

目次



- [操作方法](#)
 - [1.一括捺印の流れ](#)

複数のPDFファイルの同じ位置にまとめて捺印します。
回覧機能はありません。

操作方法

1 一括捺印の流れ

1. 左のメニューより、[新規作成] をクリックします。



新規作成

2. [一括捺印] をクリックします。



一括捺印

テンプレート作成

添付ファイル

一時保存

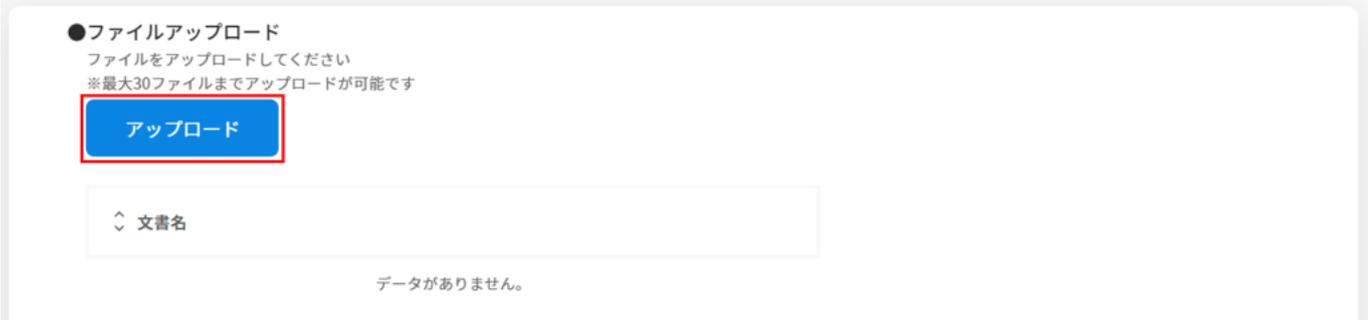
回覧設定

3. [アップロード] をクリックして、捺印したい文書をアップロードします。
最大30ファイルまでアップロードが可能です。
アップロードできるファイルはPDFのみです。

●ファイルアップロード

ファイルをアップロードしてください

※最大30ファイルまでアップロードが可能です



アップロード

文書名

データがありません。

4. 捺印したい印鑑を選択します。捺印できる印鑑は1種類のみです。

●印面設定

捺印する印面を選択してください
※1ファイル1つのみ捺印が可能です



5. 文書上の捺印したい位置でクリックし、位置が確定したら [捺印] をクリックします。

最初にアップロードを行ったファイルがイメージとして表示されます。
1ファイル内に複数ページある場合は、1ページ目のみに捺印されます。

● 捺印位置設定

捺印する位置を指定してください

※1ファイル内に複数ページある場合は1ページ目の指定の位置に捺印されます

		番号:01 2021年8月20日	
お見積書			
○×株式会社 総務部 山田様		デモでも株式会社 〒000-0000 東京都 ***** 1-23-4 TEL:03-●●●-1234 FAX:03-●●●-34 担当:シヤチハタクラウド	
お見積金額	¥216,000		
詳細	単価	数量	金額
ロゴデザイン	150,000	1	150,000
修正料	50,000	1	50,000
小計			200,000
消費税(8%)			16,000
合計金額			216,000
納期	2021年8月10日		
納品場所	東京都***** 1-1-1		
見積有効期間	本見積書提出後1ヶ月		
備考	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		

捺印

6. 「ダウンロードを予約しました。」のダイアログが表示されると捺印が完了です。
「[ダウンロード状況確認](#)」より捺印した文書をダウンロードします。



ダウンロードを予約しました。
一括捺印20220701115516.zip

捺印が失敗すると、一括捺印画面下部の「 捺印失敗」の項目に、捺印に失敗したファイルが表示されます。

●捺印失敗

◇ 文書名

データがありません。