

目次



- [操作方法](#)
 - [1ロゴ画像の設定](#)
 - [2背景色の設定](#)
 - [3文字色の設定](#)

利用者画面の背景色、文字色およびロゴ画像を設定できます。

操作方法

管理者画面

1ロゴ画像の設定

1. 左のメニューより [全体設定] > [ブランディング設定] をクリックします。

⚙️ 全体設定



環境設定

印鑑設定

共通アドレス帳

部署・役職

承認ルート

ブランディング設定

2. ロゴ画像を任意のものに変更したい場合は、「任意の画像を使用する」を選択し、「画像を変更する」にて画像を選択します。

ブランディング設定

ロゴ画像 標準の画像を使用する(登録情報)

任意の画像を使用する

(画像ファイルを選択してください)

画像ファイルは幅300ピクセル、高さ50ピクセルのPNG/JPG/BMP/GIF形式をご利用ください。PNGとGIF形式では透過形式も利用することができます。幅300ピクセル、高さ50ピクセルのどちらかを越えた場合は、縦横比を維持した縮小処理が行われます。

3. [更新] をクリックし、変更内容を保存します。

ブランディング設定

ロゴ画像 標準の画像を使用する(登録情報)

任意の画像を使用する

 [画像を変更する\(登録情報\)](#)

画像ファイルは幅300ピクセル、高さ50ピクセルのPNG/JPG/BMP/GIF形式をご利用ください。PNGとGIF形式では透過形式も利用することができます。幅300ピクセル、高さ50ピクセルのどちらかを越えた場合は、縦横比を維持した縮小処理が行われます。

背景色 [背景色を初期値に戻す](#)

文字色 [文字色を初期値に戻す](#)

[更新](#)

利用者画面の左上のロゴが選択した画像に設定されます。



2背景色の設定

1. 左のメニューより [全体設定] > [ブランディング設定] をクリックします。

⚙️ 全体設定



環境設定

印鑑設定

共通アドレス帳

部署・役職

承認ルート

ブランディング設定

2. 背景色の入力ボックスをクリックし、カラーチャートまたは16進数カラーコードにて背景色を指定します。



3. [更新] をクリックし、変更内容を保存します。

背景色	<input type="text" value="00FEFF"/>	背景色を初期値に戻す
文字色	<input type="text" value="FFFFFF"/>	文字色を初期値に戻す

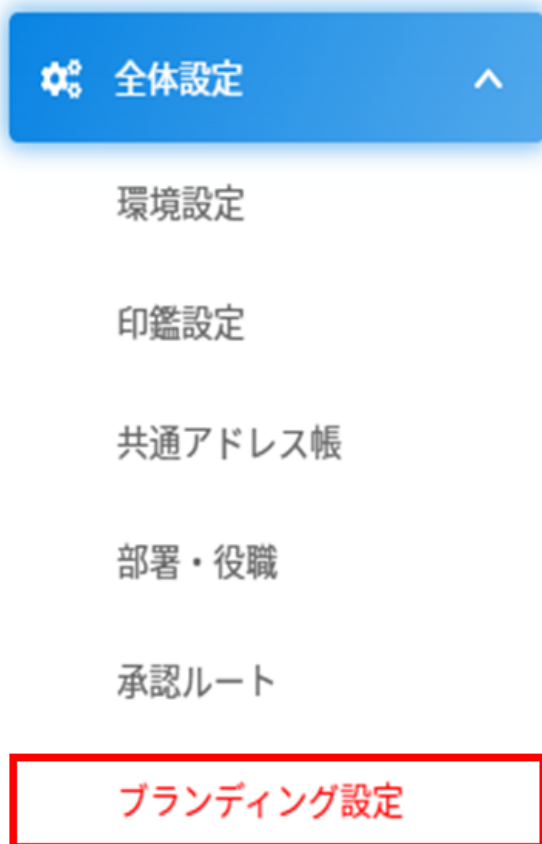
[更新](#)

利用者画面のヘッダー部分の背景色が選択した色に設定されます。



3文字色の設定

1. 左のメニューより [全体設定] > [ブランディング設定] をクリックします。



2. 文字色の入力ボックスをクリックし、カラーチャートまたは16進数カラーコードにて背景色

を指定します。

背景色	00FEFF	背景色を初期値に戻す
文字色	FF0198	文字色を初期値に戻す



更新

3. [更新] をクリックし、変更内容を保存します。

背景色	00FEFF	背景色を初期値に戻す
文字色	FF0198	文字色を初期値に戻す

更新

利用者画面のヘッダ一部分の文字色が選択した色に設定されます。

新規作成