

目次



- [操作手順](#)
 - [1.完了文書の表示](#)
 - [2.完了文書の検索](#)
 - [3.完了文書のCSVダウンロード](#)

利用者によりテンプレートから作成された文書は回覧完了テンプレート一覧に表示されます。また一覧より、CSVダウンロードができます。

Businessパックをご利用の場合、「完了文書の検索」「完了文書のCSVダウンロード」はオプション機能となり、別途購入が必要となります。

操作手順

1 完了文書の表示

1.メニューバーより [回覧完了テンプレート一覧] をクリックします。



2.全ての利用者によるテンプレートから作成した文書が一覧に表示されます。

回覧完了テンプレート一覧 佐藤 一郎

文書名 完了日時

[検索](#)

回覧完了テンプレート一覧

表示件数: 20

[ダウンロード](#)

[全情報](#) [テンプレート情報](#) [文書情報](#) [回覧情報](#)

<input type="checkbox"/> 回覧種類	文書名	差出人	宛先	アクセスコード	完了日時
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 【sk960206aaa+56@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	kv6p88	2021-11-18 20:15:51
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 【sk960206aaa+56@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	sx1x6m	2021-11-18 19:19:30
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 【sk960206aaa+56@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	tv9pem	2021-11-18 19:17:19
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	c5aqwv	2021-11-18 10:44:29

2完了文書の検索

回覧完了テンプレート一覧 佐藤 一郎

文書名 完了日時

[検索](#)

回覧完了テンプレート一覧

表示件数: 20

[ダウンロード](#)

[全情報](#) [テンプレート情報](#) [文書情報](#) [回覧情報](#)

<input type="checkbox"/> 回覧種類	文書名	差出人	宛先	アクセスコード	完了日時
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 【sk960206aaa+56@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	kv6p88	2021-11-18 20:15:51
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 【sk960206aaa+56@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	sx1x6m	2021-11-18 19:19:30
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 【sk960206aaa+56@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	tv9pem	2021-11-18 19:17:19
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	佐藤 一郎 【sk960206aaa+55@gmail.com】	c5aqwv	2021-11-18 10:44:29

絞り込み機能として、” 文書名/完了日時/ ” から絞り込むことが可能です。
複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。

[入力/選択項目]

文書名

回覧文書の件名で検索します。

完了日時

当月、1カ月前～12カ月前のいずれかを選択し、検索します。

「当月」がデフォルトで選択されています。

3完了文書のCSVダウンロード

1.ダウンロードしたい文書のチェックボックスにチェックを入れ、ダウンロードしたい情報を選択し【ダウンロードボタン】をクリックします。

[CSV出力内容]

テンプレート情報

1. ファイル名

- 2.申請者の名前
- 3.申請の日時
- 4.テンプレート項目名
- 5.テンプレートデータ

文書情報

1. ファイル名
- 2.申請者の名前
- 3.申請の日時

回覧情報

1. ファイル名
- 2.申請者の名前
- 3.申請の日時
- 4.回覧ユーザの名前
- 5.回覧完了の日時

回覧完了テンプレート一覧

文書名 文書名 (部分一致) 完了日時

検索

回覧完了テンプレート一覧

表示件数: 20

全情報 テンプレート情報 文書情報 回覧情報

ダウンロード

回覧種類	文書名	差出人	宛先	アクセスコード	完了日時
<input checked="" type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 [sk960206aaa+56@gmail.com]	佐藤 一郎 [sk960206aaa+55@gmail.com]	kv6p88	2021-11-18 20:15:51
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 [sk960206aaa+56@gmail.com]	佐藤 一郎 [sk960206aaa+55@gmail.com]	sx1x6m	2021-11-18 19:19:30
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	鈴木 二郎 [sk960206aaa+56@gmail.com]	佐藤 一郎 [sk960206aaa+55@gmail.com]	tv9pem	2021-11-18 19:17:19
<input type="checkbox"/> 送信	見積書 テンプレート_xlsx.pdf	佐藤 一郎 [sk960206aaa+55@gmail.com]	佐藤 一郎 [sk960206aaa+55@gmail.com]	c5aqvw	2021-11-18 10:44:29

2.ファイル名を入力し【はいボタン】をクリックします。

選択文書ダウンロード

ファイル名 test

キャンセル はい

3.メニューバーより [ダウンロード状況確認] をクリックします。

【管理】 Shachihata Cloud 佐藤 一郎

利用状況
操作履歴
全体設定
管理者設定
利用者設定
共通アドレス帳
部署・役職
承認ルート
閲覧一覧
添付ファイル一覧
保存文書一覧
長期保存一覧
ダウンロード状況確認
閲覧完了テンプレート一覧
パスワード変更
テンプレート

か作成が完了次第、メールにて通知いたします。
「ダウンロードファイルの作成」が大量に発生した場合は、ファイルを作成開始するまでお時間がかかる場合があります。

ルール一覧

	作成日	ダウンロード期間	ダウンロード	削除
	2021/11/19 10:25:17	2021/12/19 10:25:16	ダウンロード	削除
	2021/11/19 09:55:26	2021/12/19 09:55:25	ダウンロード	削除
	2021/10/19 09:56:18	2021/11/18 09:56:14	期限切れ	削除

4.【ダウンロードボタン】をクリックするとダウンロードが開始されます。

ダウンロード状況確認 佐藤 一郎

文書のダウンロードファイルの作成が完了次第、メールにて通知いたします。
※当社ユーザー企業様において「ダウンロードファイルの作成」が大量に発生した場合は、ファイルを作成開始するまでお時間がかかる場合があります。

ダウンロードファイル一覧

文書名	作成日	ダウンロード期間	ダウンロード	削除
test.csv	2021/11/19 10:25:17	2021/12/19 10:25:16	ダウンロード	削除
test.csv	2021/11/19 09:55:26	2021/12/19 09:55:25	ダウンロード	削除
見積書.pdf	2021/10/19 09:56:18	2021/11/18 09:56:14	期限切れ	削除

3件中 1件から 3件までを表示

選択文書ダウンロード

合は、ファイル

✕ キャンセル

✓ ダウンロード



作成日