目次

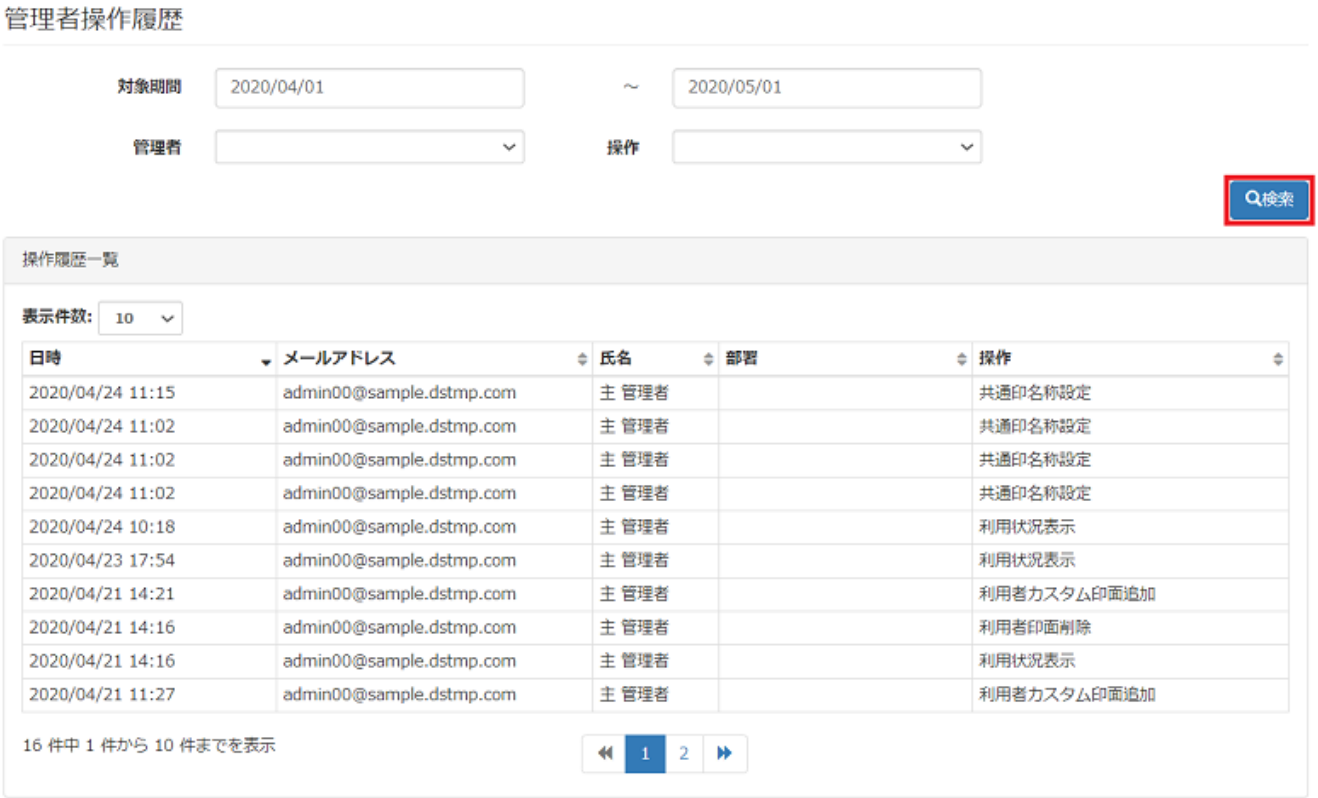
- 操作手順
  - 1.管理者操作履歴の検索
  - 2.操作履歴一覧の表示件数の変更

管理者の操作履歴を検索します。

操作手順

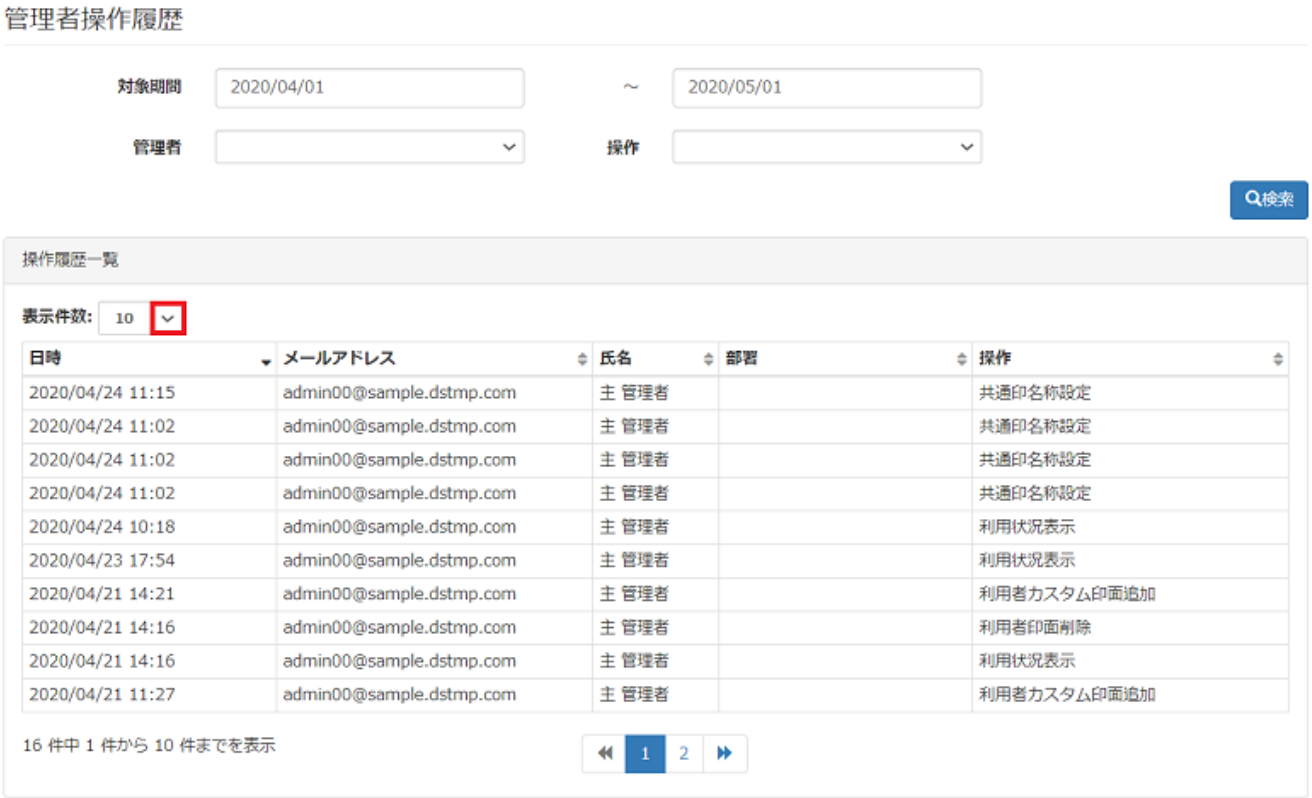
1管理者操作履歴の検索

メニューより［利用状況］-［管理者操作履歴] をクリックして「管理者操作履歴画面」を表示させ、その後、各項目を設定して【検索ボタン】をクリックし管理者の操作履歴を検索します。



キーワードの絞り込み機能として、”対象期間/管理者/操作”から絞り込むことが可能です。複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。

[入力/選択項目]
■対象期間
検索の対象とする日付を設定します。指定しない場合には、すべての期間を検索対象にします。
■管理者
検索の対象とする管理者を選択します。指定しない場合には、すべての管理者を検索対象にします。
■操作
検索の対象とする操作の種類を選択します。指定しない場合には、すべての操作を検索対象にします。

2操作履歴一覧の表示件数の変更

「表示件数」の横の【▼ボタン】をクリックし、表示される件数を変更します。
表示件数は、10件・50件・100件の中から選択することが可能です。