

目次

- ◇ □
 - [操作方法](#)
 - [1.利用登録](#)
 - [2.利用停止](#)

利用者毎にグループウェア機能の利用登録・利用停止の設定をします。

操作方法

管理者画面

1 利用登録

1. [グループウェア設定] > [利用設定] を開きます。
2. 「機能」から、利用設定を行いたい機能名を選択し、[検索] をクリックします。
表示される機能メニューの内容は、ご契約内容により異なります。

機能

メールアドレス

部署

スケジュール

スケジュール

カレンダー連携

ファイルメール便

サポート掲示板

ToDo

ナレッジ共有

アンケート

ファイル管理

名刺

氏名

氏名(部分一致)

役職

検索

3. 利用登録をしたい利用者にチェックを入れ、[利用登録] をクリックします。

利用者一覧						
表示件数: 20		利用登録	利用停止			
	利用登録状況	メールアドレス	氏名	部署	役職	
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001@gmail.com	鮫旗太郎	システム開発部	課長	
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	shachihata0002@gmail.com	鮫旗花子	システム開発部	課長	
<input type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001+1@gmail.com	印鑑太郎	営業一課	課長	
<input type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001+2@gmail.com	印鑑二郎	営業一課		
<input type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001+3@gmail.com	印鑑花子	営業二課	課長	

5件中1件から5件までを表示

4. 確認メッセージの [はい] をクリックして利用登録完了です。

契約数より割当（登録済みにした利用者）が多い場合、画像のようなエラーメッセージが表示されます。

カレンダー連携の契約数を上回るため利用者の追加または変更ができません。
追加購入を行っていただくか不要な利用者を削除または停止後に再度、利用者登録を行ってください。(利用登録数：6個 / カレンダー連携契約数：5個)
追加購入は[こちら](#)から

2 利用停止

1. 「機能」から、利用停止設定を行いたい機能名を選択し、[検索] をクリックします。
表示される機能メニューの内容は、ご契約内容により異なります。

機能: スケジューラ
メールアドレス: カレンダー連携
部署: ファイルメール便
サポート掲示板
ToDo
ナレッジ共有
アンケート
ファイル管理
名利

氏名: 氏名(部分一致)
役職:
検索

2. 利用停止をしたい利用者にチェックを入れ、[利用停止] をクリックします。

利用者一覧

表示件数: 20 利用登録 利用停止

<input type="checkbox"/>	利用登録状況	メールアドレス	氏名	部署	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001@gmail.com	鮎旗太郎	システム開発部	課長
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	shachihata0002@gmail.com	鮎旗花子	システム開発部	課長
<input type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001+1@gmail.com	印鑑太郎	営業一課	課長
<input type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001+2@gmail.com	印鑑二郎	営業一課	課長
<input type="checkbox"/>	未登録	shachihata0001+3@gmail.com	印鑑花子	営業二課	課長

5件中1件から5件までを表示

3. 確認メッセージの [はい] をクリックして利用停止完了です。