

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1ロゴ画像の設定](#)
  - [2背景色の設定](#)
  - [3文字色の設定](#)

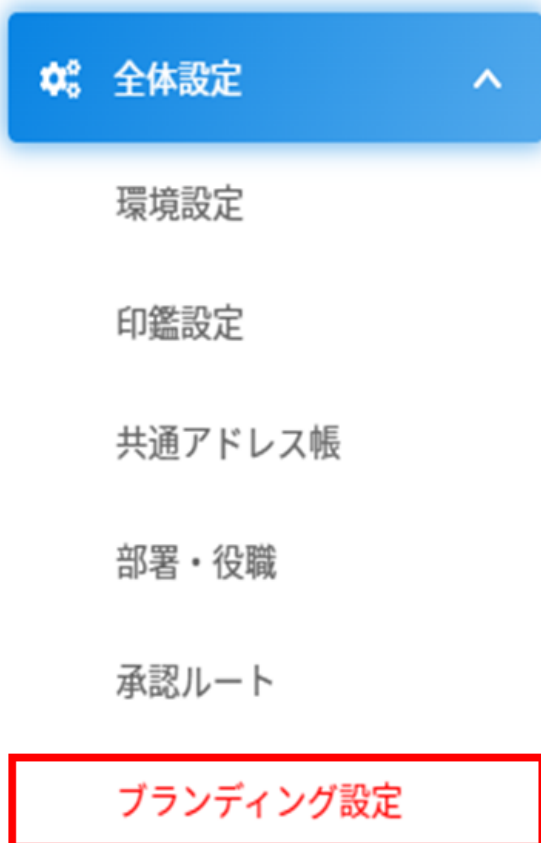
利用者画面の背景色、文字色およびロゴ画像を設定できます。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1 ロゴ画像の設定

1. 左のメニューより [ 全体設定 ] > [ ブランディング設定 ] をクリックします。



2. ロゴ画像を任意のものに変更したい場合は、「任意の画像を使用する」を選択し、[ 画像を変更する ] にて画像を選択します。

ブランディング設定

ロゴ画像  標準の画像を使用する(登録情報)

任意の画像を使用する

(画像ファイルを選択してください)

画像ファイルは幅300ピクセル、高さ50ピクセルのPNG/JPG/BMP/GIF形式をご利用ください。PNGとGIF形式では透過形式も利用することができます。幅300ピクセル、高さ50ピクセルのどちらかを越えた場合は、縦横比を維持した縮小処理が行われます。

3. [ 更新 ] をクリックし、変更内容を保存します。

ブランディング設定

ロゴ画像  標準の画像を使用する(登録情報)

任意の画像を使用する



画像ファイルは幅300ピクセル、高さ50ピクセルのPNG/JPG/BMP/GIF形式をご利用ください。PNGとGIF形式では透過形式も利用することができます。幅300ピクセル、高さ50ピクセルのどちらかを越えた場合は、縦横比を維持した縮小処理が行われます。

背景色

文字色

利用者画面の左上のロゴが選択した画像に設定されます。

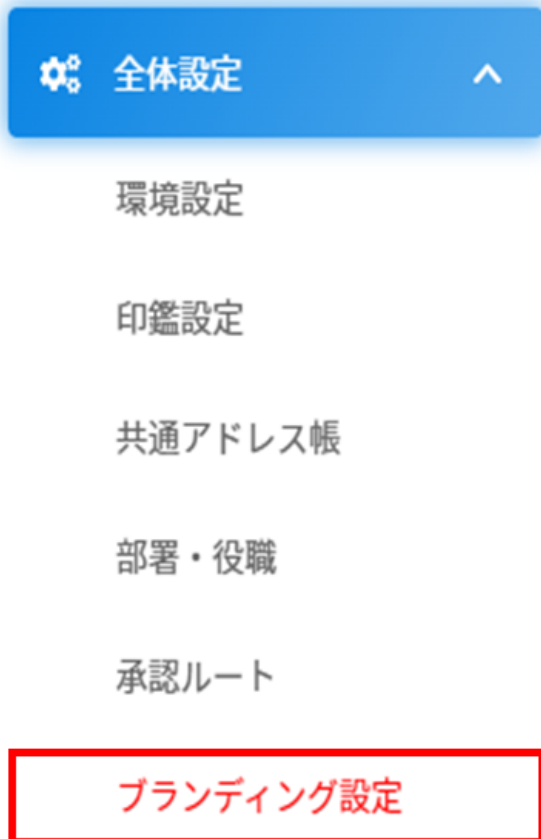


Shachihata Cloud



## 2背景色の設定

1. 左のメニューより [ 全体設定 ] > [ ブランディング設定 ] をクリックします。



2. 背景色の入力ボックスをクリックし、カラーチャートまたは16進数カラーコードにて背景色を指定します。



3. [ 更新 ] をクリックし、変更内容を保存します。

背景色 00FEFF 背景色を初期値に戻す  
文字色 FFFFFFFF 文字色を初期値に戻す

更新

利用者画面のヘッダー部分の背景色が選択した色に設定されます。

新規作成



### 3文字色の設定

1. 左のメニューより [ 全体設定 ] > [ ブランディング設定 ] をクリックします。

全体設定



環境設定

印鑑設定

共通アドレス帳

部署・役職

承認ルート

ブランディング設定

2. 文字色の入力ボックスをクリックし、カラーチャートまたは16進数カラーコードにて背景色を指定します。



3. [更新] をクリックし、変更内容を保存します。



利用者画面のヘッダー部分の文字色が選択した色に設定されます。

