目次

- 操作方法
  - 1ファイルのダウンロード
  - 2ダウンロードファイルの削除

ダウンロード状況確認画面にてダウンロード予約したファイルをダウンロードします。

> 注意事項
> ・ダウンロード期限は30日間です。
> ・5件以上はダウンロード予約できません。
> ダウンロード状況確認にあるファイルを削除をすることで、ダウンロード予約をできるようになります。

操作方法

管理者画面 利用者画面

1ファイルのダウンロード

ファイルがダウンロードできる状態になると、「ダウンロードファイルの作成完了のお知らせ」メールが届きます。



1．左のメニューより［ダウンロード状況確認］をクリックします。

2．ダウンロードしたいファイルの［ダウンロード］＞「保存するストレージ」をクリックします。



ダウンロードが完了したファイルは、ダウンロード状況確認画面より表示がなくなります。
再度ダウンロードする場合は、改めてダウンロード予約を行ってください。

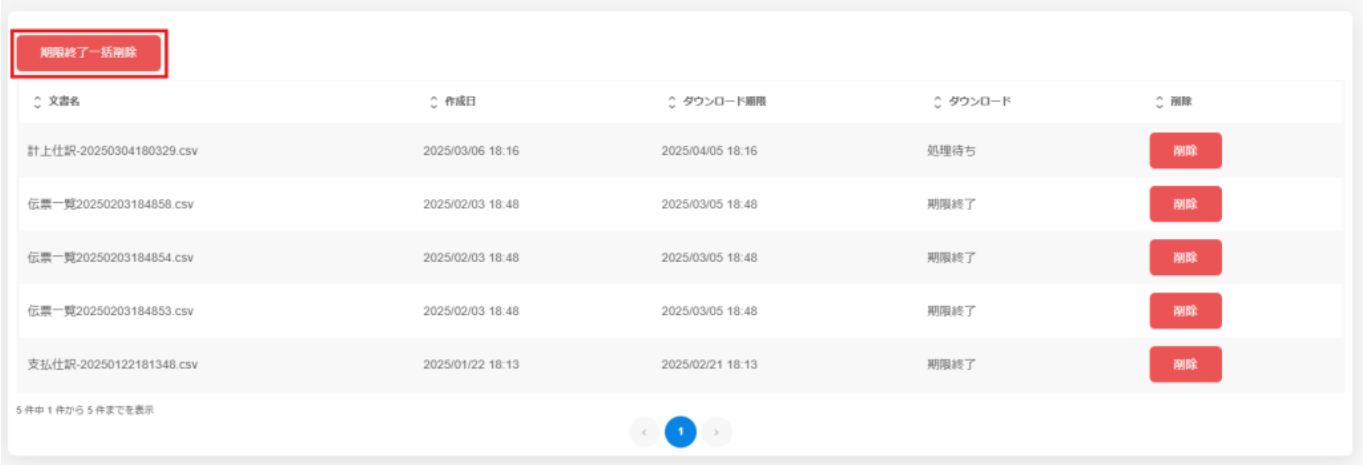
2ダウンロードファイルの削除

5件以上のダウンロード予約はできません。
ダウンロード状況確認にあるファイルを削除をすることで、ダウンロード予約ができるようになります。

1. 削除したいファイルの［削除］をクリックします。



［期限終了一括削除］をクリックすると、ダウンロード期限が切れたファイルを一括で削除できます。



2. ［削除］をクリックして削除します。