

目次



- [操作手順](#)
 - [1.共通アドレスの登録](#)
 - [2.共通アドレス帳の検索](#)
 - [3.共通アドレスのCSV出力](#)
 - [4.共通アドレスのCSV取込](#)
 - [5.共通アドレス帳の更新](#)
 - [6.共通アドレスの削除](#)

利用者のアドレス帳に表示される共通の宛先を設定します。

操作手順

1 共通アドレスの登録

メニューより [機能設定] - [共通アドレス帳] をクリックして「共通アドレス帳画面」を表示させ、その後【登録ボタン】をクリックします。

共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="CSV取込"/>			

「共通アドレス帳登録画面」に必要事項を入力し、【登録ボタン】をクリックします。

基本設定 機能設定

共通アドレス帳登録

メールアドレス *

氏名 *

会社名

役職

2 共通アドレス帳の検索

各項目を設定して【検索ボタン】をクリックし、共通アドレス帳を検索します。

共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>

キーワードの絞り込み機能として、”メールアドレス/氏名/会社名/役職”から絞り込むことが可能です。

複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。
空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

[入力/選択項目]

メールアドレス

利用者のメールアドレスで検索します。

氏名

利用者の氏名で検索します。

会社名

会社名登録を行っている場合、利用者の会社名で検索が可能です。

役職

役職登録を行っている場合、利用者の役職名で検索が可能です。

3 共通アドレスのCSV出力

CSV出力したい宛先を検索し、「検索結果一覧画面」を表示させます。

共通アドレス帳設定



メールアドレス

会社名

氏名

役職

検索結果一覧

表示件数: 10

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三部		

1 件中 1 件から 1 件までを表示

宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、【CSV出力ボタン】をクリックします。

共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>

検索結果一覧

表示件数: 10

<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三部		

1件中 1 件から 1 件までを表示

◀ 1 ▶

表示される画面の【はいボタン】をクリックし、ファイルを出力します。

選択したアドレス帳データを出力します。
実行しますか？

4 共通アドレスのCSV取込

既存の共通アドレス帳は全件削除され、取り込んだ内容が新たに登録されます。
CSV取り込みフォーマットの詳細については下記[補足情報]をご確認ください。

【CSV取込ボタン】をクリックし、「CSV取込画面」を表示させます。

共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>

「CSV取込画面」の【取込ボタン】をクリックします。アップロードするCSVファイルを選択

し、新しいアドレスを登録します。

CSV取込 (共通アドレス帳)

登録する共通アドレス帳データを記載したCSVファイルを指定してください。

CSV形式: メールアドレス,姓,名,会社名,役職

※取込に利用するファイルは、Shift-JIS形式で保存されたCSV (カンマ区切り) ファイルをご用意ください。
※CSVファイルを取り込むと、既存の共通アドレス帳は全件削除され、取り込んだ内容が新たに登録されます。
※1件でもデータに不備があった場合は、全てのデータを取り込まずに終了します。 不備を修正して、再取込してください。

取込

閉じる

5 共通アドレス帳の更新

更新したい宛先を検索し、「検索結果一覧画面」を表示させます。

共通アドレス帳設定

メールアドレス

会社名

氏名

役職

検索 **登録** **CSV取込**

検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力 **削除**

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三部		

1件中 1件から 1件までを表示

1

更新したい宛先をクリックし、「共通アドレス帳更新画面」を表示させます。
必要事項を入力し、【更新ボタン】をクリックします。

【削除ボタン】をクリックすると、削除されます。

基本設定 機能設定

共通アドレス帳更新

メールアドレス *

氏名 *

会社名

役職

閉じる **更新** 削除

6 共通アドレスの削除

削除したい宛先を検索し、「検索結果一覧画面」を表示させます。

共通アドレス帳設定

メールアドレス

会社名

氏名

役職

検索 **登録** **CSV取込**

検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力 **削除**

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三郎		

1 件中 1 件から 1 件までを表示

« 1 »»

宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、【削除ボタン】をクリックします。

共通アドレス帳設定

メールアドレス

氏名

会社名

役職

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力

削除

<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三部		

1件中1件から1件までを表示

1

[補足情報]

CSVの設定方法や設定値についての詳細は、下記をご確認ください。

[パソコン決裁Cloud_CSV取込用データフォーマット仕様_共通アドレス帳_v2ダウンロード](#)