

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.名刺の確認](#)
  - [2.名刺情報の編集](#)
  - [3.名刺の削除](#)

名刺情報を編集する方法と名刺を削除する方法を説明します。

[PCでの操作方法是こちらをご確認ください。](#)

## 操作方法

### スマホアプリ

#### 1 名刺の確認

1.ホーム画面右下のメニュー [ = ] より [ 名刺 ] をタップします。

#### グループウェア



2.登録した名刺が一覧で表示されます。  
登録した名刺情報は、氏名や会社名などの名刺情報から検索が可能です。  
また、絞り込みやソートをかけることも可能です。



名刺管理



Search



ソート条件を指定してください



2024/4

山田花子

山由商事株式会社



佐々木景子

会社名



佐藤美咲

会社名



3.名刺をタップすると名刺情報の詳細を確認できます。



名刺管理



Search



ソート条件を指定してください



2024/4

山田花子

山由商事株式会社



佐々木景子

会社名



佐藤美咲

会社名



## 2名刺情報の編集

1.名刺一覧より名刺をタップします。



2.名刺情報を編集し、保存マークをタップします。



名前

山田 花子



名刺登録日：2024/4/12

会社名

山田商事株式会社



電話番号

03-0000-0000



携帯電話

03-0000-0000



3.確認のメッセージの [ OK ] をクリックします。

### 3名刺の削除

1.名刺一覧より名刺をタップします。



名刺管理



Search



ソート条件を指定してください



2024/4

山田花子

山由商事株式会社



佐々木景子

会社名



佐藤美咲

会社名



2. 右上のゴミ箱マークをタップします。



3. 確認のメッセージの [はい] をクリックします。