

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.次回更新契約数の変更](#)
  - [2.次回更新プランの変更](#)
  - [3.次回更新変更のキャンセル](#)
  - [4.契約満了30日以内の商品追加](#)
  - [5.更新時の請求書発行・お支払期限](#)

次回更新時の契約内容を変更できます。  
変更可能な期間は、新規購入または前回契約更新後～次回契約更新の30日前までの間で、何度でも変更可能です。

### ⚠ 次回更新時の契約数量を減らす場合の注意事項

次回の契約更新時に契約数量を減らす場合、管理者画面で利用者や印鑑数を減らすだけでなく、契約サイトにて次回更新時の契約数量の変更手続きを行う必要があります。  
また、この変更手続きは契約期間満了の30日前までに行う必要があります。

Shachihata Cloud契約サイトは、[こちらから](#)ログインいただけます。

## 操作方法

### 1 次回更新契約数の変更

1. [ 契約情報 ] > [ 契約更新設定 ] をクリックします。
2. 基本プランにて、「ライセンス数」の [ 変更する ] をクリックします。

#### ● 基本プラン

ご利用プラン	ワークフロー Liteプラン	<a href="#">変更する</a>
ライセンス数	10 ライセンス	<a href="#">変更する</a>

3. 次回更新時の契約数を入力し、[ 更新する ] をクリックします。

追加する数ではなく、追加後の合計数を入力ください。

The screenshot shows a form titled '次回更新時 契約数を変更する' (Update contract count at next update) for the 'ワークフロー Liteプラン' (Workflow Lite Plan). It features a text input field labeled '次回更新時 契約数 入力' (Next update contract count input) and a blue button labeled '更新する' (Update).

4. 設定が完了すると、契約更新設定の内容が更新されます。

#### ⚠ 注意事項

- ・ 契約期間満了30日以内に [ 商品の購入 ] から追加した場合、その追加分を含めた契約数で更新が行われます。
- ・ 次回更新契約数を設定しても、実際の利用数が設定を超過している場合は、利用数に基づいて契約更新が行われます。

更新日前日までに Shachihata Cloudの管理者メニュー [利用者設定] にて、利用者数や印鑑数を更新契約数以内に調整してください。

## 2 次回更新プランの変更

1. [ 契約情報 ] > [ 契約更新設定 ] をクリックします。
2. 基本プランにて、「ご利用プラン」の [ 変更する ] をクリックします。

### ● 基本プラン

ご利用プラン	ワークフロー Liteプラン	<a href="#">変更する</a>
ライセンス数	10 ライセンス	<a href="#">変更する</a>

3. 変更したいプランを選択し、次回更新予定の契約数を入力し、[ 設定する ] をクリックします。

- ・ ワークフロー Liteプラン、ワークフロー Standardプラン、ワークフロー Advanceプラン、グ

## ループウェアプランの場合

### 次回契約のプランを変更

※設定中の契約予定数はリセットされます  
設定済の方はプラン変更後設定をお願いいたします。

現在契約中のプラン：ワークフロー Liteプラン

ワークフロー Liteプラン

ワークフロー Standardプラン

ワークフロー Advanceプラン

グループウェアプラン

次回契約予定数

・フリーチョイス、コミュニケーション満足セット、ワークフロー充実セット、セキュリティ強化セット、文書管理充実セットの場合

### 次回契約のセットを変更

※設定中の契約予定数はリセットされます  
設定済の方はセット変更後設定をお願いいたします。

現在契約中のセット：フリーチョイス

コミュニケーション満足セット

ワークフロー充実セット

文書管理充実セット

セキュリティ強化セット

フリーチョイス

経費申請単品

次回契約予定数

・エントリープラン、ベーシックプラン、プレミアムプラン、エンタープライズプランの場合

**次回契約のプランを変更**

※設定中の契約予定数はリセットされます  
設定済の方はプラン変更後設定をお願いいたします。

現在契約中のプラン：ベーシックプラン

ベーシックプラン

**プレミアムプラン**

エンタープライズプラン

エントリープラン

次回契約予定数

**設定する**

4.設定が完了すると、契約更新設定の内容が更新されます。

### 3 次回更新変更のキャンセル

1. [ 契約情報 ] > [ 契約更新設定 ] をクリックします。
2. 基本プランにて、「ご利用プラン」の [ 変更する ] をクリックします。

#### ● 基本プラン

ご利用プラン	ワークフロー Liteプラン	→	ワークフロー Standardプラン	<b>変更する</b>
ライセンス数	10 ライセンス	→	5 ライセンス	<a href="#">変更する</a>

3. 「次回契約予定のプランをリセットする」を選択し、[ 設定する ] をクリックします。

・ワークフロー Liteプラン、ワークフロー Standardプラン、ワークフロー Advanceプラン、グループウェアプランの場合



## 次回契約のプランを変更

※設定中の契約予定数はリセットされます  
設定済の方はプラン変更後設定をお願いいたします。

現在契約中のプラン：ワークフロー Liteプラン

設定中の次回契約予定のプラン：ワークフロー Standardプラン

- ワークフロー Liteプラン
- ワークフロー Standardプラン
- ワークフロー Advanceプラン
- グループウェアプラン

次回契約予定数

次回契約予定のプランをリセットする

設定する

・フリーチョイス、コミュニケーション満足セット、ワークフロー充実セット、セキュリティ強化セット、文書管理充実セットの場合

## 次回契約のセットを変更

※設定中の契約予定数はリセットされます  
設定済の方はセット変更後設定をお願いいたします。

現在契約中のセット：フリーチョイス

設定中の次回契約予定のセット：文書管理充実セット

- コミュニケーション満足セット
- ワークフロー充実セット
- 文書管理充実セット
- セキュリティ強化セット
- フリーチョイス
- 経費申請単品

次回契約予定数

次回契約予定のセットをリセットする

設定する

#### ・ エントリープラン、ベーシックプラン、プレミアムプラン、エンタープライズプランの場合

### 次回契約のプランを変更

※設定中の契約予定数はリセットされます  
設定済の方はプラン変更後設定をお願いいたします。

現在契約中のプラン：ベーシックプラン

設定中の次回契約予定のプラン：プレミアムプラン

ベーシックプラン

プレミアムプラン

エンタープライズプラン

エントリープラン

次回契約予定数

次回契約予定のプランをリセットする

4. 設定が完了すると、契約更新設定の内容がリセットされます。

#### ⚠ 自動更新について

Shachihata Cloudの契約は、1年ごとの年間契約となります。  
契約期間満了の30日前までにご契約者様からの意思表示がない場合、自動的に更新されます（オプション機能も含む）。  
更新時に契約内容の変更をご希望の場合は、契約期間満了の30日前までに契約サイトよりお手続きください。

## 4 契約満了30日以内の商品追加

契約期間満了の30日前を過ぎてから追加する場合は、以下の手順でお手続きください。

1. [商品の購入]にて購入したい商品を選択し、追加したい数を入力します。

合計数ではなく追加したい数を入力してください。

例：現在の契約数が10の場合、10を追加して合計20にしたいときは「10」と入力します。

#### ● 追加印鑑ライセンス



**追加印鑑ライセンス**

利用者に2個目以上の印鑑を割り当てるために必要なライセンスです。  
氏名印、日付印、部署名入り日付印、カスタム印、セレクト印、ナンバリング印などを割り当てることが可能です。

[使用できる印鑑についてはこちら >>](#)

10 × 110円 / 月 [機能詳細](#)

カートに入れる

2. [ 更新の見積を取得する ] をクリックすると、元の契約数に追加分を加えた合計数で12か月分の見積が作成できます。

追加分のみを切り出した見積は作成できません。



3. 追加購入を行う場合は [ 追加する ] をクリックします。



4. 追加内容の確認し、[ 追加確定 ] をクリックすると設定が完了します。



**追加内容の確認**

ご留意事項  
※追加分は現在の契約数に加算されます。「次回契約予定数」をセットしている場合、セットしていた契約数では更新は行われません。  
※更新1カ月前のため、契約数を減らすことはできません。

● 契約状況の確認

商品内容	ご契約数	追加完了後
 追加印鑑ライセンス (Shachihata Cloud用)	10	→ 20

[戻る](#) [追加確定](#)

5. カート画面（支払い方法設定画面）には遷移せず、そのまま契約更新数が変更されます。

追加購入分は次回更新数に加算されます。購入いただいた商品は、追加後すぐにご利用いただけます。

## 5更新時の請求書発行・お支払期限

- ・請求書発行：更新日より3営業日以内
- ・お支払期限：請求書発行の翌月末日まで