

目次



- [操作手順](#)
 - [1.コメント設定](#)

回覧申請時の「件名・コメント」で選択するコメント定型文を設定します。

操作手順

1コメント設定

右上の名前が表示されている部分をクリックします。



クラウドストレージからファイルを選択



「設定」をクリックします。



「コメント設定」より、回覧申請時の「件名・コメント」コメント定型文を設定します。



ホーム保存一覧受信一覧送信一覧完了一覧アドレス帳Corporate
高橋 三郎

コメント設定

送信時のコメントに追加できる定型文を設定します。
全角半角問わず、20文字まで入力できます。

ご確認の程、よろしくお願いいたします。

至急確認をお願いします。

了解。

了解しました。

承認しました。


差戻します。








いつもお世話になっております。

初期値に戻す

設定を保存する

「コメント設定」の変更したい定型文をクリックし、変更したい箇所を削除します。



ホーム保存一覧受信一覧送信一覧完了一覧アドレス帳Corporate
高橋 三郎

コメント設定

送信時のコメントに追加できる定型文を設定します。
全角半角問わず、20文字まで入力できます。

至急確認をお願いします。

了解。

了解しました。

承認しました。


差戻します。


いつもお世話になっております。


初期値に戻す


設定を保存する


新たに設定したいコメントを入力し、【設定を保存するボタン】をクリックします。
ここでは例として「書類確認が完了いたしました。」を入力しています。





ホーム


保存一覧

受信一覧

送信一覧

完了一覧

アドレス帳

Corporate
高橋 三郎

コメント設定

送信時のコメントに追加できる定型文を設定します。
全角半角問わず、20文字まで入力できます。

書類確認が完了いたしました。

至急確認をお願いします。

了解。

了解しました。

承認しました。

差戻します。

いつもお世話になっております。

初期値に戻す

設定を保存する

【初期値に戻すボタン】をクリックすると、初期値に設定してある定型文に戻ります。
宛先、回覧順を設定する画面のコメント定型文も変更されます。



宛先、返信順 *

すべて削除 お気に入り登録

ホーム

保存一覧

受信一覧

送信一覧

完了一覧

アドレス帳

Corporate
高橋 三郎

高橋 三郎 [user03@sample.dstmp.com] 最終

返信先の名前

返信先のメールアドレス

追加

☐ アドレス帳にも追加

件名・コメント

件名を付けて送信できます。

コメントを付けて送信できます。

書類確認が完了いたしました。

至急確認をお願いします。

了解。

了解しました。

承認しました。

差戻します。

いつもお世話になっております。

アドレス帳

お気に入り

テンプレート

Q

返信先に追加

編集

個人

部署