

目次



- [操作手順](#)
 - [1.完了文書の検索](#)
 - [2.完了文書のダウンロード](#)
 - [3.完了文書の削除](#)

回覧が完了した文書が表示されます。文書のダウンロード、削除ができます。

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Save, Receive, Send, Completed, Address Book, and User Profile. Below this is a search bar with filters for document type (回覧種類), subject (件名), sender (差出人), and recipient (宛先), along with date ranges and a search button. The main area displays a table of documents with columns: 回覧種類 (Document Type), 件名 (Subject), 差出人 (Sender), 宛先 (Recipient), and 送信日時 (Send Date). The table contains three rows of data. Below the table, there are buttons for '削除' (Delete) and 'ダウンロード' (Download), and a pagination control showing '3件中 1 件から 3 件までを表示' (Display 1 to 3 items of 3 items).

回覧種類	件名	差出人	宛先	送信日時
送信	【至急】捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:37:32
送信	捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:22:46
送信	見積書確認依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:19:39

[表示項目]

回覧種類

回覧文書の種類が表示されます。申請した文書には「送信」が表示され、承認依頼された文書には「受信」が表示されます。

件名

回覧文書の件名が表示されます。件名が設定されていない場合はファイル名が表示されます。

差出人

回覧文書を申請した人の名前とメールアドレスが表示されます。

宛先

回覧文書を承認した人の名前とメールアドレスが表示されます。

送信日時

文書が送信された日時が表示されます。

操作手順

1 完了文書の検索

各項目を設定(または選択)して【検索ボタン】をクリックし、文書を検索します。

ホーム
保存一覧
受信一覧
送信一覧
完了一覧
アドレス帳
Corporate
高橋 三部

閲覧種類:

送信

件名

差出人の名前

差出人のメールアドレス

宛先の名前

宛先のメールアドレス

2020/03/13

~

2020/04/13

検索

表示順序: ● 送信日時が新しい順 ● 送信日時が古い順

削除

ダウンロード

回覧種類	件名	差出人	宛先	送信日時
送信	【至急】捺印依頼	高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]	削除 2020/04/08 11:37:32
送信	捺印依頼	高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]	削除 2020/04/08 11:22:46
送信	見積書確認依頼	高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]	削除 2020/04/08 11:19:39

3 件中 1 件から 3 件までを表示

◀

1

▶

キーワードの絞り込み機能として、” 回覧種類/件名/差出人の名前/差出人のメールアドレス/宛先の名前/宛先のメールアドレス/日付 ” から絞り込むことが可能です。
複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。

[入力/選択項目]

回覧種類

「受信」「送信」のいずれかを選択し、検索します。

「空白」を選択すると「受信」「送信」した全ての完了文書が検索できます。

件名

文書の件名で検索します。

差出人の名前

名前の部分一致で検索します。

差出人のメールアドレス

メールアドレスの部分一致で検索します。

宛先の名前

名前の部分一致で検索します。

宛先のメールアドレス

メールアドレスの部分一致で検索します。

日付

対象期間を選択し、検索します。

2完了文書のダウンロード

申請した文書について回覧が完了した文書をダウンロードします。

回覧種類の横のボックスにチェックを入れ、【ダウンロードボタン】をクリックします。



 ホーム
  保存一覧
  受信一覧
  送信一覧

閲覧種類: 送信 ▼
 件名
 差出人の名前
 差出人のメールアドレス
 宛先の名前
 宛先のメールアドレス

2020/04/08
 検索

削除
 ダウンロード

閲覧種類	件名	差出人	宛先
<input checked="" type="checkbox"/> 送信	【至急】捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dsmtp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dsmtp.com] 山本 七郎[user07@sample.dsmtp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dsmtp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dsmtp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dsmtp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	見積書確認依頼	高橋 三郎[user03@sample.dsmtp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dsmtp.com]

3 件中 1 件から 3 件までを表示

<<
 1
 >>

「ファイルのダウンロード画面」を表示させ、【ダウンロードボタン】をクリックします。
 こちらは受信した文書のダウンロードはできません。受信した文書のダウンロードはプレビュー画面から行ってください。

ファイルのダウンロード
 ×

件名 : 【至急】捺印依頼
 ファイル名 : 見積書.pdf
 送信日時 :

このファイルをダウンロードします。

キャンセル
 ダウンロード

3完了文書の削除

閲覧が完了した文書を削除します。
 受信した文書については削除できません。
 操作手順は下記の通りです。(操作方法は、2通りあります)

操作方法

回覧種類の横のボックスにチェックを入れ、上部の【削除ボタン】をクリックします。

The screenshot shows a web application for managing emails. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Save, Receive, and Send. Below this is a search bar with fields for '回覧種類' (set to '送信'), '件名', '差出人の名前', '差出人のメールアドレス', '宛先の名前', and '宛先のメールアドレス'. A date filter '2020/04/08' and a '検索' button are also present. Below the search bar, there are buttons for '削除' (highlighted with a red box) and 'ダウンロード'. The main area contains a table with columns: '回覧種類', '件名', '差出人', and '宛先'. The first row is selected with a checkbox. Below the table, it says '3件中 1 件から 3 件までを表示' and a pagination control showing '1'.

回覧種類	件名	差出人	宛先
<input checked="" type="checkbox"/> 送信	【至急】捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	見積書確認依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]

「回覧の削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。
文書のダウンロードを行っていない場合はメッセージが表示されます。

The screenshot shows a modal dialog box titled '回覧の削除' (Delete Confirmation). It contains the following information: '件名 : 【至急】捺印依頼', 'ファイル名 : 見積書.pdf', and '送信日時 : 2020/04/08 11:37:32'. Below this, it says 'この回覧を削除します。' (Delete this email) and '※ダウンロードが行われていない回覧です。' (Note: This email has not been downloaded). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete, highlighted with a red box).

操作方法

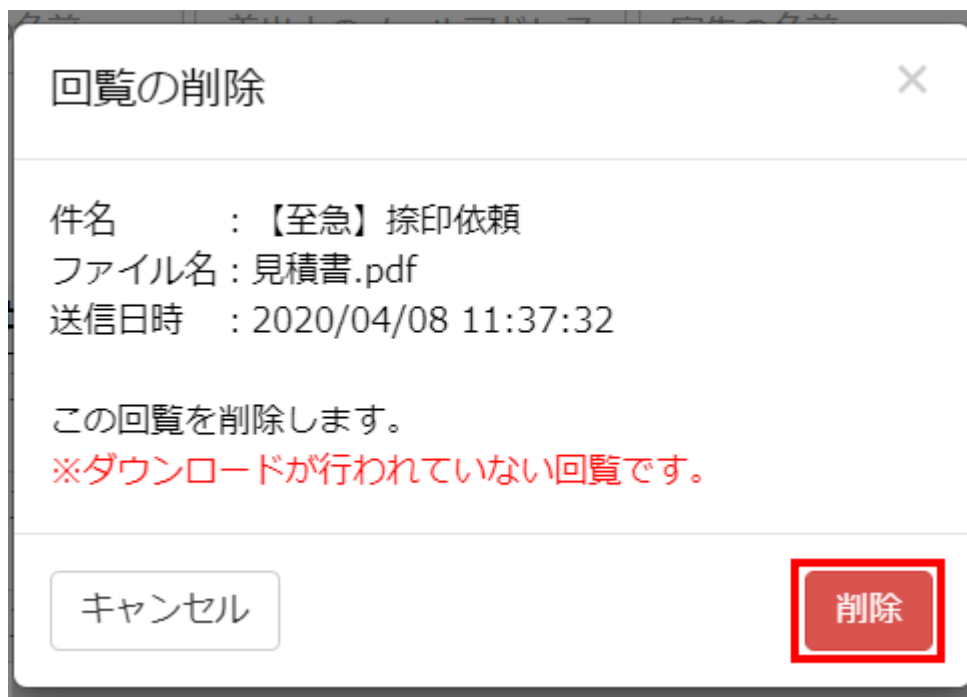
【削除ボタン】をクリックします。



The screenshot shows a web application for managing emails. At the top is a navigation bar with icons for Home, Save, Receive, Send, Complete, Address Book, and User Profile. Below the navigation bar are search filters for 'Return Type' (set to 'Send'), 'Subject', 'Sender Name', 'Sender Email', 'Recipient Name', 'Recipient Email', and a date range (2020/03/08 ~ 2020/04/08). A 'Search' button is present. Below the filters are buttons for 'Delete' and 'Download'. The main area contains a table with columns: 'Return Type', 'Subject', 'Sender', 'Recipient', 'Delete', and 'Send Date'. The first row is selected, and its 'Delete' button is highlighted with a red box. Below the table, it says '3件中 1 件から 3 件までを表示' and a pagination control showing '1'.

返信種類	件名	差出人	宛先	削除	送信日時
送信	【至急】捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]	削除	2020/04/08 11:37:32
送信	捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]	削除	2020/04/08 11:22:46
送信	見積書確認依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]	削除	2020/04/08 11:19:39

「回覧の削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。



The screenshot shows a modal dialog box titled '回覧の削除' (Delete Confirmation). It displays the details of the selected email: '件名: 【至急】捺印依頼', 'ファイル名: 見積書.pdf', and '送信日時: 2020/04/08 11:37:32'. Below this, it says 'この回覧を削除します。' (Delete this email) and '※ダウンロードが行われていない回覧です。' (Note: This email has not been downloaded). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete), with the 'Delete' button highlighted by a red box.