

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.カスタム印カテゴリの登録](#)
  - [2.カスタム印にカテゴリを設定する](#)
  - [3.カスタム印カテゴリの名称変更](#)
  - [4.カスタム印カテゴリの削除](#)

カスタム印カテゴリを作成し、登録済みのカスタム印に設定します。  
カテゴリを設定することで、カテゴリ毎にカスタム印の検索ができます。

## 操作方法

[管理者画面](#)

### 1 カスタム印カテゴリの登録

1. 左のメニューより [ 全体設定 ] > [ 印鑑設定 ] をクリックします。



2. [ カテゴリ ] をクリックします。

共通印

カテゴリ  カテゴリ

名称 名称(部分一致)

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

3. [ 登録 ] をクリックします。

カテゴリ

表示件数: 10

登録 名称変更 削除

カテゴリ名
角印
丸印

2件中1件から2件までを表示

1

キャンセル

4. カテゴリ名を入力し、[ 登録 ] をクリックします。

## カテゴリ登録 ×

カテゴリ名 \*

## 2 カスタム印にカテゴリを設定する

1. [ 検索 ] をクリックします。

### 共通印

カテゴリ

名称

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

2. カスタム印の編集アイコンをクリックします。

共通印

カテゴリ  カテゴリ

名称  検索

名称未設定の共通印のみを抽出

表示件数:

			
電子印鑑株式会社 角印	鯨旗電子印鑑株式会社 丸印	角印_鯨旗電子印鑑株式会社	役職印_電子印鑑株式会社_代表取締役印

3. カテゴリを設定し、[更新]をクリックします。

印面設定 ×



カテゴリ  × ▾

名称

↑ CSV取込
↓ CSV出力
🔄 更新
🗑 削除
✕ 閉じる

### 3 カスタム印カテゴリの名称変更

1. [ カテゴリ ] をクリックします。

共通印

カテゴリ  カテゴリ

名称 名称(部分一致)

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

2. 名称を変更したいカテゴリを選択し、[ 名称変更 ] をクリックします。

カテゴリ

表示件数: 10

登録 名称変更 削除

カテゴリ名

角印

丸印

2件中1件から2件までを表示

1

キャンセル

3. カテゴリ名を変更し、[ 登録 ] をクリックします。

## 名称変更 ×

カテゴリ名 \*

#### 4 カスタム印カテゴリの削除

1. [ カテゴリ ] をクリックします。

共通印

カテゴリ

名称

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

2. 名称を変更したいカテゴリを選択し、[ 削除 ] をクリックします。

カテゴリ

表示件数: 10

登録 名称変更 削除

カテゴリ名
角印
丸印

2件中1件から2件までを表示

< 1 >

キャンセル

3. 確認メッセージの [ はい ] をクリックします。

【関連リンク】  
管理者向け  
[カスタム印の設定](#)