

目次



- [操作方法](#)
 - [1.共通アドレスの登録](#)
 - [2.共通アドレスの検索](#)
 - [3.共通アドレスのCSV出力](#)
 - [4.共通アドレスのCSV取込](#)
 - [5.共通アドレス帳の更新](#)
 - [6.共通アドレスの削除](#)

利用者のアドレス帳に表示される共通の宛先を登録します。
利用者は、回覧の宛先設定時に都度アドレスを手入力することなく、共通アドレス帳から宛先を選択できるようになります。

操作方法

[管理者画面](#)

1 共通アドレスの登録

メニューバーより [共通アドレス帳] をクリックします。



1. [登録] ボタンをクリックします。

共通アドレス帳 帳簿管理

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス(部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名(部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名(部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名(部分一致)"/>

2. 「新規登録」画面に必要事項を入力し、[登録] ボタンをクリックします。

新規登録

共通アドレス帳詳細

メールアドレス	<input type="text" value="email@example.com"/>
氏名	<input type="text" value="氏名"/>
会社名	<input type="text" value="(株)〇〇〇"/>
役職	<input type="text" value="役職名"/>

2 共通アドレスの検索

1. 各項目を設定して [検索] ボタンをクリックし、アドレス帳を探します。

メールアドレス 氏名 会社名 役職

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力

削除

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	shachihata0002@gmail.com	鷺旗花子	電子印鑑株式会社	
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	鷺旗太郎	電子印鑑株式会社	

2件中1件から2件までを表示

絞り込み機能として、「メールアドレス / 氏名 / 会社名 / 役職」から絞り込むことが可能です。複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

【入力/選択項目】

メールアドレス

利用者のメールアドレスで検索します。

氏名

利用者の氏名で検索します。

会社名

会社名登録を行っている場合、利用者の会社名で検索が可能です。

役職

役職登録を行っている場合、利用者の役職名で検索が可能です。

3 共通アドレスのCSV出力

1. CSV出力したい宛先を検索し、「検索結果一覧」画面を表示させます。
空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

メールアドレス 氏名 会社名 役職

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力

削除

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	shachihata0002@gmail.com	鯖旗花子	電子印鑑株式会社	
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	鯖旗太郎	電子印鑑株式会社	

2件中1件から2件までを表示

2. CSV出力したい宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、[CSV出力] ボタンをクリックします。

メールアドレス 氏名 会社名 役職

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数: 10

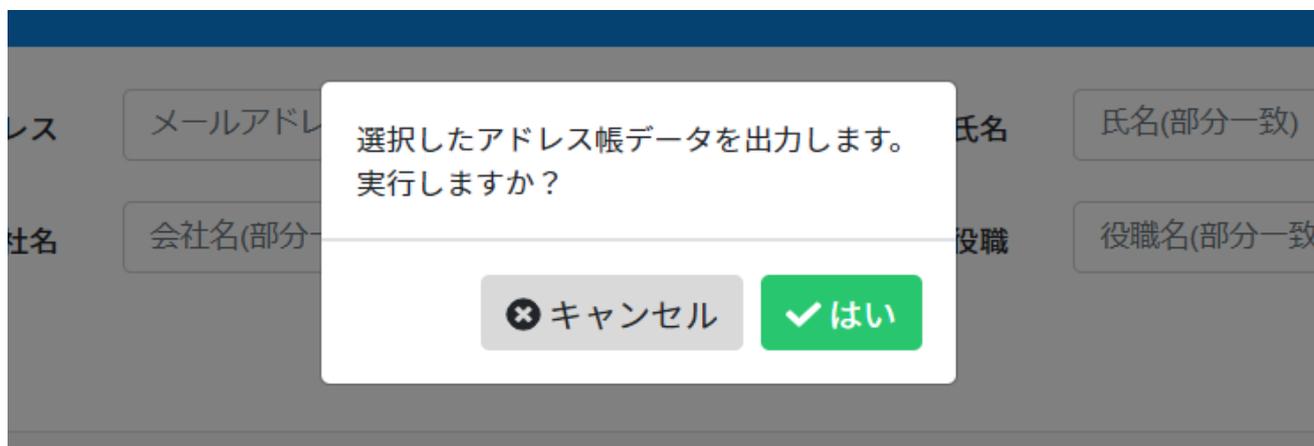
CSV出力

削除

<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	shachihata0002@gmail.com	鯖旗花子	電子印鑑株式会社	
<input checked="" type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	鯖旗太郎	電子印鑑株式会社	

2件中1件から2件までを表示

3. [はい] ボタンをクリックし、データを出力させます。



4.出力したデータは [ダウンロード状況確認] メニューからダウンロードできます。

4 共通アドレスのCSV取込

1. [CSV取込] ボタンをクリックし、「CSV取込」画面を表示させます。

共通アドレス帳 総旗管理

メールアドレス 氏名
会社名 役職

[検索](#) [登録](#) [CSV取込](#)

検索結果一覧

表示件数:

[CSV出力](#) [削除](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	shachihata0002@gmail.com	舩旗花子	電子印鑑株式会社	
<input checked="" type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	舩旗太郎	電子印鑑株式会社	

2件中1件から2件までを表示

2. [取込] ボタンをクリック後、アップロードするCSVファイルを選択し、新しいアドレスを登録します。

取り込んだ内容が追加で登録されます。重複チェックは行いません。
CSV取り込みフォーマットの詳細については下記【関連リンク】をご確認ください。

CSV取込(共通アドレス帳) ×

登録する共通アドレス帳データを記載したCSVファイルを指定してください。

CSV形式: メールアドレス,姓,名,会社名,役職

※取込に利用するファイルは、UTF-8形式で保存されたCSV（カンマ区切り）ファイルをご用意ください。
※CSVファイルを取り込むと、取り込んだ内容が新たに登録されます。
※1件でもデータに不備があった場合は、全てのデータを取り込まずに終了します。 不備を修正して、再取込してください。

 取込

✕ 閉じる

5 共通アドレス帳の更新

1.更新したい宛先を検索し、「検索結果一覧」画面を表示させます。 空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

メールアドレス 氏名 会社名 役職

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数:

CSV出力

削除

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	shachihata0002@gmail.com	鯨旗花子	電子印鑑株式会社	
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	鯨旗太郎	電子印鑑株式会社	

2件中1件から2件までを表示

2.更新したい宛先をクリックし、「共通アドレス帳更新」画面を表示させます。
必要事項を入力し、[更新] ボタンをクリックします。
[削除] ボタンをクリックすると、削除されます。

共通アドレス帳更新

共通アドレス帳詳細

メールアドレス	shachihata0002@gmail.com
氏名	鯨旗花子
会社名	電子印鑑株式会社
役職	主任

6 共通アドレスの削除

1. 削除したい宛先を検索し、「検索結果一覧」画面を表示させます。
空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

メールアドレス 氏名 会社名 役職

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数:

CSV出力

削除

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	shachihata0002@gmail.com	鯖旗花子	電子印鑑株式会社	
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	鯖旗太郎	電子印鑑株式会社	

2件中1件から2件までを表示

2.宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、[削除]ボタンをクリックします。

メールアドレス 氏名 会社名 役職

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数:

CSV出力

削除

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	shachihata0002@gmail.com	鯖旗花子	電子印鑑株式会社	
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@gmail.com	鯖旗太郎	電子印鑑株式会社	

2件中1件から2件までを表示

または、削除したいアドレスをクリックし「共通アドレス帳更新」画面を表示させ[削除]ボタンをクリックします。

共通アドレス帳更新 ×

共通アドレス帳詳細

メールアドレス	<input type="text" value="shachihata0002@gmail.com"/>
氏名	<input type="text" value="鯨旗花子"/>
会社名	<input type="text" value="電子印鑑株式会社"/>
役職	<input type="text" value="役職名"/>

【関連リンク】

CSVの設定方法や設定値についての詳細は、下記をご確認ください。

[Shachihata Cloud_CSV取込用データフォーマット仕様_共通アドレス帳_v3 ダウンロード](#)