

## 目次



- [年次有給休暇の付与タイミング](#)

設定>従業員情報より雇用・勤怠情報の[有休付与起算入社日][初年度有休付与年月日][有休付与パターン]の3項目を設定することで、従業員への年次有給休暇の自動付与ができます。

### [従業員情報](#)

| 雇用・勤怠情報          |                   |                  |                  |             |
|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------|
| 入社年月日※           | 退職年月日             | 1日の所定労働時間※       | 個人カレンダーID※       | 36協定※       |
| 2024/04/01       | 9999/12/31        | 08 : 00          | 標準カレンダー          | 一般 (特別条項あり) |
| <b>有休付与起算入社日</b> | <b>初年度有休付与年月日</b> | 1日の法定労働時間        | 1週間の起算日          | 1週間の法定労働時間  |
| 2024/10/01       | 2024/10/01        | 08 : 00          | 日曜日              | 40 : 00     |
| 雇用形態※ <b>正社員</b> | 勤務形態※             | 勤務帯※             | 締日区分※            | 1か月間の固定残業時間 |
| 正社員              | 固定時間制①            | 勤務B              | 月末締め             | 00 : 00     |
| <b>有休付与パターン</b>  | 1週間の所定労働日数※       | 【始業前】 乖離許容時間 (分) | 【始業後】 乖離許容時間 (分) |             |
| 入社年月日から6か月後      | 5                 | 15               | 15               |             |

## 年次有給休暇の付与タイミング

年次有給休暇の自動付与は下記仕様となります。

| 初年度有休付与年月日 | 有休付与パターン    | 年次有給休暇の付与タイミング   |
|------------|-------------|--|
| なし         | 入社年月日から6か月後 | 入社日から6か月経過後に1回目の年次有給休暇を付与します。2回目以降は1回目付与日を基準として1年ごとに付与します。 |
| なし         | 日付を指定       | 有休付与パターン指定した日に付与します。                                       |

|       |       |  |
|-------|-------|--|
| なし    | 日付を指定 | 付与しません。  |
| 日付を指定 | なし    | 設定不可です。  |
| 日付を指定 | 日付を指定 | 1回目は初年度有休付与年月日に付与します。<br>2回目以降は有休付与パターン日に付与します。。 |

#### 1. 毎年同じ日に付与する場合の設定

例) 入社日が2020年4月1日、「有休付与パターン」が「入社年月日から6か月後」, 「初年度有休付与年月日」設定なしの場合

1回目付与日→2020年10月1日

2回目付与日→2021年10月1日

3回目付与日→2022年10月1日

4回目・・・

□[\[他の設定例はこちら\]](#)

#### 2. 第1回付与日と第2回以降の付与日を変更する場合の設定

例) 入社日が2020年4月1日、「有休付与パターン」が1月1日□「初年度有休付与年月日」が2020年10月1日の場合□

1回目付与日→2020年10月1日

2回目付与日→2021年1月1日

3回目付与日→2022年1月1日

4回目・・・

□[\[他の設定例はこちら\]](#)

[勤務表での年次有給休暇の更新タイミングについて](#)