

## 目次



- [操作方法](#)

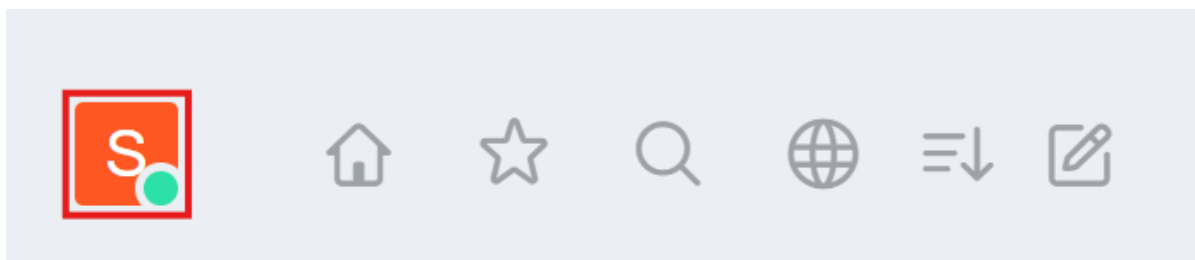
管理画面にて、ビジネスチャットのタイムアウトの設定が行えます。タイムアウトの設定は企業全体に適用されます。

### 【注意事項】

- ・タイムアウト設定の変更は、管理者権限を持つユーザーのみが行えます。
- ・スマホアプリからは管理画面を確認・操作できません。

## 操作方法

1. 画面左上のプロフィール写真をクリックします。



2. [管理] をクリックします。
3. [企業設定] を開き、タイムアウト間隔を設定します。

ログイン期限切れまでの日数を入力し、[変更を保存] をクリックします。

### 企業設定

キャンセル

変更を保存

ログイン期限切れまでの日数

30