

目次



- [操作手順](#)
 - [1.添付ファイルのアップロード](#)
 - [2.添付ファイルを見る](#)
 - [3.添付ファイルのダウンロード](#)
 - [4.添付ファイルの削除](#)

閲覧文書に、PDF変換されずそのままの拡張子でファイルを添付できます。

添付ファイルは、プレビューの表示、PDF変換、捺印やコメントの追加はできません。
添付ファイルは、社内ユーザーのみ閲覧可能です。

操作手順

1 添付ファイルのアップロード

1. 「新規作成画面」でファイルをアップロード後、【添付ファイルボタン】がクリックできるようになります。

添付ファイルは、プレビューの表示、PDF変換、捺印やコメントの追加はできません。

新規作成

高橋 三郎

添付ファイル ダウンロード 一時保存 閲覧設定

100% 見積書.pdf 印刷 コメント

社外秘に設定

1

お見積書

美空コーポレーション株式会社
購買部 第一グループ
鈴木 一郎 様

発行日：
見積番号： N10-J1001

〒460-0064
名古屋市中中央区錦町
電子印鑑株式会社
名古屋支店

部長	課長	担当
		高橋

下記の通り見積もりいたします。ご検討のほど、よろしくお願いたします。
本見積書有効期限

商品番号・商品名	数量	単価	金額	備考
101 ハンコ付きボールペン	50	3,500	¥175,000	
105				

元に戻す やり直し

ご利用可能な印鑑

捺印設定

テキスト追加

あa

2. 「添付ファイル画面」の枠内をクリックしてファイルを選択します。

最大500MB×10件まで添付ファイルをアップロードできます。また、Excel、PNGなど、全ての拡張子に対応しています。

管理者によって制限設定がされている場合、クラウドストレージからファイルを選択できません。

添付ファイル

同一企業内のみ確認できる文書です。

クリックしてファイルを選択してください

クラウドストレージからファイルを選択

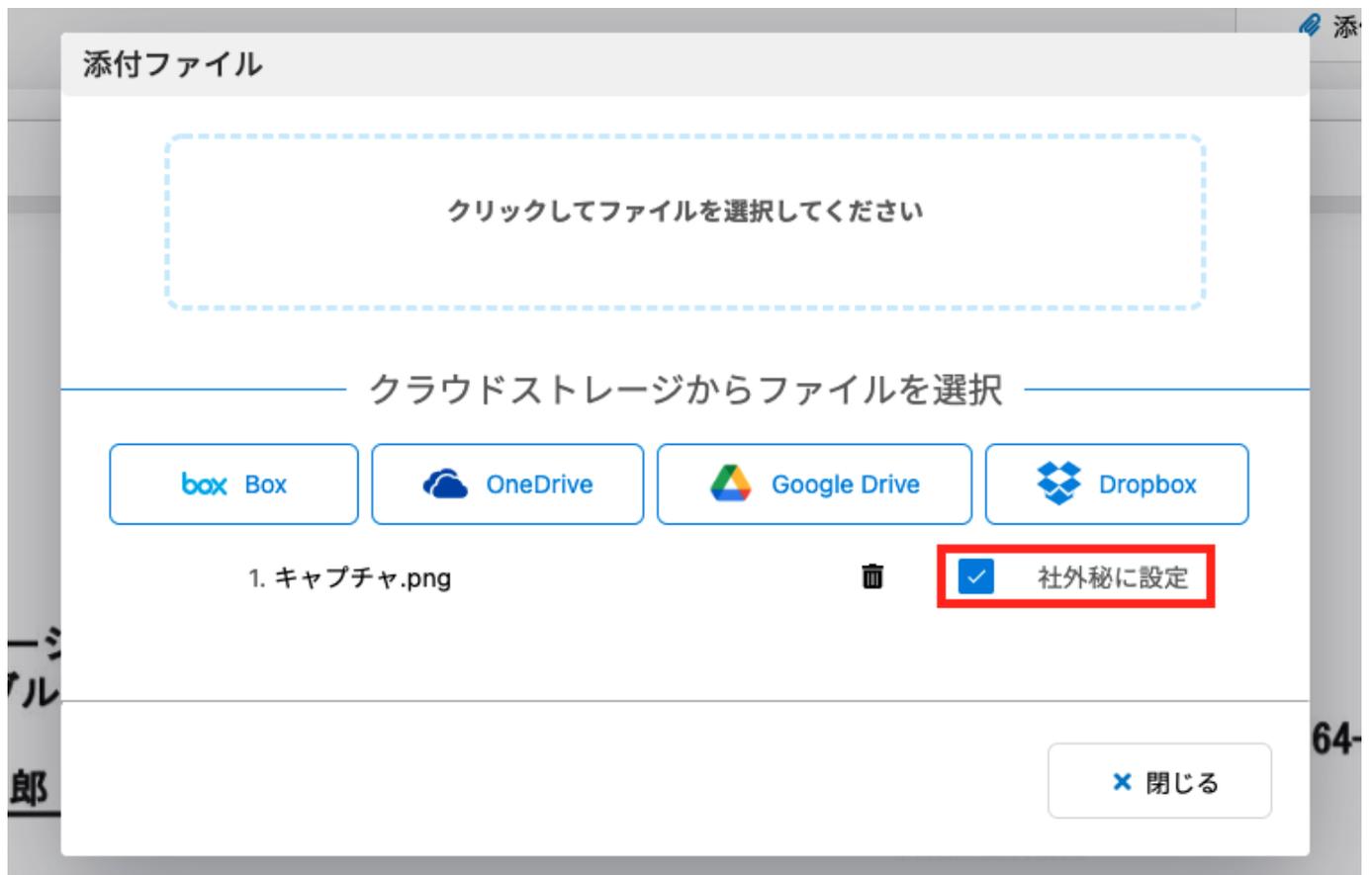
box Box

OneDrive

Google Drive

× 閉じる

社外向け添付ファイル **オプション**
添付ファイルを社外に閲覧することが可能です。
添付ファイルをアップロードし、[社外秘に設定]のチェックボックスからチェックを外すと、添付ファイルが社外ユーザーへ閲覧されます。



「社外向け添付ファイル」はオプション機能です。

3.アップロード後は【閉じるボタン】をクリックし、「新規作成画面」に戻ります。

添付ファイル

同一企業内のみ確認できる文書です。

クリックしてファイルを選択してください

クラウドストレージからファイルを選択

box Box

OneDrive

Google Drive

1. キャプチャ1.PNG 
2. エビデンス(0819).txt 

× 閉じる

2添付ファイルを見る

1. 受信・送信した回覧文書に添付ファイルがアップロードされている場合、文書を表示するとメッセージが表示されます。



2. 【添付ファイルボタン】をクリックします。



3. アップロードされている添付ファイルが表示されます。



4. 添付ファイルを追加する場合、枠内をクリックしてファイルを選択します。
管理者によって制限設定がされている場合、クラウドストレージからファイルを選択できません。

添付ファイル

同一企業内のみ確認できる文書です。

クリックしてファイルを選択してください

クラウドストレージからファイルを選択

box Box

OneDrive

Google Drive

1. キャプチャ1.PNG 
2. エビデンス(0819).txt 

× 閉じる

3添付ファイルのダウンロード

1. ファイル名をクリックすると、ダウンロードできます。
ダウンロード先はローカルのみです。1件ずつ行ってください。



なお、「プレビュー画面」より捺印履歴を付けてダウンロードすると、「添付ファイル情報」の履歴も添付されます。

閲覧先設定

戻る

添付ファイル

ダウンロード

差戻し

次へ

- 全ての捺印履歴を付ける
- 自社のみの捺印履歴を付ける

ローカル

Box

OneDrive

Google Drive

Dropbox

コメント 捺印履歴

やり直し

捺印鑑

捺印設定

鈴
'21.08.19
木

見積書

発行日：
見積番号：N10-J1001

〒460-0064
名古屋市中央区桜の森 3-4-4
電子印鑑株式会社
名古屋支店

部長	課長	担当
		高橋

お見積もりいたします。ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

10:52:24	user03sample.dstmp@gmail.com			
2021/08/19 10:52:36	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	捺印		
2021/08/19 10:52:36	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	捺印		
2021/08/19 10:58:09	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	コメント	承認をお願いします。	
2021/08/19 10:58:09	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	申請	宛先： 鈴木 二郎 user02sample.dstmp@gmail.com	

テキスト追加履歴

日付	ユーザー	テキスト
2021/08/19 10:52:24	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	2021年8 月末
2021/08/19 10:52:36	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	2021年8 月末

添付ファイル情報

日付	ユーザー	ファイル名
2021/08/19 10:50:13	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	キャプチャ1.PNG
2021/08/19 10:50:14	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	エビデンス(0819).txt

4添付ファイルの削除

添付ファイルは、アップロードした本人のみ削除可能です。

1. 「添付ファイル画面」より、削除したいファイル名のゴミ箱マークをクリックして削除します。

添付ファイル

同一企業内のみ確認できる文書です。

クリックしてファイルを選択してください

クラウドストレージからファイルを選択

box Box

OneDrive

Google Drive

1. キャプチャ1.PNG 

2. エビデンス(0819).txt 

× 閉じる

[関連情報]

[タブの追加についてはこちらからご確認ください。](#)