

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.テンプレートデータのCSV出力](#)
  - [2.テンプレート文書の検索](#)

テンプレートを使用した文書データのCSVで出力できます。  
テンプレートインデックスの内容で回覧完了文書を検索も可能です。

## 操作方法

### 利用者画面

#### 1テンプレートデータのCSV出力

1.左のメニューバーより [ 完了一覧 ] をクリックします。



完了一覧

2. [ テンプレートデータ出力 ] ボタンをクリックします。



3.該当の文書にチェックを入れ、 [ CSVダウンロード ] ボタンをクリックします。

CSVダウンロード						
<input checked="" type="checkbox"/>	回覧種類	文書名	差出人	宛先	アクセスコード	完了日時
<input checked="" type="checkbox"/>	送信	発注書_テンプレート_xls x.pdf	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	社内 社外	2023/09/25 15:33

1件中1件から1件までを表示

4.ファイル名と出力情報を設定し [ CSV出力 ] ボタンをクリックします。  
ファイル名は未入力でもダウンロード予約可能です。

選択文書情報csvダウンロード

ファイル名

ファイル名(拡張子を含め50文字まで。拡張子は自動付与されます。)

設定 :  全情報  テンプレート情報  文書情報  回覧情報

【CSV出力内容】

- 全情報
  - ・ファイル名
  - ・申請者名
  - ・申請日時
  - ・承認者名
  - ・最終承認日時
  - ・テンプレートデータ
- テンプレート情報
  - ・ファイル名
  - ・申請者名
  - ・申請日時
  - ・テンプレートデータ
- 文書情報
  - ・ファイル名
  - ・申請者名
  - ・申請日時
- 回覧情報
  - ・ファイル名
  - ・申請者名
  - ・申請日時

- ・承認者名
- ・最終承認日時

5. 「ダウンロード状況確認」よりファイルをダウンロードします。  
[ダウンロード方法はこちらをご確認ください。](#)

## 2 テンプレート文書の検索

テンプレートインデックスの内容で回覧完了文書を検索します。

1. 左のメニューバーより [ 完了一覧 ] をクリックします。

 完了一覧

2. 検索条件を設定し [ 検索 ] ボタンをクリックします。  
複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。

フリーワード	回覧種類	回覧完了(月)	完了日時From	完了日時To
<input type="text" value="件名・メールアドレス"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="2024年02月"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
テンプレート検索				
数値データ	文字データ	テンプレート日時From	テンプレート日時To	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 【検索項目】

- テンプレート日時From  
テンプレート入力の際、\${任意入力}の箇所に入力した日付以降の文書が表示されます。
- テンプレート日時To  
テンプレート入力の際、\${任意入力}の箇所に入力した日付以前の文書表示されます。
- 数値データ  
テンプレート入力の際、\${任意入力}の箇所に入力した数値データを含めた文書が表示されます。
- 文字データ  
テンプレート入力の際、\${任意入力}の箇所に入力した文字データを含めた文書が表示されます。

【関連リンク】

利用者向け

[・入フォームテンプレートの利用方法](#)