

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.添付ファイルの検索](#)
  - [2.添付ファイルのダウンロード](#)
  - [3.添付ファイルの削除](#)

回覧文書の添付ファイルにアップロードされた文書の検索、削除やダウンロードをすることができます。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1添付ファイルの検索

1.メニューバーより [ 添付ファイル一覧 ] をクリックします。



2.各項目を設定して [ 検索 ] ボタンをクリックし、添付ファイルを検索します。

添付ファイル一覧 佐藤 一郎 ▾

検索文字列     アップロード日  ~

部署

絞り込み機能として、" 検索文字列/アップロード日/部署 " から絞り込むことが可能です。  
複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。

**【入力/選択項目】**

検索文字列

ファイル名、件名、申請者氏名(部分一致)で検索します。

アップロード日

添付ファイルをアップロードした日で検索します。

部署

部署名で検索します。

## 2添付ファイルのダウンロード

1.ダウンロードしたい文書のチェックボックスにチェックを入れ、  
[ダウンロード] ボタンをクリックします。

検索文字列 アップロード日 ~ 部署 

検索

## 添付ファイル一覧

[ダウンロード](#) [削除](#)

<input type="checkbox"/>	ユーザー名	ファイル名	件名	アップロード日
<input checked="" type="checkbox"/>	高橋 三部<user03sample.dstmp@gmail.com>	キャプチャ1.PNG	確認依頼	2021/08/18 17:11:50
<input type="checkbox"/>	高橋 三部<user03sample.dstmp@gmail.com>	エビデンス(0818).txt	確認依頼	2021/08/18 17:11:49
<input type="checkbox"/>	高橋 三部<user03sample.dstmp@gmail.com>	キャプチャ1.PNG		2021/08/18 17:06:56
<input type="checkbox"/>	高橋 三部<user03sample.dstmp@gmail.com>	エビデンス(0818).txt		2021/08/18 17:06:55
<input type="checkbox"/>	佐藤 一部<user01sample.dstmp@gmail.com>	見積書8月度.xlsx	確認のお願い	2021/08/18 17:03:27
<input type="checkbox"/>	佐藤 一部<user01sample.dstmp@gmail.com>	添付資料(0818).png	見積書 捺印依頼	2021/08/18 17:01:21
<input type="checkbox"/>	佐藤 一部<user01sample.dstmp@gmail.com>	【原本】美空コーポレーション株式会社様 見積書.xlsx	見積書 捺印依頼	2021/08/18 17:00:32

7件中1件から7件までを表示

2.画面中央に「添付ファイルのダウンロード予約に成功しました。」と表示されます。  
ダウンロード予約した文書は「ダウンロード状況確認」よりダウンロード可能です。  
詳細は下記の【関連リンク】をご確認ください。

## 添付ファイル一覧

鯖旗 管理

検索文字列 アップロード日 ~ 部署 

検索

添付ファイルのダウンロード予約に成功しました。

✕

## 添付ファイル一覧

ダウンロード

削除

<input type="checkbox"/>	ユーザー名	ファイル名	件名	アップロード日
<input checked="" type="checkbox"/>	鯖旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>	簡易請求書1.pdf		2022/11/08 15:29:46
<input type="checkbox"/>	鯖旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>	秘密保持契約書.doc		2022/10/31 16:28:49
<input type="checkbox"/>	高橋 三郎<sk960206aaa+55@gmail.com>	キャプチャ.png		2022/07/27 15:48:47
<input type="checkbox"/>	高橋 三郎<sk960206aaa+55@gmail.com>	キャプチャ.png		2022/07/20 10:54:55
<input type="checkbox"/>	高橋 三郎<sk960206aaa+55@gmail.com>	LGWAN利用者向けバックについて.xlsx		2022/07/20 09:52:43

## 3添付ファイルの削除

1.削除したい文書のチェックボックスにチェックを入れ [ 削除 ] ボタンをクリックします。

## 添付ファイル一覧

佐藤 一郎

検索文字列 アップロード日 ~ 部署 

検索

## 添付ファイル一覧

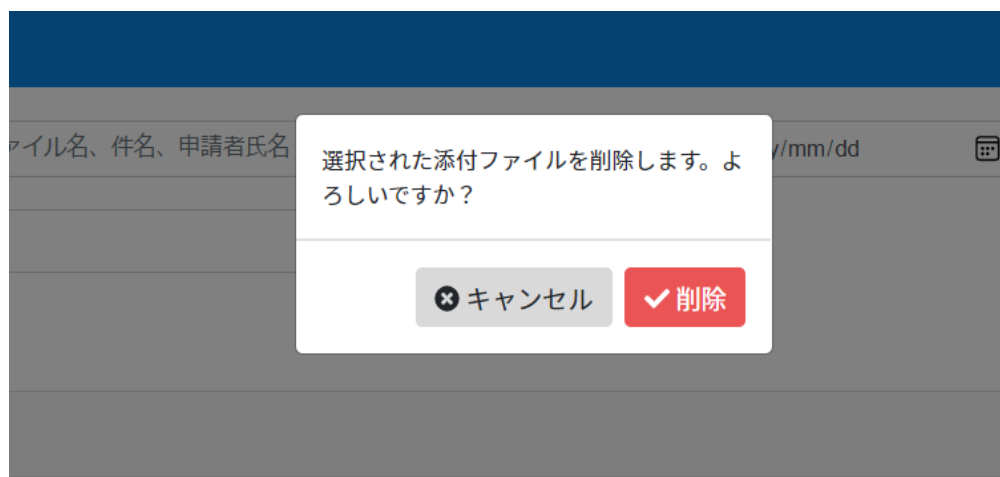
ダウンロード

削除

<input type="checkbox"/>	ユーザー名	ファイル名	件名	アップロード日
<input checked="" type="checkbox"/>	高橋 三郎<user03sample.dstmp@gmail.com>	キャプチャ1.PNG	確認依頼	2021/08/18 17:11:50
<input type="checkbox"/>	高橋 三郎<user03sample.dstmp@gmail.com>	エビデンス(0818).txt	確認依頼	2021/08/18 17:11:49
<input type="checkbox"/>	高橋 三郎<user03sample.dstmp@gmail.com>	キャプチャ1.PNG		2021/08/18 17:06:56
<input type="checkbox"/>	高橋 三郎<user03sample.dstmp@gmail.com>	エビデンス(0818).txt		2021/08/18 17:06:55
<input type="checkbox"/>	佐藤 一郎<user01sample.dstmp@gmail.com>	見積書8月度.xlsx	確認のお願い	2021/08/18 17:03:27
<input type="checkbox"/>	佐藤 一郎<user01sample.dstmp@gmail.com>	添付資料(0818).png	見積書 捺印依頼	2021/08/18 17:01:21
<input type="checkbox"/>	佐藤 一郎<user01sample.dstmp@gmail.com>	【原本】美空コーポレーション株式会社 見積書.xlsx	見積書 捺印依頼	2021/08/18 17:00:32

7件中1件から7件までを表示

2. 「選択された添付ファイルを削除します。よろしいですか？」が表示されます。  
[削除] ボタンをクリックすると、削除します。



**【関連リンク】**

- [・ダウンロード予約した文書のダウンロード方法についてはこちらからご確認ください。](#)
- [・利用者での添付ファイルのご利用方法はこちらからご確認ください。](#)