

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1カスタム印の検索](#)
  - [2カスタム印の名称登録](#)
  - [3カスタム印の削除](#)
  - [4カスタム印の割当削除](#)


カスタム印（旧：共通印）の検索、名称登録、削除、割当削除の方法を説明します。


## 操作方法

### 管理者画面

#### 1 カスタム印の検索

1. 左側のメニューの [全体設定] > [印鑑設定] をクリックします。
2. カスタム印欄の [検索] をクリックします。  
名称を入力すると、絞り込み検索が可能です。  
名称未設定のカスタム印のみ検索する場合は、「名称未設定のカスタム印のみを抽出」にチェックを入れて [検索] をクリックしてください。

カスタム印 

カテゴリ  

名称


名称未設定のカスタム印のみを抽出



#### ■ カテゴリでの検索


カスタム印カテゴリを設定している場合は、カテゴリごとに検索できます。

#### [カスタム印カテゴリの設定方法](#)

※「カテゴリでの検索」はプラン専用機能のため、契約プランによってはご利用ができません。

カスタム印 

カテゴリ   

名称  

名称未設定のカスタム印のみを抽出

## 2 カスタム印の名称登録

1. 対象のカスタム印の右下にある編集アイコン（鉛筆マーク）をクリックします。

カスタム印 

カテゴリ   

名称  

名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数:  

 	 
電子印鑑株式会社 角印	角印_鯨旗電子印鑑株式会社

2. 名称欄に名称を入力し、[更新] をクリックします。

印面名称更新



名称

メールアドレス	氏名	部署	
	鯨旗 太郎	システム開発部	削除
	鯨旗 一郎	総務部	削除
	鈴木 二郎	システム開発部	削除

3件中1件から3件までを表示

< 1 >

CSV取込 CSV出力 更新 削除 閉じる

### 3 カスタム印の削除

注意：削除した印鑑は元に戻せません。利用者に割り当てられている場合も、削除と同時に解除されます。

1. 対象のカスタム印の右下にある 編集アイコン（鉛筆マーク） をクリックします。

## カスタム印

カテゴリ



カテゴリ

名称

名称(部分一致)

検索

名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数: 20



電子印鑑株  
式会社 角  
印



角印\_鯨旗電  
子印鑑株式  
会社

2. [削除] をクリックします。

印面名称更新 ×



名称

メールアドレス	氏名	部署	
	鯨旗 太郎	システム開発部	<span style="color: red;">削除</span>
	鯨旗 一郎	総務部	<span style="color: red;">削除</span>
	鈴木 二郎	システム開発部	<span style="color: red;">削除</span>

3件中1件から3件までを表示

< 1 >

↑ CSV取込 ↓ CSV出力 更新 削除 ✕ 閉じる

3. 確認メッセージが表示されるので、[削除] をクリックします。  
割り当ての有無にかかわらず、確認ダイアログは必ず表示されます。

#### 4 カスタム印の割当削除

カスタム印ごとに、利用者への割当を削除できます。

1. 対象のカスタム印の右下にある 編集アイコン（鉛筆マーク） をクリックします。

## カスタム印

カテゴリ



カテゴリ

名称

名称(部分一致)

検索

名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数: 20



電子印鑑株  
式会社 角  
印



角印\_鯨旗電  
子印鑑株式  
会社

2. 割当を削除したい利用者の [削除] をクリックします。

### 印面名称更新



名称

メールアドレス	氏名	部署	
	鯨旗 太郎	システム開発部	<input type="button" value="削除"/>
	鯨旗 一郎	総務部	<input type="button" value="削除"/>
	鈴木 二郎	システム開発部	<input type="button" value="削除"/>

3件中1件から3件までを表示

< 1 >

【関連リンク】

▼管理者向け

- [・カスタム印の割当](#)
- [・カスタム印の作成のお申込み](#)