

## 目次



- [操作手順](#)
  - [1.ログインパスワードの変更](#)

ログインの際に利用する新しいパスワードを設定します。

この設定項目は、管理者によってパスワードポリシーが設定されている場合があります。詳しくは管理者に確認してください。

## 操作手順

### 1 ログインパスワードの変更

右上の名前が表示されている部分をクリックします。



クラウドストレージからファイルを選択



「設定」をクリックします。

The screenshot shows a blue navigation bar at the top with icons for Home, Save, Receive, Send, Done, Address Book, and Corporate Profile (高橋 三郎). Below the navigation bar is a large dashed box containing the text "クリックしてファイルを選択してください" (Click to select a file) and icons for PDF, Word, and Excel files. Below this box is a cloud icon with an upward arrow. At the bottom, there are buttons for "box Box", "OneDrive", "Google Drive", and "Dropbox".

新しく設定したいパスワードを「ログインパスワード変更」の「新しいパスワード」と「新しいパスワードを再入力」のボックスに入力し、【パスワードを変更するボタン】をクリックします。

The screenshot shows the "ログインパスワードの変更" (Change Login Password) form. It includes a header with navigation icons and a corporate profile. The form contains the following elements:

- Text: "新しいパスワードを入力して【パスワードを変更する】ボタンをクリックします。"
- Yellow box with instructions: "4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。必ず英字と数字を含めてください。※英字の大文字と小文字は区別されます。(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など"
- Input field: "新しいパスワード \*"
- Input field: "新しいパスワードを再入力 \*"
- Checkbox: "パスワードを表示"
- Button: "パスワードを変更する" (highlighted with a red box)

ログインパスワードの変更は「ログイン画面」からも行えます。詳細は下記の[関連情報]をご確認ください。

[関連情報]

[「ログイン画面」でのパスワード再設定についてはこちらからご確認ください。](#)