

目次



- [操作方法](#)
 - [1.メッセージの送信](#)
 - [2.ファイルの送信](#)
 - [3.スレッドで返信する](#)

ビジネスチャットでのメッセージの送信方法やファイル共有、スレッドでの返信の手順を説明します。

操作方法

1メッセージの送信

WEBブラウザ/スマホアプリ


1. チャンネルまたはダイレクトメッセージを開きます。

2. メッセージ入力欄にメッセージを入力します。

入力欄の下部ツールバーから文字の装飾が可能です。

また、「@」を入力すると参加中のメンバーを選択できます。特定メンバー宛に通知したい場合は、「@名前」を付けて送信します。




3.  (送信) アイコンをクリックしてメッセージを送信します。

2ファイルの送信

WEBブラウザ/スマホアプリ

1. チャンネルまたはダイレクトメッセージを開きます。
2. メッセージ入力欄の [+] アイコンをクリックします。





3. ファイルのアップロード方法を選び、送信したいファイルを選択します。
.svgの拡張子ファイルは送信できません。
WEBブラウザでは、チャット上にファイルをドラッグ&ドロップでもアップロード可能です。
4. 必要に応じてファイルの説明を入力し、WEBブラウザの場合は [送信] をクリック、スマホアプリの場合は  (送信) アイコンをタップします。

3スレッドで返信する

スレッド機能を使うと、特定のメッセージに対して個別に会話を続けることができ、チャット全体が整理されます。

WEBブラウザ/スマホアプリ

1. チャンネルまたはダイレクトメッセージを開きます。
2. WEBブラウザの場合メッセージにカーソルを合わせカーソルを合わせて、 (スレッドで返信) アイコンをクリックします。
スマホアプリの場合、メッセージを長押しして [スレッドで返信する] をタップします。
3. 返信内容を入力し、 アイコンをクリックしてメッセージを送信します。

送信時「チャンネルにも送信」にチェックを入れると、スレッドとチャンネル両方にメッセージが送信されます。



【関連リンク】

- [・メッセージの確認](#)
- [・メッセージの検索](#)