

目次



- [操作方法](#)
 - [1.カスタム印の検索](#)
 - [2.カスタム印の名称登録](#)
 - [3.カスタム印の削除](#)
 - [4.カスタム印の割当削除](#)

カスタム印（旧：共通印）の検索、名称登録、削除、割当削除の方法を説明します。

操作方法

管理者画面

1 カスタム印の検索

1．左側のメニューの [全体設定] > [印鑑設定] をクリックします。

2．カスタム印欄の [検索] をクリックします。

名称を入力すると、絞り込み検索が可能です。

名称未設定のカスタム印のみ検索する場合は、「名称未設定のカスタム印のみを抽出」にチェックを入れて [検索] をクリックしてください。

カスタム印 ?

カテゴリ

カテゴリ

名称

☐ 名称未設定のカスタム印のみを抽出

カテゴリでの検索

カスタム印カテゴリを設定している場合は、カテゴリごとに検索できます。

[カスタム印カテゴリの設定方法](#)

「カテゴリでの検索」はプラン専用機能のため、契約プランによってはご利用ができません。

カスタム印

カテゴリ

カテゴリ

名称

☐ 名称未設定のカスタム印のみを抽出

2 カスタム印の名称登録

1. 対象のカスタム印の右下にある編集アイコン（鉛筆マーク）をクリックします。

カスタム印

カテゴリ

カテゴリ

名称

☐ 名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数:



電子印鑑株
式会社 角
印



角印_鯨旗電
子印鑑株式
会社

2. 名称欄に名称を入力し、[更新] をクリックします。

印面名称更新

名称

鯨旗電子印鑑株式会社 角印

メールアドレス	氏名	部署	
	鯨旗 太郎	システム開発部	削除
	鯨旗 一郎	総務部	削除
	鈴木 二郎	システム開発部	削除

3件中1件から3件までを表示

<

1

>

CSV取込

CSV出力

更新

削除

閉じる

3カスタム印の削除

注意：削除した印鑑は元に戻せません。利用者に割り当てられている場合も、削除と同時に解除されます。

1. 対象のカスタム印の右下にある 編集アイコン（鉛筆マーク）をクリックします。

カスタム印

カテゴリ



カテゴリ

名称

名称(部分一致)

検索

☐ 名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数: 20



電子印鑑株
式会社 角
印



角印_鯨旗電
子印鑑株式
会社

2. [削除] をクリックします。

印面名称更新

×



名称

メールアドレス	氏名	部署	
	鯨旗 太郎	システム開発部	<div>削除</div>
	鯨旗 一郎	総務部	<div>削除</div>
	鈴木 二郎	システム開発部	<div>削除</div>

3件中1件から3件までを表示

<

1

>

CSV取込

CSV出力

更新

削除

閉じる

3. 確認メッセージが表示されるので、[削除] をクリックします。
割り当ての有無にかかわらず、確認ダイアログは必ず表示されます。

4カスタム印の割当削除

カスタム印ごとに、利用者への割当を削除できます。

1. 対象のカスタム印の右下にある 編集アイコン（鉛筆マーク） をクリックします。

カスタム印

カテゴリ



カテゴリ

名称

名称(部分一致)

 検索

☐ 名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数: 20 



電子印鑑株
式会社 角
印



角印_鯨旗電
子印鑑株式
会社

2. 割当を削除したい利用者の [削除] をクリックします。

印面名称更新

×



名称

メールアドレス	氏名	部署	
	新旗 太郎	システム開発部	<div>削除</div>
	新旗 一郎	総務部	<div>削除</div>
	鈴木 二郎	システム開発部	<div>削除</div>

3 件中 1 件から 3 件までを表示

< 1 >

CSV取込

CSV出力

更新

削除

閉じる

【関連リンク】

管理者向け

・ [カスタム印の割当](#)

・ [カスタム印の作成のお申込み](#)