

目次



- [操作方法](#)

新たに追加する管理者の初期権限を設定します。この設定は既存の管理者の権限には影響しません。

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューから [管理者権限初期値設定] をクリックします。

2. 付与したい権限にチェックを入れ、 [更新] をクリックします。

画面下部のボタンにて全選択または全選択解除が可能です。

機能名	参照権限	生成権限	編集権限	削除権限
利用状況				
利用状況	<input checked="" type="checkbox"/>			
操作履歴				
管理者操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>			
利用者操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>			
全体操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>			
管理者権限初期値設定			<input type="checkbox"/>	
パスワードポリシー設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
ナンバリング印設定				
印面設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
年度設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
採番台帳	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

全選択 全選択解除

【表示項目】

参照権限

対応するページを閲覧する権限です。チェックを外すと、管理者としてログイン時に、対応する項目がメニューに表示されなくなります。

生成権限

対応するページで新規データを追加する権限です。チェックを外すと、該当ページで新規登録に関する機能が無効化されます。

編集権限

対応するページでデータを編集（更新）する権限です。チェックを外すと、該当ページで編集機能が無効化されます。

削除権限

対応するページでデータを削除する権限です。チェックを外すと、該当ページで削除機能が無効化されます。

【関連リンク】

管理者向け

[・管理者登録手順](#)