

目次

◇ □

- [操作手順](#)
 - [1.管理者情報の登録](#)
 - [2.管理者情報の更新](#)
 - [3.管理者権限の設定](#)

新しい管理者を登録します。
管理者画面にログインできるようにするには、有効化とパスワード設定依頼メールの送信が必要です。

操作手順

1 管理者情報の登録

メニューより [基本設定] - [管理者設定] をクリックして「管理者設定画面」を表示させ、その後【登録ボタン】をクリックします。

管理者設定



管理者一覧

表示件数: 10 ▼

メールアドレス	▲ 氏名	◆ 部署	◆ 電話番号	◆ 状態	
admin00@sample.dstmp.com	主 管理者			有効	
admin01@sample.dstmp.com	副 管理者01			有効	権限
admin02@sample.dstmp.com	副 管理者02			有効	権限

3 件中 1 件から 3 件までを表示

◀ 1 ▶

「管理者情報登録画面」に必要事項を入力します。
すぐに管理者を有効にする場合には、「状態」の「今すぐ有効にする」チェックボックスにチェックを入れ、【登録のみボタン】をクリックします。
有効化とパスワード設定依頼のメール通知は、次の「2.管理者情報の更新」でも可能です。

管理者情報登録

メールアドレス *

email@example.com

氏名 *

姓

名

部署

〇〇部

電話番号

000-0000-00000

状態

☐ 今すぐ有効にする(メール通知する)

閉じる

+ 登録のみ

2管理者情報の更新

登録情報を更新したい管理者をクリックし、「管理者情報更新画面」を表示させます。

管理者設定

+ 登録

管理者一覧

表示件数: 10

メールアドレス	氏名	部署	電話番号	状態	
admin00@sample.dstmp.com	主 管理者			有効	
admin01@sample.dstmp.com	副 管理者01			有効	権限
admin02@sample.dstmp.com	副 管理者02			有効	権限

3 件中 1 件から 3 件までを表示

<<

1

>>

「管理者情報更新画面」より更新したい項目を入力し、【更新ボタン】をクリックします。
状態を有効にすると、【パスワード設定依頼ボタン】からパスワード設定依頼メールを送信できます。

管理者情報更新

メールアドレス * admin00@sample.dstmp.com

氏名 * 主 管理者

部署 システム開発部

電話番号 000-0000-00000

状態 ☒ 有効 ☐ 無効

閉じる 更新 パスワード設定依頼

3 管理者権限の設定

【権限ボタン】をクリックし「管理者権限設定画面」を表示させます。

【権限ボタン】が表示されていない管理者は、すべての権限が付与された利用責任者です。
利用責任者の設定を変更する場合は、パソコン決裁Cloudサービス担当「pa-cloud-support@shachihata.ne.jp」にお問い合わせください。

管理者設定

登録

管理者一覧

表示件数: 10 ▼

メールアドレス ▲	氏名 ◆	部署 ◆	電話番号 ◆	状態 ◆	
admin00@sample.dstmp.com	主 管理者			有効	
admin01@sample.dstmp.com	副 管理者01			有効	権限
admin02@sample.dstmp.com	副 管理者02			有効	権限

3 件中 1 件から 3 件までを表示

◀ 1 ▶

「管理者権限設定画面」より、必要な権限にチェックを入れ【更新ボタン】をクリックします。

管理者権限設定



機能名	参照権限	生成権限	編集権限	削除権限
利用状況				
利用状況	<input type="checkbox"/>			
管理者操作履歴	<input type="checkbox"/>			
利用者操作履歴	<input type="checkbox"/>			
利用者API呼出履歴	<input type="checkbox"/>			
基本設定				
全体設定				
ブランディング設定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
管理者権限初期値設定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
パスワードポリシー設定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
日付印設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
共通印設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
制限設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
管理者設定				
管理者設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
利用者設定				
利用者設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通印割当	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
機能設定				
共通アドレス帳	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
承認ルート	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
部署・役職	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
回覧一覧	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
外部連携				

☒ 全選択

☐ 全選択解除

初期設定に戻す

閉じる

更新

全てを選択したい場合は、左下の「全選択」のチェックボックスにチェックを入れ、【更新ボタン】をクリックします。

全ての選択を解除したい場合は、左下の「全選択解除」のチェックボックスにチェックを入れ、【更新ボタン】をクリックします。

[表示項目]

参照権限

機能名に対応するページを閲覧するための権限を設定します。

チェックを外すと、管理者でログインしたときに表示されるメニューで、機能名に対応する項目が表示されません。

生成権限

機能名に対応するページで、データを新規追加するための権限を設定します。

チェックを外すと、該当ページ上で新規登録に関する機能が無効化されます。

編集権限

機能名に対応するページで、データを編集（更新）するための権限を設定します。

チェックを外すと、該当ページ上で編集（更新）に関する機能が無効化されます。

削除権限

機能名に対応するページで、データを削除するための権限を設定します。

チェックを外すと、該当ページ上で削除に関する機能が無効化されます。

[関連情報]

[管理者権限初期値設定方法についてはこちらからご確認ください。](#)