

目次



- [利用者情報の登録](#)
 - [1利用者情報の登録](#)
 - [2初期パスワードの設定](#)
- [利用者パスワードの設定・ログイン](#)

メールアドレス無し利用者をご利用いただく場合は、弊社での設定が必要となります。
設定をご希望の場合は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp宛にメールをいただくか、[お問い合わせフォーム](#)からご依頼ください。

なお、専用ログインURLの生成には「識別子」が必要です。

識別子には 英数字（半角）のみを使用できますので、事前に決定のうえ、設定依頼の際に合わせてご連絡ください。

利用者情報の登録

管理者画面

1利用者情報の登録

1. 左側メニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックし、[新規登録] をクリックします。



2. 利用者情報を入力し、画面右下の [登録] をクリックします。

メールアドレス（ユーザー名）と氏名は必須入力項目です。

メールアドレスには@より前に任意のアカウントIDを設定し、[メールアドレス無し]にチェックを入れます。

※登録後にメールアドレスの変更はできません。

※部署と役職を設定する場合はあらかじめ登録が必要です。

3. 確認メッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。

4. 登録後、アカウントのメールアドレス（ユーザー名）は次の形式で設定されます：
□任意のアカウントID@企業ドメイン.scs

5. 続けて印鑑を登録し、[更新] をクリックします。

2 初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

□A□システムでパスワード設定コードを発行する方法

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. 個別に発行する場合は、対象利用者を開き [パスワード設定コードを発行] をクリックします。



一括で発行する場合は、利用者一覧画面で対象にチェックを入れ [初期パスワード設定] > [パスワード設定コードを発行] をクリックします。

利用者一覧

メールアドレス: メールアドレス (部分一致) 氏名: 氏名 (部分一致)

部署: [] 役職: []

状態: []

表示件数: 20

[検索] [削除] [初期パスワード設定]

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	氏名印	日付印	部署名 入り日 付印			
<input checked="" type="checkbox"/>	no-e-mail- address@gmail.com.scs	鯉旗 次郎							1	0	0	0	有効	設定済

[初期パスワード設定] [パスワード設定コード]

3. ユーザー名とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。

パスワード設定コード

① [] @gmail.com.scs []

② [] []

閉じる

4. 利用者に以下の情報を共有します。
□□ ユーザー名 (任意のアカウントID@企業ドメイン.scs)
□□ パスワード設定コード

□□ログインURL□<https://app1□app8.shachihata.com/app/login/識別子>)

□B□管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. 利用者一覧から対象利用者の更新画面を開きます。
3. パスワード欄に任意の初期パスワードを入力し、[更新] をクリックします。



更新

初期パスワード設定

削除

閉じる

4. 利用者に以下の情報を共有します。

□□ユーザー名 (任意のアカウントID@企業ドメイン.scs)

□□設定したパスワード

利用者パスワードの設定・ログイン

利用者画面

初期パスワードの付与方法によって、利用者の操作が異なります。

□A□パスワード設定コードを利用する場合

1. 共有された専用ログインURLにアクセスします。以下のURLとなります。

<https://app1□app8.shachihata.com/app/login/識別子>

※ 識別子が不明な場合は管理者にお問い合わせください。

2. [パスワード設定] をクリックします。



ユーザー名

パスワード

パスワードを表示

ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード設定

3. パスワード設定画面で以下を入力し、[送信] をクリックします。

☐☐メール: ユーザー名 (任意のアカウントID@企業ドメイン.scs☐)

☐☐パスワード設定コード

パスワード設定

パスワード設定コードを入力して[送信]ボタンをクリックしてください。

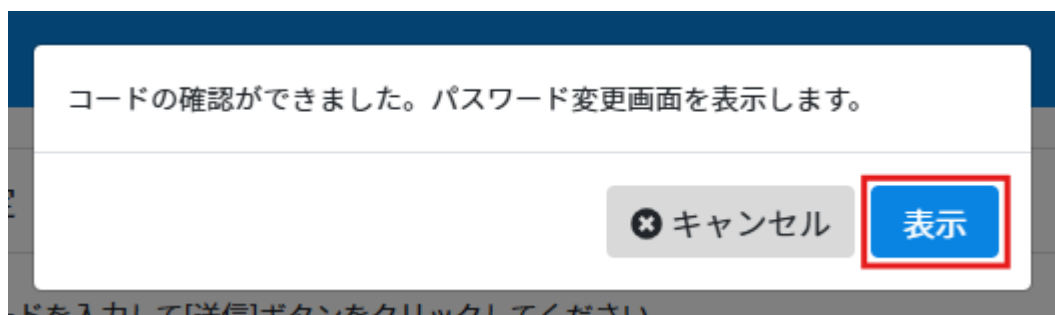
メール

パスワード設定コード

送信

ログイン画面へ移動

4. コードの確認が完了後、[表示] をクリックしてパスワード設定画面へ進みます。



5. 任意のパスワードを入力し、[更新] をクリックします。

ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。
必ず英字と数字を含めてください。
※英字の大文字と小文字は区別されます。
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード*

再入力*

6. ログイン画面に遷移しますので、以下を入力してログインしてください。

□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs□

□□設定したパスワード

□B□管理者が設定した初期パスワードでログインする場合

1. ログイン画面で、管理者に案内された ユーザー名とパスワード を入力し [ログイン] をクリックします。



Shachihata Cloud

ユーザー名 (メールアドレス)

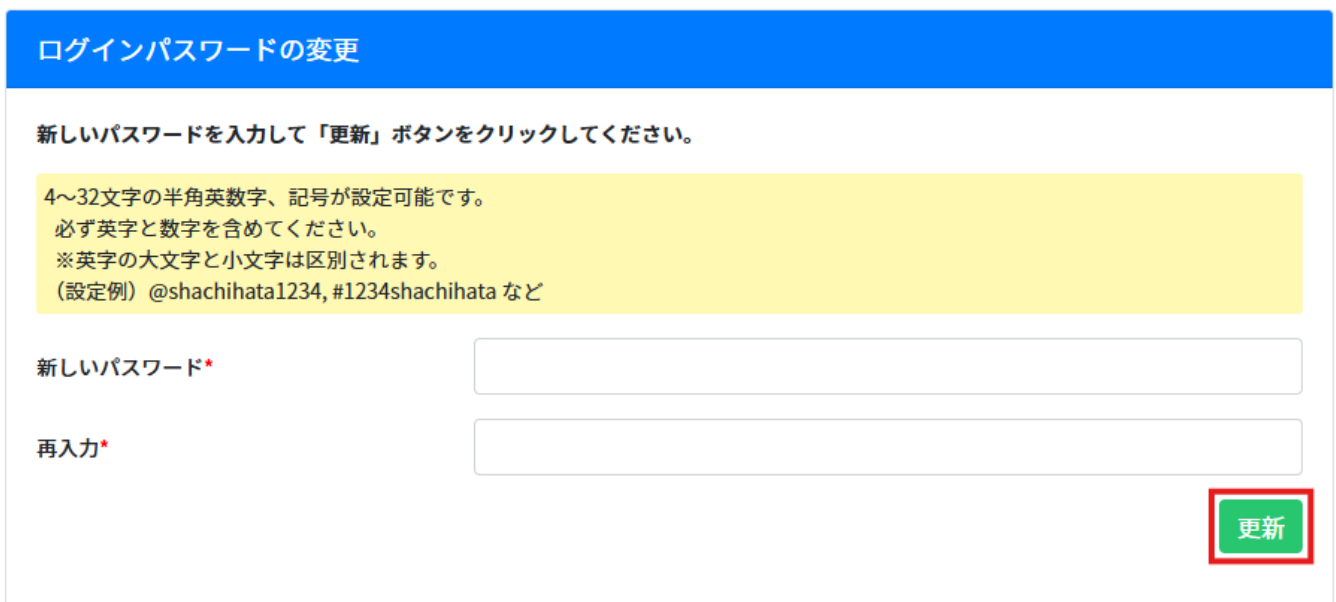
パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

[▶ パスワードをお忘れですか？](#)

2. 新しいパスワードを設定してログインを完了します。



ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。
必ず英字と数字を含めてください。
※英字の大文字と小文字は区別されます。
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード*

再入力*

更新