

目次



- [操作手順](#)
 - [1完了文書の検索](#)
 - [2完了文書のダウンロード](#)
 - [3完了文書の削除](#)

回覧が完了した文書が表示されます。文書のダウンロード、削除ができます。

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Save, Receive, Send, Done, Address Book, and User Profile (高橋 三部). Below the navigation bar is a search and filter section with fields for '回覧種類' (Status), '件名' (Subject), '差出人の名前' (Sender Name), '差出人のメールアドレス' (Sender Email), '宛先の名前' (Recipient Name), and '宛先のメールアドレス' (Recipient Email). There are also date range filters for '2020/03/13' and '2020/04/13', and a '検索' (Search) button. Below the search section, there are buttons for '削除' (Delete) and 'ダウンロード' (Download). The main area contains a table with the following columns: '回覧種類' (Status), '件名' (Subject), '差出人' (Sender), '宛先' (Recipient), and '送信日時' (Send Date). The table lists three documents. The first document has a status of '送信' (Send), subject '【至急】捺印依頼', sender '高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]', recipients '渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com]' and '山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]', and a send date of '2020/04/08 11:37:32'. The second document has a status of '送信' (Send), subject '捺印依頼', sender '高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]', recipients '佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]' and '鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]', and a send date of '2020/04/08 11:22:46'. The third document has a status of '送信' (Send), subject '見積書確認依頼', sender '高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]', recipient '佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]', and a send date of '2020/04/08 11:19:39'. Below the table, there is a pagination control showing '3件中 1 件から 3 件までを表示' and a page number '1'.

回覧種類	件名	差出人	宛先	送信日時
送信	【至急】捺印依頼	高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:37:32
送信	捺印依頼	高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:22:46
送信	見積書確認依頼	高橋 三部[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:19:39

[表示項目]

■回覧種類

回覧文書の種類が表示されます。申請した文書には「送信」が表示され、承認依頼された文書には「受信」が表示されます。

■件名

回覧文書の件名が表示されます。件名が設定されていない場合はファイル名が表示されます。

■差出人

回覧文書を申請した人の名前とメールアドレスが表示されます。

■宛先

回覧文書を承認した人の名前とメールアドレスが表示されます。

■送信日時

文書が送信された日時が表示されます。

操作手順

1完了文書の検索

各項目を設定(または選択)して【検索ボタン】をクリックし、文書を検索します。

表示順序: ● 送信日時が新しい順 ● 送信日時が古い順

回覧種類	件名	差出人	宛先	送信日時
送信	【至急】捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:37:32
送信	捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:22:46
送信	見積書確認依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]	2020/04/08 11:19:39

3 件中 1 件から 3 件までを表示

キーワードの絞り込み機能として、“回覧種類/件名/差出人の名前/差出人のメールアドレス/宛先の名前/宛先のメールアドレス/日付”から絞り込むことが可能です。
複数項目を選択、入力いただくことでAND検索が行えます。

[入力/選択項目]

■回覧種類

「受信」「送信」のいずれかを選択し、検索します。

※「空白」を選択すると「受信」「送信」した全ての完了文書が検索できます。

■件名

文書の件名で検索します。

■差出人の名前

名前の部分一致で検索します。

■差出人のメールアドレス

メールアドレスの部分一致で検索します。

■宛先の名前

名前の部分一致で検索します。

■宛先のメールアドレス

メールアドレスの部分一致で検索します。

■日付

対象期間を選択し、検索します。

2完了文書のダウンロード

申請した文書について回覧が完了した文書をダウンロードします。

回覧種類の横のボックスにチェックを入れ、【ダウンロードボタン】をクリックします。

閲覧種類	件名	差出人	宛先
<input checked="" type="checkbox"/> 送信	【至急】捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	見積書確認依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]

「ファイルのダウンロード画面」を表示させ、【ダウンロードボタン】をクリックします。
※こちらからは受信した文書のダウンロードはできません。受信した文書のダウンロードはプレビュー画面から行ってください。

ファイルのダウンロード

件名 : 【至急】捺印依頼
ファイル名 : 見積書.pdf
送信日時 :

このファイルをダウンロードします。

キャンセル ダウンロード

3完了文書の削除

閲覧が完了した文書を削除します。
※受信した文書については削除できません。

※操作手順は下記の通りです。(操作方法は、2通りあります)

操作方法①

回覧種類の横のボックスにチェックを入れ、上部の【削除ボタン】をクリックします。

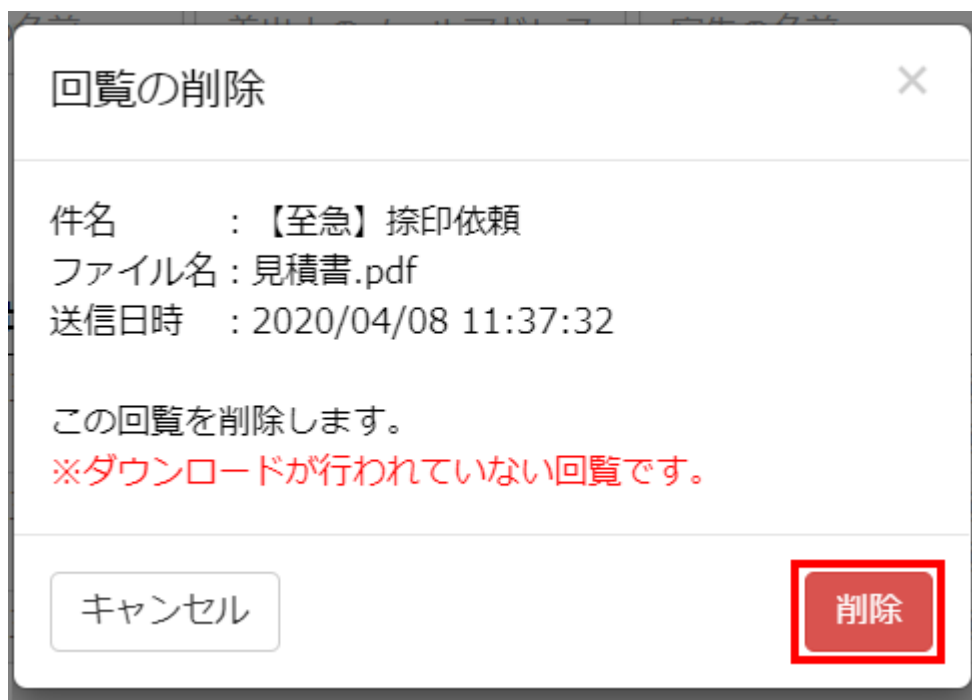


The screenshot shows an email management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Save, Receive, and Send. Below this, there are search filters for '回覧種類' (set to '送信'), '件名', '差出人の名前', '差出人のメールアドレス', '宛先の名前', and '宛先のメールアドレス'. A date filter is set to '2020/04/08' and a '検索' button is present. The '表示順序' is set to '送信日'. Below the filters, there are buttons for '削除' (highlighted with a red box) and 'ダウンロード'. The main area contains a table with the following data:

回覧種類	件名	差出人	宛先
<input checked="" type="checkbox"/> 送信	【至急】捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	渡辺 六郎[user06@sample.dstmp.com] 山本 七郎[user07@sample.dstmp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	捺印依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com] 鈴木 二郎[user02@sample.dstmp.com]
<input type="checkbox"/> 送信	見積書確認依頼	高橋 三郎[user03@sample.dstmp.com]	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp.com]

Below the table, it says '3件中 1件から 3件までを表示'. At the bottom, there is a pagination control showing '1' in a blue box, with left and right arrow buttons.

「回覧の削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。
※文書のダウンロードを行っていない場合はメッセージが表示されます。



操作方法②

【削除ボタン】をクリックします。

「閲覧の削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。

回覧の削除



件名 : 【至急】捺印依頼
ファイル名 : 見積書.pdf
送信日時 : 2020/04/08 11:37:32

この回覧を削除します。

※ダウンロードが行われていない回覧です。

キャンセル

削除