目次

- 操作方法
  - 1申請書の確認

経費申請をご契約の場合、スマホアプリから申請や下書き保存した文書、承認依頼文書が一覧で確認できます。
また、回覧前の文書の申請を再開することができます。
PCブラウザから申請書を確認する方法は、申請一覧を参照ください。

> 注意事項
> スマホアプリから経費申請を行う場合下記機能他一部機能が制限設定されています：
> ・フリー項目の表示
> ・乗換案内を使用した明細の登録
> ・伝票の複写
> ・明細行の複写

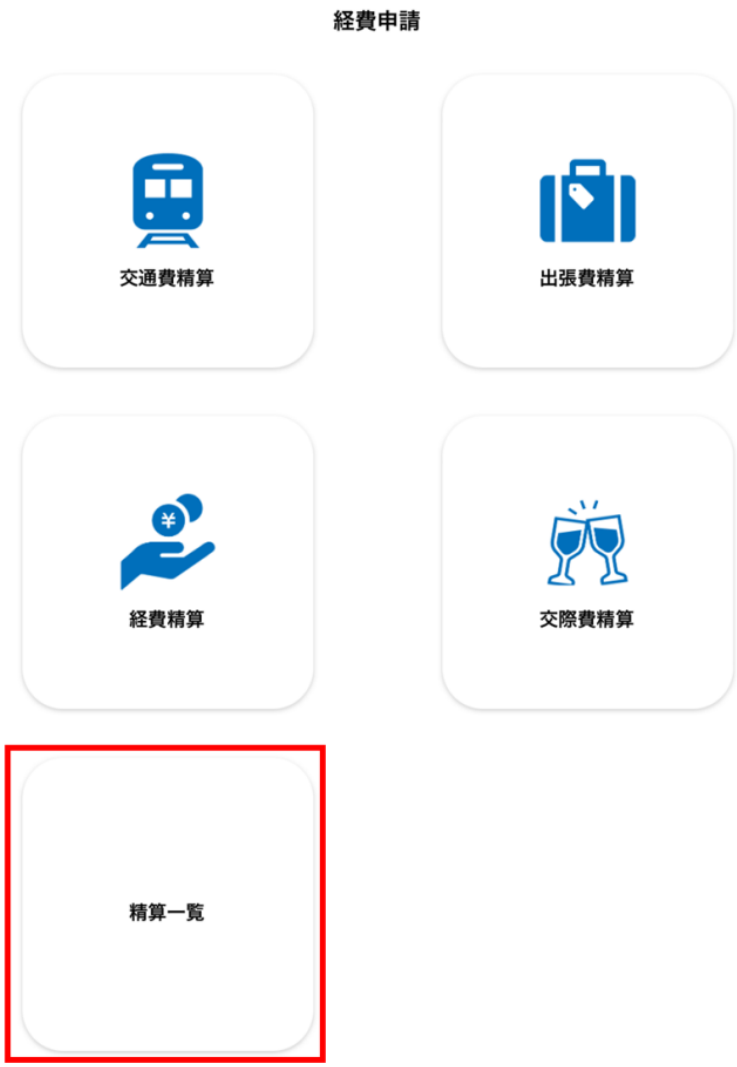
操作方法

スマホアプリ

1申請書の確認

1. ホーム画面右下のメニューを開き、［経費申請］をタップします。

2. ［精算一覧］をタップします。



3．精算一覧画面で、申請内容を一覧表示で確認できます。

アイコンをタップすることで申請種別や回覧状況などで検索することができます。



4．精算一覧から申請書をタップすると、申請内容の詳細を確認できます。
回覧状況が「回覧前」の文書については、該当文書をタップすることで申請を再開できます。