

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.パスワードの再設定](#)
  - [2.ログインパスワードの変更](#)

管理者アカウントのログインパスワードを再設定・変更します。

## 操作方法

[管理者画面](#)

### 1パスワードの再設定

1.管理者ログイン画面にて [ パスワードをお忘れですか？ ] をクリックします。



ユーザー名（メールアドレス）

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

▶ [パスワードをお忘れですか？](#)

▶ [利用者アカウントへのログインはこちら](#)

2.パスワードを再設定したい管理者のメールアドレスを入力し、[送信]をクリックします。

## パスワード設定

パスワード設定用のリンクをメールで送信します。  
メールアドレスを入力して [送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

email@your.domain

送信

ログイン画面へ移動

3.入力したメールアドレス宛に「初期パスワードのお知らせ」メールが送信されます。  
メールに記載のパスワードにてログインが可能です。

## 2ログインパスワードの変更

1.右上の管理者名をクリックし [パスワード変更] をクリックします。



2.新しいパスワードを入力し [登録] ボタンをクリックします。

新しいパスワードを入力して [パスワードを変更する] ボタンをクリックします。

4～32文字の半角英数字、記号が設定可能です。  
必ず英字と数字を含めてください。  
※英字の大文字と小文字は区別されます。  
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード\*

パスワード

新しいパスワードを再入力\*

新しいパスワード

☐ パスワードを表示

 登録