

目次



- [操作方法](#)
 - [1管理者の登録](#)
 - [2管理者情報の更新](#)
 - [3管理者の削除](#)
 - [4管理者権限の設定](#)

管理者の登録・更新・削除や権限設定の方法について説明します。

管理者を管理者画面にログイン可能にするためには、「有効化」とパスワード設定メールの送信が必要です。

▼ 動画をみる

操作方法

管理者画面

1 管理者の登録

1. 左側のメニューの [管理者設定] > [管理者設定] をクリックします。
2. 画面右上の [登録] をクリックします。
3. 管理者情報を入力します。
必須項目：メールアドレス、氏名
4. [登録・通知] または [登録のみ] をクリックします。

[登録・通知] と [登録のみ] は、「今すぐ有効にする（メール通知する）」のチェック状態によって表示が切り替わります。

・チェックあり： [登録・通知] が表示されます。クリックすると登録と同時にパスワード設定依頼メールが送信されます。

・チェックなし： [登録のみ] が表示されます。クリックするとメールを送信せず登録のみ行います。メールは後から管理者情報の更新画面で送信できます。

管理者情報登録

メールアドレス* email@example.com

氏名* 姓 名

部署 〇〇部

電話番号 000-0000-00000

状態 今すぐ有効にする(メール通知する)

キャビネット保存時のタイム 有効 無効

スタンプ発行権限

登録・通知 閉じる

管理者情報登録

メールアドレス* email@example.com

氏名* 姓 名

部署 〇〇部

電話番号 000-0000-00000

状態 今すぐ有効にする(メール通知する)

キャビネット保存時のタイム 有効 無効

スタンプ発行権限

登録のみ 閉じる

2 管理者情報の更新

1. 管理者一覧から対象の管理者を選択します。
2. 必要な情報を編集し、[更新]をクリックします。
状態を有効にすると、「初期パスワード設定」からパスワード設定依頼メールが送信できます。

3 管理者の削除

1. 管理者一覧から対象の管理者を選択します。
2. 状態を「無効」に設定し、[削除]をクリックします。

管理者情報更新 ×

メールアドレス*

氏名*

部署

電話番号

状態 有効 無効

メール 有効にする

メールフォーマット HTML テキスト

キャビネット保存時のタイムスタンプ発行権限 有効 無効

3. 削除確認メッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。

4 管理者権限の設定

管理者ごとに操作権限を設定・変更できます。
※自身の管理者権限は変更できません。

利用責任者について

利用責任者はすべての権限が付与された最上位の管理者です。管理者一覧の「ロール」列で確認できます。

利用責任者の権限は個別に変更することはできません。変更方法は「[利用責任者の変更](#)」をご参照ください。

1. 左側のメニューの [管理者設定] > [管理者設定] をクリックします。
2. 権限を変更したい管理者の [権限] をクリックします。

ロール	メールアドレス	氏名	部署	電話番号	状態	権限設定
管理者	@example.com	舩旗 太郎			有効	権限
管理者	@gmail.com	舩旗 テスト			有効	権限
利用責任者	@gmail.com	舩旗 太郎	総務部	000-0000-0000	有効	権限
管理者	@gmail.com	舩旗 管理	営業部	111-111-1111	有効	権限

4件中1件から4件までを表示

3. 必要な権限にチェックを入れます。

管理者権限設定

利用責任者はすべての権限が付与されており、変更はできません。
また、管理者は自身の権限変更ができないため、変更が必要な場合は
他の管理者（利用責任者含む）に変更依頼をお願いします。



機能名	参照権限	生成権限	編集権限	削除権限
利用状況				
利用状況	<input checked="" type="checkbox"/>			
操作履歴				
管理者操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>			
利用者操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>			
全体設定				

権限名

説明

参照権限 対応するページを閲覧する権限です。外すとメニューから非表示になります。

生成権限 対応ページで新規データを追加する権限です。外すと新規登録ができなくなります。

編集権限 対応ページでデータを編集できる権限です。外すと編集機能が無効化されます。

削除権限 対応ページでデータを削除できる権限です。外すと削除機能が無効化されます。

4. 設定が完了したら画面下部の [更新] をクリックします。

全選択

全選択解除

【関連リンク】

▼管理者向け

[・利用責任者の変更](#)

[・管理者権限の初期値設定](#)

※既に登録されている管理者の権限には影響しません。