目次

- 利用者情報の登録
  - 1利用者情報の登録
  - 2初期パスワードの設定
- 利用者パスワードの設定・ログイン

メールアドレス無し利用者をご利用いただく場合は、弊社での設定が必要となります。
設定をご希望の場合は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp 宛にメールをいただくか、お問い合わせフォームからご依頼ください。
なお、専用ログインURLの生成には「識別子」が必要です。
識別子には 英数字（半角）のみを使用できますので、事前に決定のうえ、設定依頼の際に合わせてご連絡ください。

利用者情報の登録

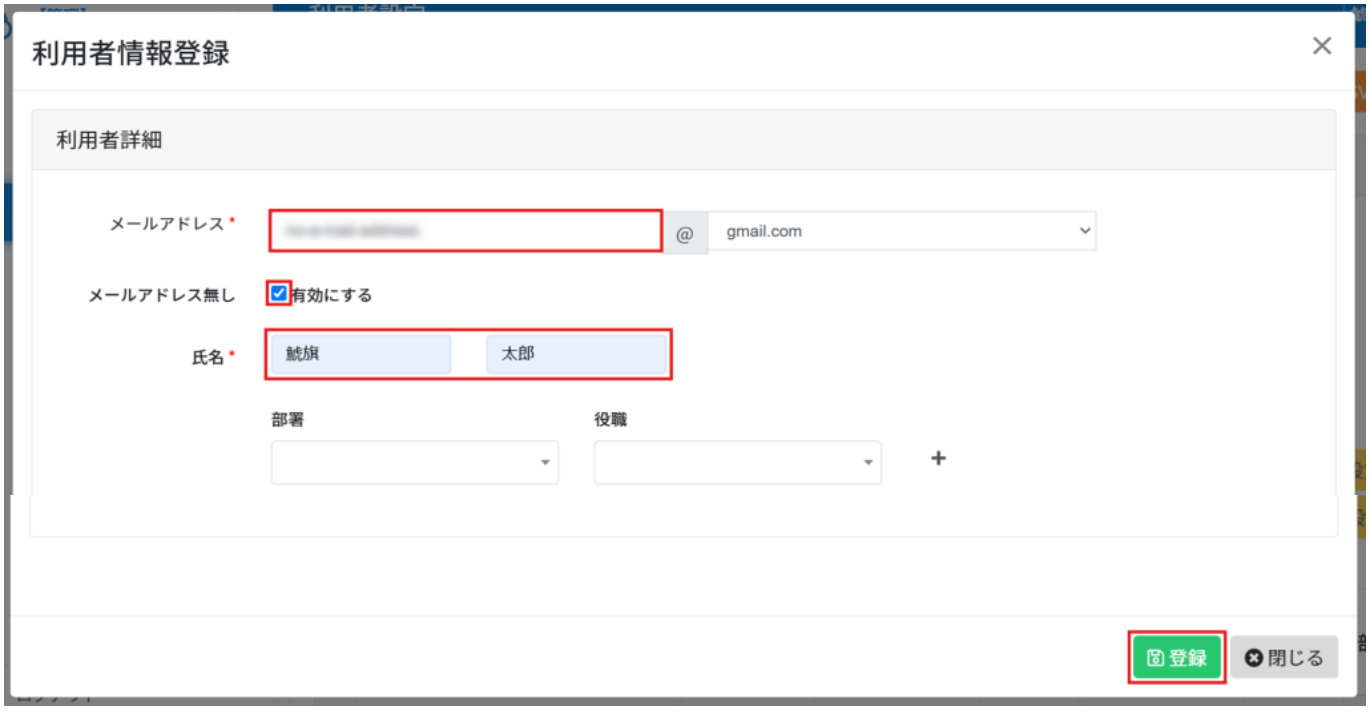
管理者画面

1利用者情報の登録

1. 左側メニューから［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックし、［新規登録］ をクリックします。



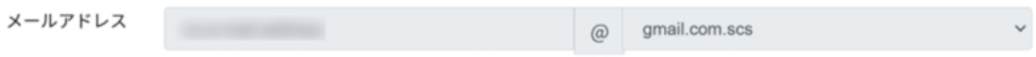
2. 利用者情報を入力し、画面右下の［登録］をクリックします。
メールアドレス（ユーザー名）と氏名は必須入力項目です。
メールアドレスには@より前に任意のアカウントIDを設定し、［メールアドレス無し］にチェックを入れます。
※登録後にメールアドレスの変更はできません。
※部署と役職を設定する場合はあらかじめ登録が必要です。



3. 確認メッセージが表示されるので、［はい］をクリックします。



4. 登録後、アカウントのメールアドレス（ユーザー名）は次の形式で設定されます：
□任意のアカウント**ID@**企業ドメイン**.scs**



5. 続けて印鑑を登録し、［更新］ をクリックします。

2初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

□A□システムでパスワード設定コードを発行する方法

1．左側のメニューから［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。

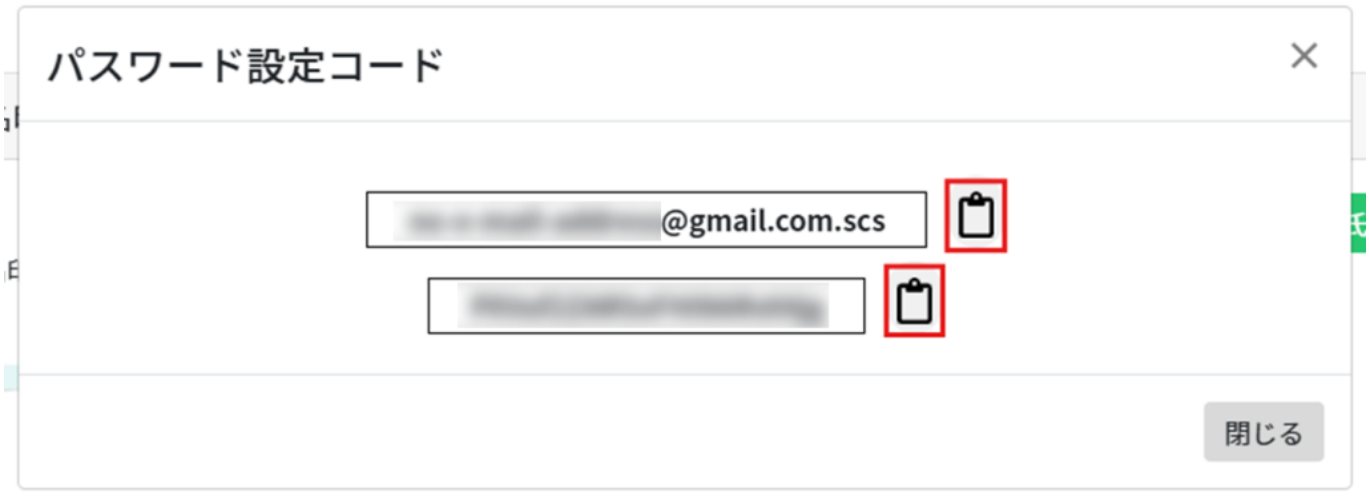
2．個別に発行する場合は、対象利用者を開き ［パスワード設定コードを発行］ をクリックします。



一括で発行する場合は、利用者一覧画面で対象にチェックを入れ ［初期パスワード設定］＞［パスワード設定コードを発行］ をクリックします。



3．ユーザー名とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。



4．利用者に以下の情報を共有します。
□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs□
□□パスワード設定コード

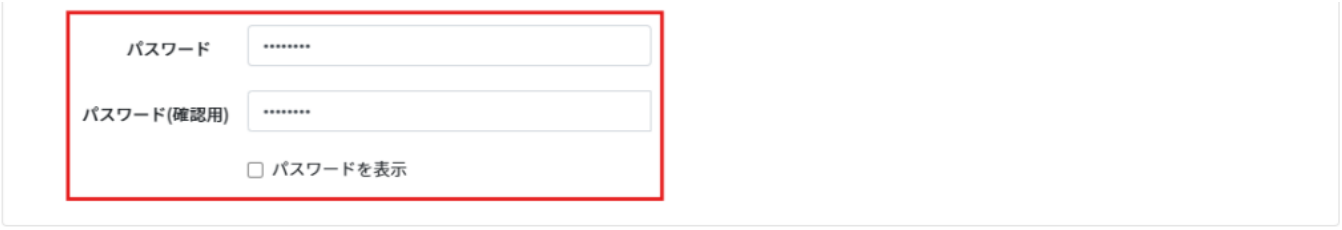
□□ログインURL□https://app1□app8.shachihata.com/app/login/識別子）

□B□管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1．左側のメニューから［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。

2．利用者一覧から対象利用者の更新画面を開きます。

3．パスワード欄に任意の初期パスワードを入力し、［更新］ をクリックします。



4．利用者に以下の情報を共有します。
□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs□
□□設定したパスワード

利用者パスワードの設定・ログイン

利用者画面

初期パスワードの付与方法によって、利用者の操作が異なります。

□A□パスワード設定コードを利用する場合
1．共有された専用ログインURLにアクセスします。 以下のURLとなります。
https://app1□app8.shachihata.com/app/login/識別子
※ 識別子が不明な場合は管理者にお問い合わせください。

2. ［パスワード設定］をクリックします。



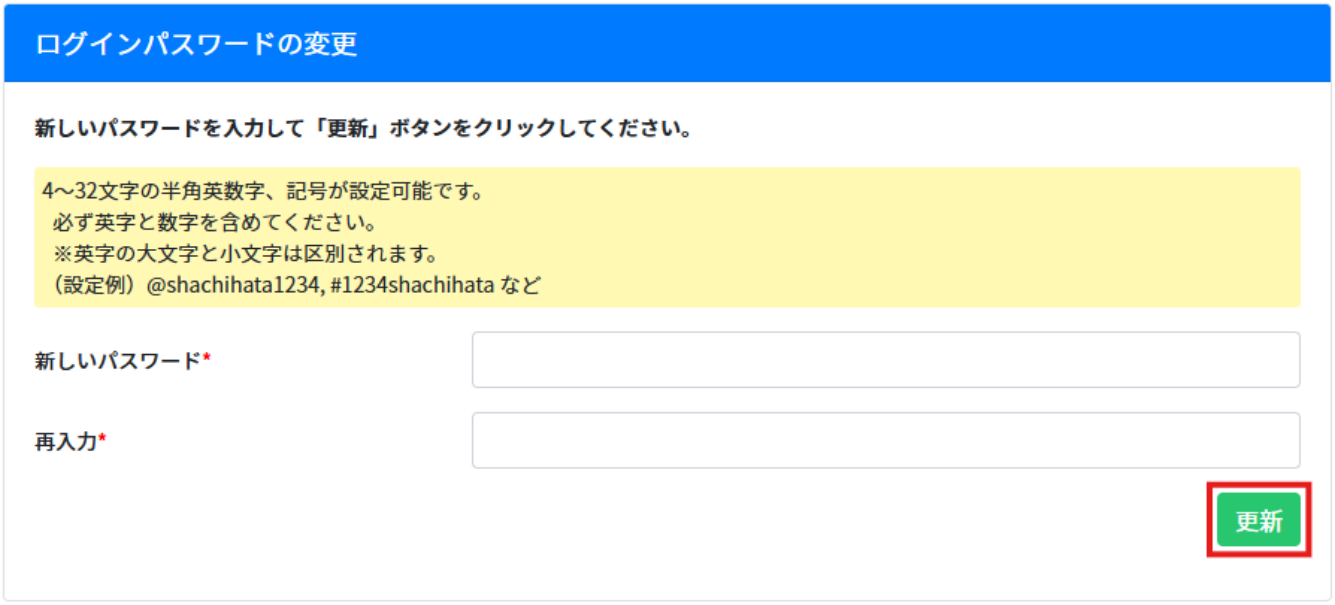
3. パスワード設定画面で以下を入力し、［送信］をクリックします。
□□メール：ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs□
□□パスワード設定コード



4. コードの確認が完了後、［表示］をクリックしてパスワード設定画面へ進みます。



5．任意のパスワードを入力し、［更新］をクリックします。



6．ログイン画面に遷移しますので、以下を入力してログインしてください。
□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs□
□□設定したパスワード

□B□管理者が設定した初期パスワードでログインする場合

1．ログイン画面で、管理者に案内された ユーザー名とパスワード を入力し ［ログイン］ をクリックします。



2．新しいパスワードを設定してログインを完了します。

