目次

- Shachihata Cloudの契約者、利用責任者、管理者の役割・設定方法
  - 1 契約者、利用責任者、管理者の役割
  - 2 契約者、利用責任者、管理者の設定方法
- 各種手続き方法

各種担当者の役割や画面設定・変更について説明します。
設定された担当者宛てに、弊社からの各種ご案内をお送りします。
組織変更や異動の際は、必要な情報を遅延なくお受け取りいただくため、速やかな担当者変更のお手続きをお願いいたします。

Shachihata Cloudの契約者、利用責任者、管理者の役割・設定方法

1 契約者、利用責任者、管理者の役割

Shachihata Cloudには、「契約者」「利用責任者」「管理者」「利用者」の4つの立場が存在します。

	契約者	利用責任者	管理者	利用者
設定先サイト（画面）	契約サイト	管理者画面	管理者画面	利用者画面
登録できる人数	2名	1名	複数名（上限なし）	複数名 （上限なし・契約プラン数に準ずる）
できることと役割	契約内容（請求関連）の確認・変更、追加購入の実施	Shachihata Cloud全般の 設定権限。シヤチハタ社からの主な連絡先	利用責任者から付与された権限の範囲内で設定・操作が可能	利用者画面での申請・承認といった回覧操作
おすすめの設定者	情報システム部などの「ご契約・決済の権限を持つ方」や「請求関連の実務（請求書ダウンロード等）を担当される方」など	情報システム部やDX推進担当（運用を統括する方 ※契約者と兼任可）	各部・課の管理職やユニットリーダーの方	一般社員・スタッフの皆様

2 契約者、利用責任者、管理者の設定方法

Shachihata Cloudのご利用に際しては、以下の３種類の操作画面での設定が必要となります。

Shachihata Cloud

契約サイト

契約内容の変更や追加購入、
見積りの取得、請求書や納品書の
ダウンロードで利用する画面

ログイン可能なユーザー

契約者



本会員・サブ会員ともに
契約における各種手続きが可能

本会員は会員情報の編集や
サブ会員の登録・削除ができるが、
サブ会員はそれらの変更はできず、
自身のパスワード変更のみ可能

※本会員とサブ会員の計2名まで登録可能
※契約サイトは、スマートフォンは
非対応です。
また□GoogleChrome□MicrosoftEdge
以外からの操作も非対応です。

契約サイトはこちらから

Shachihata Cloud
管理者画面

利用者の登録や印鑑の割り当て、
環境設定や権限設定など、
Shachihata Cloudを利用する上での
管理運用設定を行う際に利用する画面

ログイン可能なユーザー

管理者（利用責任者含む）



管理者は、利用責任者に割り当てられた
権限のもとで管理ができる

※管理者は何名でも登録可能

管理者画面はこちらから

管理
設定

Shachihata Cloud

利用者画面

電子印鑑の捺印や回覧等、
日々の業務で利用する画面

ログイン可能なユーザー

利用者



回覧作成、捺印、承認、
各種グループウェアの利用など

※利用者数はプランの契約数に準ずる

利用者画面はこちらから

各種手続き方法

各種手続きについては、以下のページをご確認ください。

利用責任者の変更方法

契約者の変更方法

契約者「本会員」と「サブ会員」の違い

担当者が退職してログインが出来ない

※詳細についてのご紹介資料はこちらをご確認ください。