

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1ロール設定](#)
  - [2利用停止](#)
  - [3利用停止の解除](#)
  - [4ビジネスチャット利用者の削除](#)

ビジネスチャットにおけるロールの設定方法、および利用停止や利用者削除手順について説明します。

ビジネスチャットの利用登録方法は[ビジネスチャットスタートガイド](#)をご確認ください。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1ロール設定

選択したユーザーのビジネスチャットロール（権限）を設定します。

ロール（権限）は「管理者」「利用者」「DM制限利用者」から選択できます。

1. 左側のメニューの「ビジネスチャット設定」>「ビジネスチャット利用設定」をクリックします。
2. ロール設定をするユーザーをクリックします。
3. ビジネスチャットロールを設定し、「更新」をクリックします。

## ビジネスチャット利用者情報更新

ビジネスチャットユーザー名  
(半角英数字と-.\_のみ入力可能)

shachi-hanako

通知先メールアドレス

[shachihata0002@gmail.com](mailto:shachihata0002@gmail.com)

氏名

鯨旗 花子

ビジネスチャットロール設定

管理者

ビジネスチャット利用状況

利用中

更新

停止

削除

閉じる

### 【ビジネスチャットロール】

#### ■管理者

チャンネルおよびダイレクトメッセージのチャットルームの作成が可能です。

加えて、ビジネスチャット管理画面にてビジネスチャットの利用状況やチャットルームの情報を確認できます。

#### ■利用者

チャンネルおよびダイレクトメッセージのチャットルームの作成が可能です。

#### ■DM制限利用者

ダイレクトメッセージのチャットルームの作成が行なえません。チャンネルの作成は可能です。

## 2 利用停止

選択した利用者のビジネスチャットを利用停止にします。

1. 左側のメニューの [ビジネスチャット設定] > [ビジネスチャット利用設定] をクリックします。
2. 利用停止するユーザーの左側にチェックを入れ、一覧上部の [利用停止] をクリックします。

または、利用停止するユーザーをクリックし、ビジネスチャット利用者情報更新画面下部の [停止] をクリックします。

表示件数: 20	利用登録	利用停止	削除		
<input type="checkbox"/>	ビジネスチャット利用登録状況	ビジネスチャットユーザー名	通知先メールアドレス	氏名	部署
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	shachi-hanako	shachihata0002@gmail.com	鯨旗花子	
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	shachihata0002	shachihata0002+chat@gmail.com	鯨旗太郎	

3. 確認のメッセージが表示されるので、 [はい] をクリックします。

### 3 利用停止の解除

利用停止したユーザーの利用を再開します。

1. 左側のメニューの [ビジネスチャット設定] > [ビジネスチャット利用設定] をクリックします。
2. ビジネスチャット利用登録状況が停止中のユーザーをクリックします。
3. ビジネスチャット利用者情報更新画面下部の [停止解除] をクリックします。

### ビジネスチャット利用者情報更新

ビジネスチャットユーザー名 (半角英数字と-._のみ入力可能)	shachi-hanako
通知先メールアドレス	<a href="mailto:shachihata0002@gmail.com">shachihata0002@gmail.com</a>
氏名	鯨旗 花子
ビジネスチャットロール設定	管理者
ビジネスチャット利用状況	停止中

更新 停止解除 削除 閉じる

4. 確認のメッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。

#### 4 ビジネスチャット利用者の削除

選択した利用者をビジネスチャットから削除します。

削除されたユーザーとの過去のチャット内容は引き続き閲覧できます。

1. 左側のメニューの [ビジネスチャット設定] > [ビジネスチャット利用設定] をクリックします。
2. 削除するユーザーの左側にチェックを入れ、一覧上部の [削除] をクリックします。

または、利用削除するユーザーをクリックし、ビジネスチャット利用者情報更新画面下部の [削除] をクリックします。

表示件数： 20

<input type="checkbox"/>	ビジネスチャット利用登録状況	ビジネスチャットユーザー名	通知先メールアドレス	氏名	部署
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	shachi-hanako	shachihata0002@gmail.com	鯨旗花子	
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み	shachihata0002	shachihata0002+chat@gmail.com	鯨旗太郎	

3. 注意事項を確認し、[はい] をクリックします。