

目次



- [操作方法](#)
 - [1.カスタム印の検索](#)
 - [2.カスタム印の名称登録](#)
 - [3.カスタム印の削除](#)
 - [4.カスタム印の割当削除](#)

カスタム印の名称登録や印鑑削除方法を説明します。

操作方法

管理者画面

1 カスタム印の検索

1.左のメニューより [全体設定] > [印鑑設定] をクリックします。



2. [検索] をクリックします。

名称を入力して検索すると絞込検索が行えます。
名称を設定していないカスタム印（共通印）のみを検索する場合は、「名称未設定の共通印のみを抽出」にチェックを入れ[検索]をクリックします。

共通印

名称

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

【カスタム印カテゴリ】オプション

カスタム印カテゴリを設定している場合、カテゴリ毎にカスタム印の検索ができます。
[カスタム印カテゴリの設定方法](#)

共通印

カテゴリ

名称

名称未設定の共通印のみを抽出

2 カスタム印の名称登録

1. カスタム印の右下にある編集アイコンをクリックします。

共通印

名称

名称(部分一致)

検索

名称未設定の共通印のみを抽出

表示件数: 20



鯨旗電子印
鑑株式会社
角印

1件中1件から1件までを表示

2.名称欄に名称を入力し、[更新]をクリックします。

印面名称更新



名称 鯨旗電子印鑑株式会社 角印

メールアドレス	氏名	部署	
	鯨旗 太郎	システム開発部	削除
	鯨旗 一郎	総務部	削除
	鈴木 二郎	システム開発部	削除

3件中1件から3件までを表示

< 1 >

CSV取込 CSV出力 更新 削除 閉じる

3カスタム印の削除

削除した印鑑は元に戻せません。
利用者に割当てられている場合、削除と同時に解除されます。

1.カスタム印の右下にある鉛筆マークをクリックします。

共通印

名称

名称(部分一致)

検索

名称未設定の共通印のみを抽出

表示件数: 20



鯨旗電子印
鑑株式会社
角印

1件中1件から1件までを表示

2. [削除] をクリックします。

印面名称更新



名称

メールアドレス	氏名	部署	
	鯨旗 太郎	システム開発部	削除
	鯨旗 一郎	総務部	削除
	鈴木 二郎	システム開発部	削除

3件中1件から3件までを表示

< 1 >

CSV取込 CSV出力 更新 削除 閉じる

3. 確認メッセージの [削除] をクリックします。
カスタム印の割当ての有無に関わらず、確認のダイアログは表示されます。

4 カスタム印の割当削除

カスタム印ごとに利用者の削除が行えます。


1. カスタム印の右下にある鉛筆マークをクリックします。

共通印

名称

名称未設定の共通印のみを抽出

表示件数:



鯨旗電子印
鑑株式会社
角印

1件中1件から1件までを表示

2. 選択したカスタム印がされている利用者が表示されます。
割当てを削除をしたいユーザーの [削除] をクリックします。

印面名称更新



名称

メールアドレス	氏名	部署	
<input type="text"/>	鯨旗 太郎	システム開発部	<input type="button" value="削除"/>
<input type="text"/>	鯨旗 一郎	総務部	<input type="button" value="削除"/>
<input type="text"/>	鈴木 二郎	システム開発部	<input type="button" value="削除"/>

3件中1件から3件までを表示

< 1 >

【関連リンク】

管理者向け

[・カスタム印の割当](#)

[・カスタム印の作成のお申込み](#)