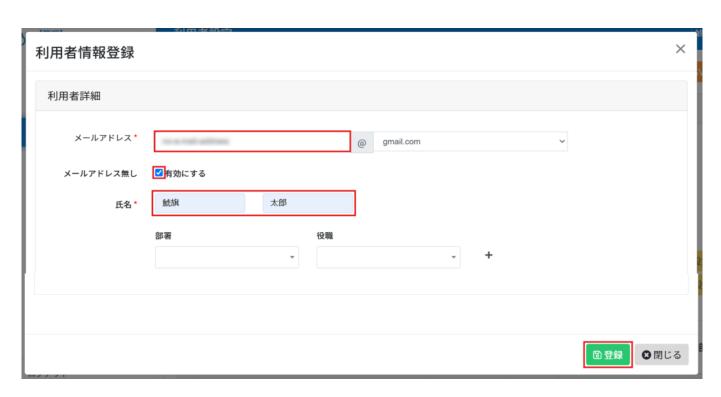
2. 利用者情報を入力し、画面右下の[登録]をクリックします。

メールアドレス (ユーザー名) と氏名は必須入力項目です。

メールアドレスには@より前に任意のアカウントIDを設定し、[メールアドレス無し]にチェックを入れます。

登録後にメールアドレスの変更はできません。

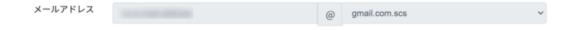
部署と役職を設定する場合はあらかじめ登録が必要です。



3.確認メッセージが表示されるので、[はい]をクリックします。



4. 登録後、アカウントのメールアドレス(ユーザー名)は次の形式で設定されます: **任意のアカウント**ID@**企業ドメイン**.scs



5.続けて印鑑を登録し、[更新]をクリックします。

## 2初期パスワードの設定

利用者登録後、管理者は初期パスワードを付与する必要があります。

- 1.左側のメニューから[利用者設定]>[グループウェア専用利用者]をクリックします。
- 2. 個別に発行する場合は、対象利用者を開き [パスワード設定コードを発行] をクリックし

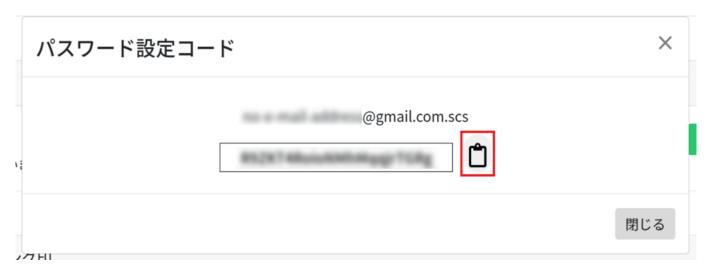
#### ます。

③ 更新	

一括で発行する場合は、利用者一覧画面で対象にチェックを入れ [初期パスワード設定]を クリックします。



3. ユーザー名とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。



- 4. 利用者に以下の情報を共有します。
  - ・ユーザー名(任意のアカウントID@企業ドメイン.scs) ・パスワード設定コード

  - ・ログインURL (https://app1~app8.shachihata.com/app/login/識別子)

# 利用者パスワードの設定・ログイン

### 利用者画面

- 1.共有された専用ログインURLにアクセスします。 以下のURLとなります。 https://app1~app8.shachihata.com/app/login/識別子 識別子が不明な場合は管理者にお問い合わせください。
- 2. [パスワード設定]をクリックします。



- 3.パスワード設定画面で以下を入力し、[送信]をクリックします。
  - ・メール:ユーザー名(任意のアカウントID@企業ドメイン.scs)・パスワード設定コード

パスワード設定		
パスワード設定コードを入力して[送信]ボタ	ンをクリックしてください。	
メール		
パスワード設定コード		送信
ログイン画面へ移動		

4. コードの確認が完了後、[表示]をクリックしてパスワード設定画面へ進みます。



5. 任意のパスワードを入力し、[更新]をクリックします。



6. ログイン画面に遷移しますので、以下を入力してログインしてください。

- ・ユーザー名(任意のアカウントID@企業ドメイン.scs) ・設定したパスワード