

## 目次



- [操作手順](#)
  - [1共通アドレスの登録](#)
  - [2共通アドレス帳の検索](#)
  - [3共通アドレスのCSV出力](#)
  - [4共通アドレスのCSV取込](#)
  - [5共通アドレス帳の更新](#)
  - [6共通アドレスの削除](#)

利用者のアドレス帳に表示される共通の宛先を設定します。

## 操作手順

### 1共通アドレスの登録

メニューより [機能設定] - [共通アドレス帳] をクリックして「共通アドレス帳画面」を表示させ、その後【登録ボタン】をクリックします。

#### 共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="CSV取込"/>			

「共通アドレス帳登録画面」に必要事項を入力し、【登録ボタン】をクリックします。

基本設定 機能設定

### 共通アドレス帳登録

メールアドレス \*

氏名 \*

会社名

役職

## 2 共通アドレス帳の検索

各項目を設定して【検索ボタン】をクリックし、共通アドレス帳を検索します。

### 共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>

キーワードの絞り込み機能として、“メールアドレス/氏名/会社名/役職”から絞り込むことが可能です。

複数項目を選択、入力いただくことで□AND検索が行えます。

空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

#### [入力/選択項目]

##### ■ メールアドレス

利用者のメールアドレスで検索します。

##### ■ 氏名

利用者の氏名で検索します。

■会社名

会社名登録を行っている場合、利用者の会社名で検索が可能です。

■役職

役職登録を行っている場合、利用者の役職名で検索が可能です。

### 3 共通アドレスのCSV出力

CSV出力したい宛先を検索し、「検索結果一覧画面」を表示させます。

#### 共通アドレス帳設定

メールアドレス  氏名

会社名  役職

検索結果一覧

表示件数: 10

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三部		

1 件中 1 件から 1 件までを表示

1

宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、**【CSV出力ボタン】**をクリックします。

## 共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>

検索結果一覧

表示件数: 10

<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三部		

1件中 1 件から 1 件までを表示

◀ 1 ▶

表示される画面の【はいボタン】をクリックし、ファイルを出力します。

選択したアドレス帳データを出力します。  
実行しますか？

## 4 共通アドレスのCSV取込

※ 既存の共通アドレス帳は全件削除され、取り込んだ内容が新たに登録されます。

※ CSV取り込みフォーマットの詳細については下記[補足情報]をご確認ください。

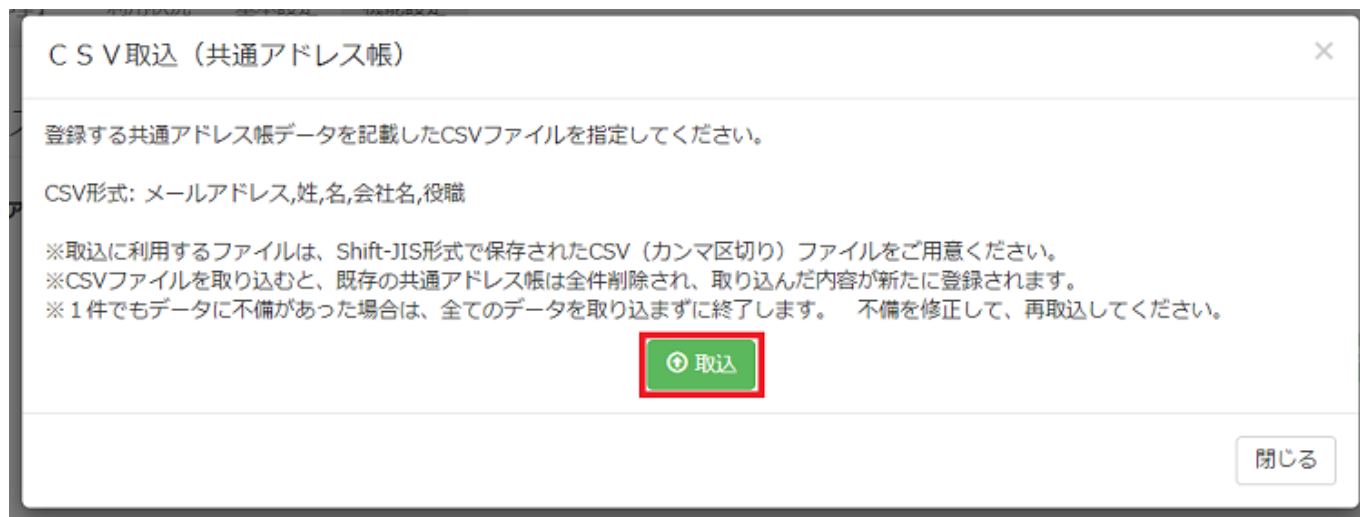
□CSV取込ボタン】をクリックし、□CSV取込画面」を表示させます。

## 共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>

□CSV取込画面」の【取込ボタン】をクリックします。アップロードするCSVファイルを選択

し、新しいアドレスを登録します。



## 5 共通アドレス帳の更新

更新したい宛先を検索し、「検索結果一覧画面」を表示させます。

### 共通アドレス帳設定

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名 (部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名 (部分一致)"/>

検索結果一覧

表示件数: 10

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三郎		

1 件中 1 件から 1 件までを表示

1

更新したい宛先をクリックし、「共通アドレス帳更新画面」を表示させます。

必要事項を入力し、【更新ボタン】をクリックします。

※【削除ボタン】をクリックすると、削除されます。

基本設定 機能設定

### 共通アドレス帳更新

メールアドレス \*

氏名 \*

会社名

役職

閉じる **更新** 削除

## 6 共通アドレスの削除

削除したい宛先を検索し、「検索結果一覧画面」を表示させます。

### 共通アドレス帳設定

メールアドレス

会社名

氏名

役職

**検索** **登録** **CSV取込**

検索結果一覧

表示件数: 10

**↓ CSV出力** **削除**

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三郎		

1 件中 1 件から 1 件までを表示

◀ 1 ▶

宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、【削除ボタン】をクリックします。

## 共通アドレス帳設定

メールアドレス

氏名

会社名

役職

### 検索結果一覧

表示件数:

<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	会社名	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	user03@sample.dstmp.com	高橋 三部		

1 件中 1 件から 1 件までを表示

### [補足情報]

※CSVの設定方法や設定値についての詳細は、下記をご確認ください。

[パソコン決裁Cloud\\_CSV取込用データフォーマット仕様\\_共通アドレス帳\\_v2ダウンロード](#)