

目次

⇄□

- [操作方法](#)
 - [1.ファイルのダウンロード](#)
 - [2.ダウンロードファイルの削除](#)

ダウンロード状況確認画面にてダウンロード予約したファイルをダウンロードします。

⚠ 注意事項

- ・ダウンロード期限は30日間です。
 - ・5件以上はダウンロード予約できません。
- ダウンロード状況確認にあるファイルを削除をすることで、ダウンロード予約をできるようになります。

操作方法

[管理者画面](#) [利用者画面](#)

1ファイルのダウンロード

ファイルがダウンロードできる状態になると、「ダウンロードファイルの作成完了のお知らせ」メールが届きます。



Shachihata Cloud

ダウンロードファイルの準備が完了しました。

ダウンロード期限内にファイルのダウンロードをお願い致します。

ファイル名 : 20240205112459.zip

ダウンロード期限 : 2024-03-06 11:24:59

[ログイン画面に移動](#)

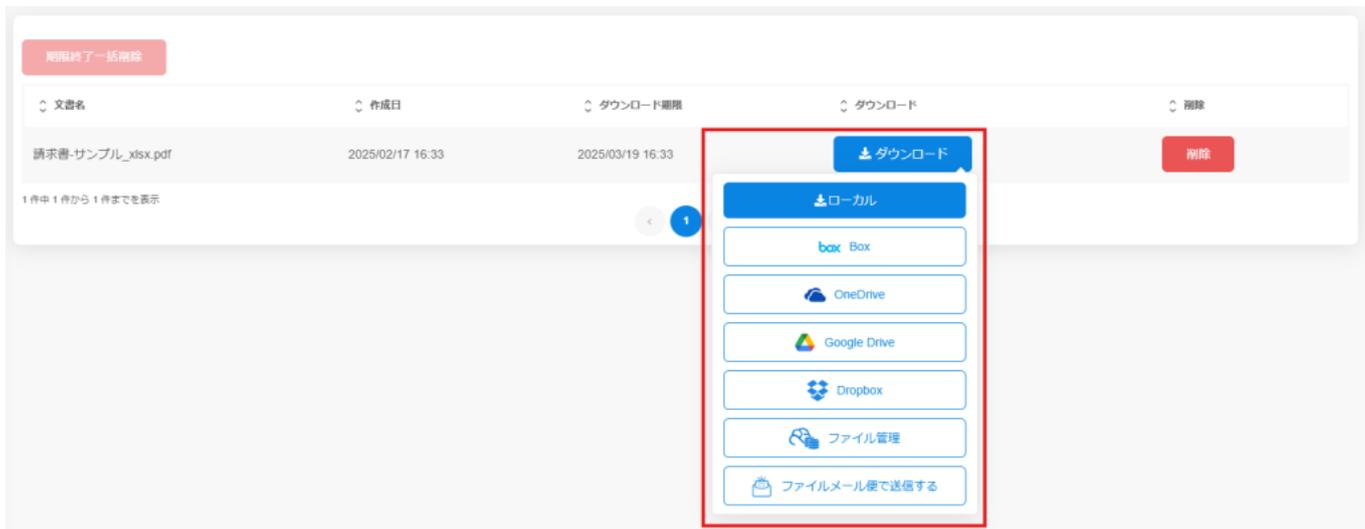
©2020 Shachihata Inc.

[プライバシーポリシー](#)

1. 左のメニューより [ダウンロード状況確認] をクリックします。

 [ダウンロード状況確認](#)

2. ダウンロードしたいファイルの [ダウンロード] > 「保存するストレージ」をクリックします。



The screenshot displays a file management interface. At the top, there is a red button labeled "期限切れ一括削除". Below it is a table with columns for "文書名", "作成日", "ダウンロード期限", "ダウンロード", and "削除". A file named "請求書-サンプル.xlsx.pdf" is listed with a creation date of "2025/02/17 16:33" and a download deadline of "2025/03/19 16:33". A "ダウンロード" button is visible next to the file name. A red box highlights the "ダウンロード" button, which has opened a dropdown menu. The menu options are: "ローカル", "box Box", "OneDrive", "Google Drive", "Dropbox", "ファイル管理", and "ファイルメール便で送信する".

文書名	作成日	ダウンロード期限	ダウンロード	削除
請求書-サンプル.xlsx.pdf	2025/02/17 16:33	2025/03/19 16:33	ダウンロード	削除

ダウンロードが完了したファイルは、ダウンロード状況確認画面より表示がなくなります。再度ダウンロードする場合は、改めてダウンロード予約を行ってください。

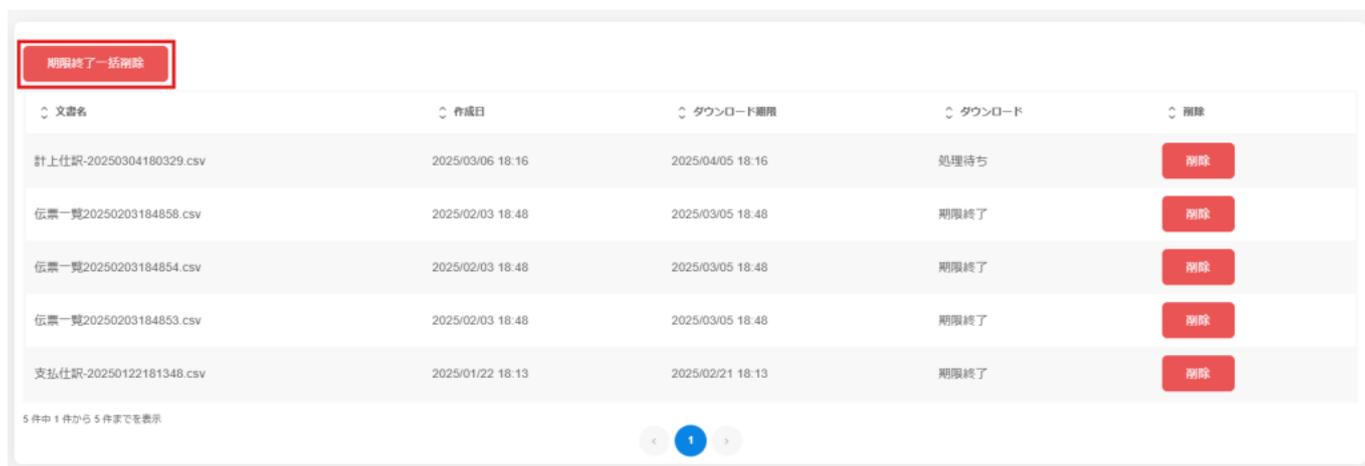
2ダウンロードファイルの削除

5件以上のダウンロード予約はできません。ダウンロード状況確認にあるファイルを削除をすることで、ダウンロード予約ができるようになります。

1. 削除したいファイルの [削除] をクリックします。



[期限終了一括削除] をクリックすると、ダウンロード期限が切れたファイルを一括で削除できます。



2. 確認メッセージの [削除] をクリックして削除します。