

目次



- [操作方法](#)
 - [1名刺の確認](#)
 - [2名刺情報の編集](#)
 - [3名刺の削除](#)

名刺情報を編集する方法と名刺を削除する方法を説明します。

[PCでの操作方法是こちらをご確認ください。](#)

操作方法

スマホアプリ

1名刺の確認

1. ホーム画面右下のメニュー [=] より [名刺] をタップします。

グループウェア



2. 登録した名刺が一覧で表示されます。

登録した名刺情報は、氏名や会社名などの名刺情報から検索が可能です。
また、絞り込みやソートをかけることも可能です。



名刺管理



Search



ソート条件を指定してください



2024/4

山田花子

山由商事株式会社



佐々木景子

会社名



佐藤美咲

会社名



3. 名刺をタップすると名刺情報の詳細を確認できます。



名刺管理



Search



ソート条件を指定してください



2024/4

山田花子

山由商事株式会社



佐々木景子

会社名



佐藤美咲

会社名



2 名刺情報の編集

1. 名刺一覧より名刺をタップします。



2. 名刺情報を編集し、保存マークをタップします。



名前

山田 花子



名刺登録日：2024/4/12

会社名

山田商事株式会社



電話番号

03-0000-0000



携帯電話

03-0000-0000



3. 確認のメッセージの [OK] をクリックします。

3名刺の削除

1. 名刺一覧より名刺をタップします。



名刺管理



Search



ソート条件を指定してください



2024/4

山田花子

山由商事株式会社



佐々木景子

会社名



佐藤美咲

会社名



2. 右上のゴミ箱マークをタップします。



3. 確認のメッセージの [はい] をクリックします。