

目次

◆ □

- [操作方法](#)

- [1.カスタム印の検索](#)
- [2.カスタム印の名称登録](#)
- [3.カスタム印の削除](#)
- [4.カスタム印の割当削除](#)

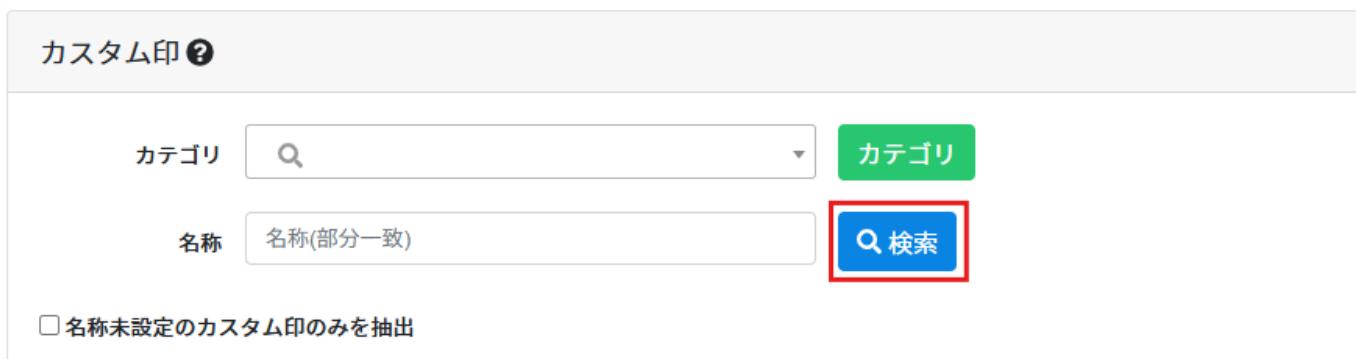
カスタム印（旧：共通印）の検索、名称登録、削除、割当削除の方法を説明します。

操作方法

[管理者画面](#)

1 カスタム印の検索

1. 左側のメニューの [全体設定] > [印鑑設定] をクリックします。
2. カスタム印欄の [検索] をクリックします。
名称を入力すると、絞り込み検索が可能です。
名称未設定のカスタム印のみ検索する場合は、「名称未設定のカスタム印のみを抽出」にチェックを入れて [検索] をクリックしてください。



カスタム印 ?

カテゴリ カテゴリ

名称 名称(部分一致) 検索

名称未設定のカスタム印のみを抽出

カテゴリでの検索

カスタム印カテゴリを設定している場合は、カテゴリごとに検索できます。

[カスタム印カテゴリの設定方法](#)

「カテゴリでの検索」はプラン専用機能のため、契約プランによってはご利用ができません。

カスタム印 ?

カテゴリ ▼ カテゴリ

名称 検索

名称未設定のカスタム印のみを抽出

2 カスタム印の名称登録

1. 対象のカスタム印の右下にある編集アイコン（鉛筆マーク）をクリックします。

カスタム印 ?

カテゴリ ▼ カテゴリ

名称 検索

名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数: 20 ▼



電子印鑑株
式会社 角
印



角印_鯨旗電
子印鑑株式
会社

2. 名称欄に名称を入力し、[更新] をクリックします。

印面名称更新



名称 鮎旗電子印鑑株式会社 角印

メールアドレス	氏名	部署	削除
xxxxxx	鮎旗 太郎	システム開発部	削除
xxxxxx	鮎旗 一郎	総務部	削除
xxxxxx	鈴木 二郎	システム開発部	削除

3件中1件から3件までを表示

1

CSV取込 CSV出力 更新 削除 閉じる

3カスタム印の削除

注意：削除した印鑑は元に戻せません。利用者に割り当てられている場合も、削除と同時に解除されます。

- 対象のカスタム印の右下にある 編集アイコン（鉛筆マーク）をクリックします。

カスタム印

カテゴリ



カテゴリ

名称

名称(部分一致)

検索

名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数: 20 



電子印鑑株
式会社 角
印



角印_鯨旗電
子印鑑株式
会社

2. [削除] をクリックします。

印面名称更新



名称 鮎旗電子印鑑株式会社 角印

メールアドレス	氏名	部署	削除
xxxxxx	鮎旗 太郎	システム開発部	削除
xxxxxx	鮎旗 一郎	総務部	削除
xxxxxx	鈴木 二郎	システム開発部	削除

3 件中 1 件から 3 件までを表示

1

CSV取込 CSV出力 更新 削除 閉じる

3. 確認メッセージが表示されるので、[削除] をクリックします。
割り当ての有無にかかわらず、確認ダイアログは必ず表示されます。

4 カスタム印の割当削除

カスタム印ごとに、利用者への割当を削除できます。

1. 対象のカスタム印の右下にある 編集アイコン（鉛筆マーク）をクリックします。

カスタム印

カテゴリ



カテゴリ

名称

名称(部分一致)

検索

名称未設定のカスタム印のみを抽出

表示件数: 20 



電子印鑑株
式会社 角
印



角印_鯨旗電
子印鑑株式
会社

2. 割当を削除したい利用者の [削除] をクリックします。

印面名称更新



名称 鮎旗電子印鑑株式会社 角印

メールアドレス	氏名	部署	削除
...	鮎旗 太郎	システム開発部	削除
...	鮎旗 一郎	総務部	削除
...	鈴木 二郎	システム開発部	削除

3件中1件から3件までを表示

« 1 »

CSV取込 CSV出力 更新 削除 閉じる

【関連リンク】
管理者向け
・[カスタム印の割当](#)
・[カスタム印の作成のお申込み](#)