

目次



- [画面の説明](#)
 - [事業所](#)
- [登録画面の操作説明](#)
 - [部署](#)
- [登録画面の操作説明](#)
 - [役職](#)
- [登録画面の操作説明](#)

設定>組織では事業所・部署・役職を設定します。
登録後は、事業所ごとの締め作業や検索に使用できます。
※運用開始後は、編集を行わないでください。

画面の説明



※マスタ種別が選択できない状態の場合、閉じるボタンを押下してください。

組織マスタ変更 マスタ種別 事業所

新規登録
事業所・部署・役職を登録します。

一括登録・更新
テンプレートをダウンロードし、CSVにて一括登録または全項目をダウンロードしCSVにて一括更新をします。

編集
編集したい番号を押下すると編集画面を表示します。

※このマスタデータは日々の集計や登録に影響を与えます。運用開始後は、基本的に編集を行わないでください。
※マスタデータが各ユーザーへ反映されるには

新規作成

テンプレートダウンロード CSV一括登録

全項目ダウンロード CSV一括更新

No	事業所コード	事業所名称	事業所略称	有給取得単位区分	有効年月日開始	有効年月日終了
1			本社	半日単位	無期限	無期限
2			東京	日単位	2024/03/01	2029/02/28
3	003	名古屋支社	名古屋	日単位	2024/03/01	2049/02/28

事業所

登録画面の操作説明

変更する内容を入力して登録ボタンを押してください

事業所コード ※

事業所名称 ※

事業所略称 ※

登録する

キャンセル

項目

項目	説明
----	----

事業所コード
事業所コードを入力します。
同じコードは登録できません。

事業所名称
事業所の名称を入力します。

事業所略称
事業所の略称を入力します。

部署

登録画面の操作説明

変更する内容を入力して登録ボタンを押してください

部署コード ※

事業所 ※

所属部署 ※

部署名称 ※

部署略称 ※

登録する

キャンセル

項目

項目	説明
部署 コード	部署コードを入力します。 同じコードは登録できません。
事業 所	所属する事業所を選択します。
所属 部署	所属する部署を選択します。
部署 名称	部署の名称を入力します。
部署 略称	部署の名称を入力します。

役職

登録画面の操作説明

変更する内容を入力して登録ボタンを押してください

役職コード ※

役職名称 ※

役職略称 ※

登録する

キャンセル

項目

項目	説明
役職コード	役職コードを入力します。同じコードは登録できません。
役職名称	役職の名称を入力します。
役職略称	役職の略称を入力します。