

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.利用登録](#)
  - [2.利用停止](#)

利用者毎にグループウェア機能の利用登録・利用停止の設定をします。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1 利用登録

1. [グループウェア設定] > [利用設定] を開きます。
2. 「機能」から、利用設定を行いたい機能名を選択し、[検索]をクリックします。  
表示される機能メニューの内容は、ご契約内容により異なります。

The screenshot shows a web interface for user management. On the left, there are labels for '機能' (Function), 'メールアドレス・ユーザ名' (Email address/Username), and '部署' (Department). A dropdown menu is open, listing various functions: スケジューラ (Scheduler), スケジューラ (Scheduler), カレンダー連携 (Calendar sync), ファイルメール便 (File mail), サポート掲示板 (Support bulletin board), ToDo, ナレッジ共有 (Knowledge sharing), アンケート (Survey), ファイル管理 (File management), and 名刺 (Business card). To the right, there are input fields for '氏名' (Name) with the placeholder '氏名(部分一致)' (Name (partial match)) and '役職' (Position). A blue '検索' (Search) button is located at the bottom right. The bottom left of the interface shows '利用者一覧' (User list).

3. 利用登録をしたい利用者にチェックを入れ、[利用登録]をクリックします。

利用者一覧

表示件数: 20 利用登録 利用停止

<input type="checkbox"/>	利用登録状況	メールアドレス・ユーザー名	氏名	部署	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	user001.sample.dsmtp@example.com	鯨旗太郎	開発1課	部長
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	user002.sample.dsmtp@example.com	鯨旗二郎	開発1課	社員
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	user003.sample.dsmtp@example.com	鯨旗花子	開発1課	課長
<input type="checkbox"/>	未登録	user004.sample.dsmtp@example.com	鯨旗幸子	開発1課	社員
<input type="checkbox"/>	未登録	user005.sample.dsmtp@example.com	印鑑太郎	営業部	部長
<input type="checkbox"/>	未登録	user006.sample.dsmtp@example.com	印鑑二郎	営業1課	社員
<input type="checkbox"/>	未登録	user007.sample.dsmtp@example.com	印鑑花子	営業1課	課長
<input type="checkbox"/>	未登録	user008.sample.dsmtp@example.com	印鑑幸子	総務部	社員

8件中1件から8件までを表示

4. 確認メッセージの [ はい ] をクリックして利用登録完了です。

契約数より割当（登録済みにした利用者）が多い場合、画像のようなエラーメッセージが表示されます。

契約数を超過しています（利用数：3個 / ライセンス契約数：1個）。✕

登録したい場合は他の利用者を利用なしにするか、契約数の追加購入をしてください。

[追加購入はコチラから](#)

## 2 利用停止

1. 「機能」から、利用停止設定を行いたい機能名を選択し、[ 検索 ] をクリックします。表示される機能メニューの内容は、ご契約内容により異なります。

機能

メールアドレス・ユーザー名

部署

氏名

役職

検索

利用者一覧

スケジューラ

スケジューラ

カレンダー連携

ファイルメール便

サポート掲示板

ToDo

ナレッジ共有

アンケート

ファイル管理

名刺

2. 利用停止をしたい利用者にチェックを入れ、[ 利用停止 ] をクリックします。

## 利用者一覧

表示件数: 20

利用登録

利用停止

<input type="checkbox"/>	利用登録状況	メールアドレス・ユーザー名	氏名	部署	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	user001.sample.dstmp@example.com	鯨旗太郎	開発1課	部長
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	user002.sample.dstmp@example.com	鯨旗二郎	開発1課	社員
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	user003.sample.dstmp@example.com	鯨旗花子	開発1課	課長
<input type="checkbox"/>	未登録	user004.sample.dstmp@example.com	鯨旗幸子	開発1課	社員
<input type="checkbox"/>	未登録	user005.sample.dstmp@example.com	印鑑太郎	営業部	部長
<input type="checkbox"/>	未登録	user006.sample.dstmp@example.com	印鑑二郎	営業1課	社員
<input type="checkbox"/>	未登録	user007.sample.dstmp@example.com	印鑑花子	営業1課	課長
<input type="checkbox"/>	未登録	user008.sample.dstmp@example.com	印鑑幸子	総務部	社員

8件中1件から8件までを表示

3. 確認メッセージの [ はい ] をクリックして利用停止完了です。