

## 目次



- [Shachihata Cloudの契約者、利用責任者、管理者の役割・設定方法](#)
  - [1 契約者、利用責任者、管理者の役割](#)
  - [2 契約者、利用責任者、管理者の設定方法](#)
- [各種手続き方法](#)

各種担当者の役割や画面設定・変更について説明します。  
設定された担当者宛てに、弊社からの各種ご案内をお送りします。  
組織変更や異動の際は、必要な情報を遅延なくお受け取りいただくため、速やかな担当者変更のお手続きをお願いいたします。

# Shachihata Cloudの契約者、利用責任者、管理者の役割・設定方法

## 1 契約者、利用責任者、管理者の役割

Shachihata Cloudには、「契約者」「利用責任者」「管理者」「利用者」の4つの立場が存在します。

	契約者	利用責任者	管理者	利用者
設定先サイト（画面）	<a href="#">契約サイト</a>	<a href="#">管理者画面</a>	<a href="#">管理者画面</a>	<a href="#">利用者画面</a>
登録できる人数	2名	1名	複数名（上限なし）	複数名 （上限なし・契約プラン数に準ずる）
できることと役割	契約内容（請求関連）の確認・変更、追加購入の実施	Shachihata Cloud全般の設定権限。シャチハタ社からの主な連絡先	利用責任者から付与された権限の範囲内で設定・操作が可能	利用者画面での申請・承認といった回覧操作
おすすめの設定者	情報システム部などの「ご契約・決済の権限を持つ方」や「請求関連の実務（請求書ダウンロード等）を担当される方」など	情報システム部やDX推進担当（運用を統括する方 ※契約者と兼任可）	各部・課の管理職やユニットリーダーの方	一般社員・スタッフの皆様

## 2 契約者、利用責任者、管理者の設定方法

Shachihata Cloudのご利用に際しては、以下の3種類の操作画面での設定が必要となります。

### Shachihata Cloud

#### 契約サイト

契約内容の変更や追加購入、  
見積りの取得、請求書や納品書の  
ダウンロードで利用する画面

ログイン可能なユーザー

契約者



本会員  
1名



サブ会員  
1名


本会員・サブ会員ともに  
契約における各種手続きが可能

本会員は会員情報の編集や  
サブ会員の登録・削除ができるが、  
サブ会員はそれらの変更はできず、  
自身のパスワード変更のみ可能

※本会員とサブ会員の計2名まで登録可能

※契約サイトは、スマートフォンは  
非対応です。

また□GoogleChrome□MicrosoftEdge  
以外からの操作も非対応です。

[契約サイトはこちらから](#) 

## Shachihata Cloud

### 管理者画面

利用者の登録や印鑑の割り当て、  
環境設定や権限設定など、  
Shachihata Cloudを利用する上での  
管理運用設定を行う際に利用する画面

ログイン可能なユーザー  
管理者（利用責任者含む）



**利用責任者 1名**

Shachihata Cloud全ての  
管理者権限を持つ



**管理者**



**管理者**



**管理者**

管理者は、利用責任者に割り当てられた  
権限のもとで管理ができる

※管理者は何名でも登録可能

[管理者画面はこちらから](#) 



管 理  
□  
設 定

## Shachihata Cloud

### 利用者画面

電子印鑑の捺印や回覧等、  
日々の業務で利用する画面

ログイン可能なユーザー

利用者



利用者



利用者



利用者



利用者



利用者



利用者

回覧作成、捺印、承認、  
各種グループウェアの利用など

※利用者数はプランの契約数に準ずる

利用者画面はこちらから 

## 各種手続き方法

各種手続きについては、以下のページをご確認ください。

[利用責任者の変更方法](#)

[契約者の変更方法](#)

[契約者「本会員」と「サブ会員」の違い](#)

[担当者が退職してログインが出来ない](#)

※詳細についてのご紹介資料は [こちら](#) をご確認ください。