

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.名刺の新規登録](#)

スマホアプリで名刺情報を登録します。

[PCでの操作方法是こちらをご確認ください。](#)

## 操作方法

### スマホアプリ

#### 1名刺の新規登録

1.ホーム画面右下のメニュー [ = ] より [ 名刺 ] をタップします。

#### グループウェア



2. 名刺管理画面右下のメニュー [ = ] にて [ 新規追加 ] をタップします。



または画面右上のカメラアイコンをタップします。



名刺管理



Search



ソート条件を指定してください



3.点線内をタップし、名刺画像を登録します。

登録方法は以下2通りです。

- ・カメラ起動し、名刺画像を撮影
- ・アルバムから選択

**【カメラ起動で画像を登録する場合】**

読み取り範囲がオレンジの枠で表示されます。

名刺全体がオレンジの枠に収まったら撮影を行います。

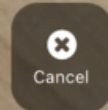
こちらが名刺の上辺となるように撮影してください



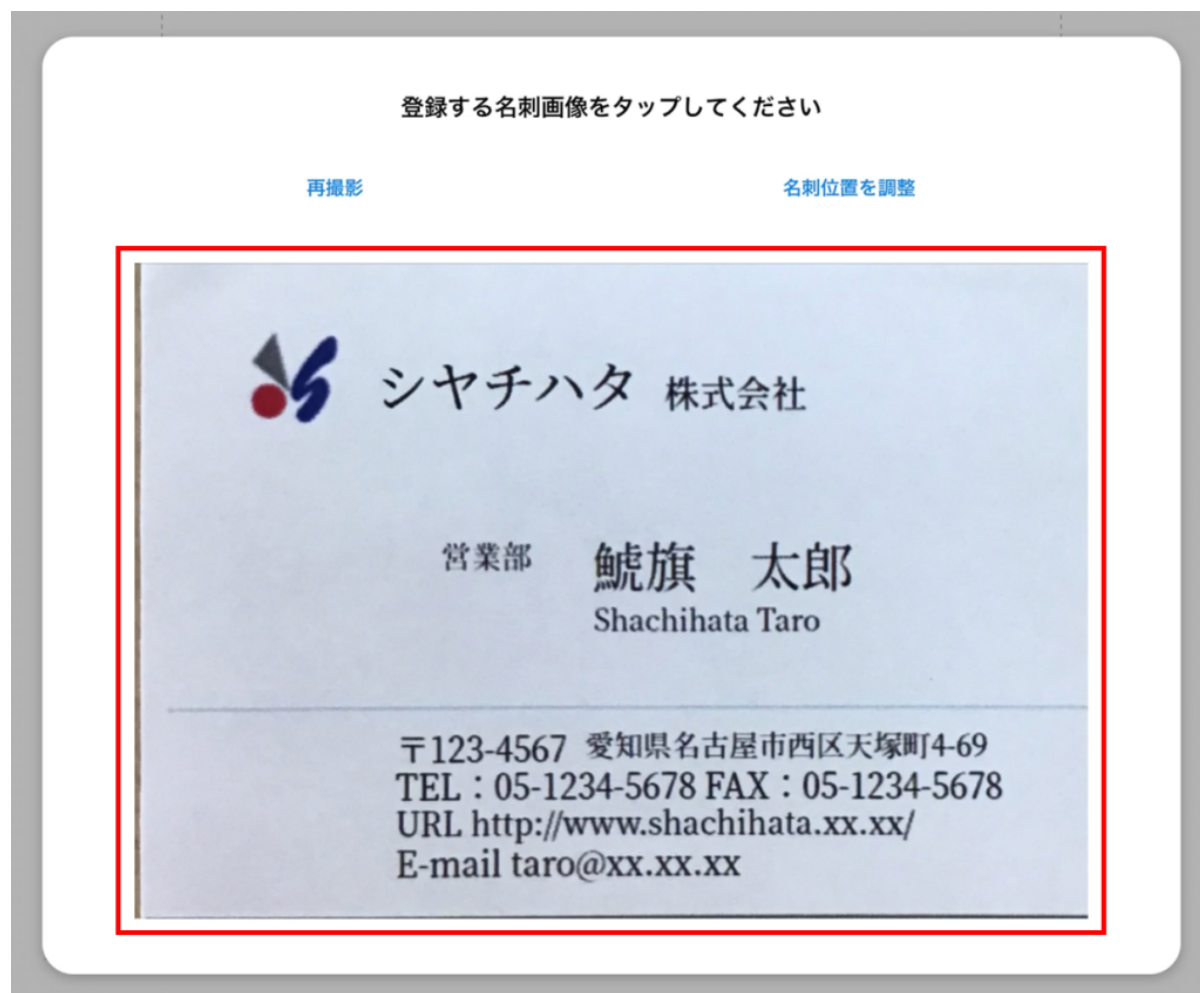
シヤチハタ 株式会社

営業部 鯨旗 太郎  
Shachihata Taro

〒123-4567 愛知県名古屋市西区天塚町4-69  
TEL : 05-1234-5678 FAX : 05-1234-5678  
URL <http://www.shachihata.xx.xx/>  
E-mail [taro@xx.xx.xx](mailto:taro@xx.xx.xx)



撮影した画像が表示されます。  
画像を登録する場合は、名刺画像をタップします。



4.名刺画像を選択後、画像取得方法を選択します。  
選択した方法に応じて画像の加工を実施します。

## 画像取得方法選択

画像を取得した方法を選択してください  
選択した方法に応じて画像の加工を実施します

カメラで撮影（背景が白以外）

カメラで撮影（背景が白）

スキャナーで取得

### 【選択項目】

カメラで撮影(背景が白以外)

カメラで名刺画像を撮影して画像を取得した場合に選択します。

カメラで撮影(背景が白)

カメラで名刺画像を撮影して画像を取得した場合、かつ名刺の背景が全面白色場合に選択します。

スキャナーで取得した画像

スキャナーで名刺をスキャンした場合に選択します。

5.OCR処理を行う場合は [ 実施する ] をタップします。  
OCR処理を実施することで、名刺画像から登録項目を読み取り、自動で入力されます。

## OCR 処理

OCR 処理を実施することで名刺画像より、名前、会社名などを読み取り自動で入力されます。

実施しない

実施する

6.必要な項目を入力し、保存のアイコンをタップします。



電話番号

03-0000-0000



携帯電話

03-0000-0000



住所

東京都新宿区新宿1-1-

メールアドレス

yamada@xxxx.co.jp



部署

営業部

役職

公開範囲

自分のみ



郵便番号

123-1234

メモ

登録ユーザ

鯨旗 太郎

## 【名刺の公開設定】 オプション

有料機能で名刺の公開範囲を設定できます。

公開範囲の対象は有料版の名刺フォルダを利用しているユーザーのみです。

無料版は、「自分のみ」から変更できません。

### 【選択項目】

会社 : 同一テナントの利用者全員が閲覧可能です。

部署 : 公開対象で選択した部署（複数選択可）の利用者が閲覧可能です。

自分のみ : 公開対象で選択した利用者が閲覧可能です。

グループ : 公開対象で選択した利用者（複数選択可）が閲覧可能です。

7.以下メッセージの [ はい ] をタップすると登録した名刺のメールアドレス宛にメールを送信できます。

[メールの送信についてこちらをご確認ください。](#)

