目次

- 操作方法

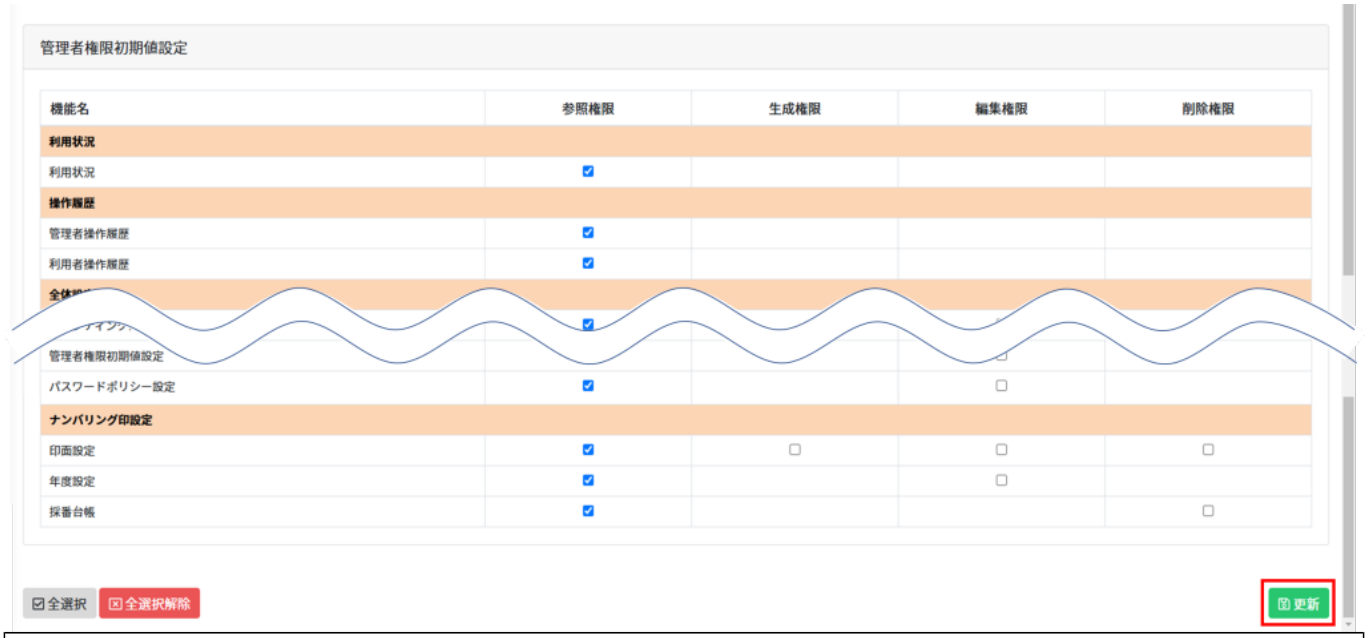
新たに追加する管理者の初期権限を設定します。この設定は既存の管理者の権限には影響しません。

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューから［管理者権限初期値設定］をクリックします。

2. 付与したい権限にチェックを入れ、［更新］をクリックします。
画面下部のボタンにて全選択または全選択解除が可能です。



【表示項目】
■参照権限
対応するページを閲覧する権限です。チェックを外すと、管理者としてログイン時に、対応する項目がメニューに表示されなくなります。
■生成権限
対応するページで新規データを追加する権限です。チェックを外すと、該当ページで新規登録に関する機能が無効化されます。

■編集権限
対応するページでデータを編集（更新）する権限です。チェックを外すと、該当ページで編集機能が無効化されます。
■削除権限
対応するページでデータを削除する権限です。チェックを外すと、該当ページで削除機能が無効化されます。

【関連リンク】
▼管理者向け
・管理者登録手順