目次

- 操作方法
  - 1.便利印の割り当て
  - 2.便利印の割当削除
  - 3.便利印のタイムスタンプ設定

シヤチハタの定型レイアウトで、枠印や承認印などのビジネス印や記号印、時刻印などの印鑑をご利用いただけます。

操作方法

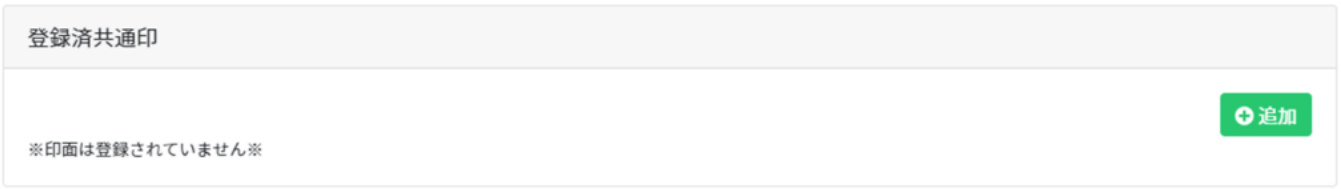
管理者画面

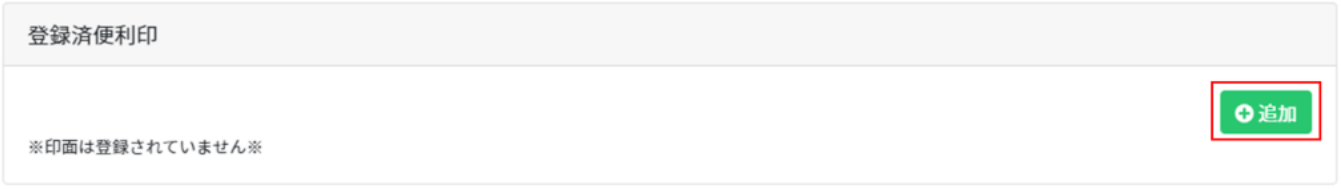
1便利印の割り当て

1. 管理者画面左側のメニューの［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。

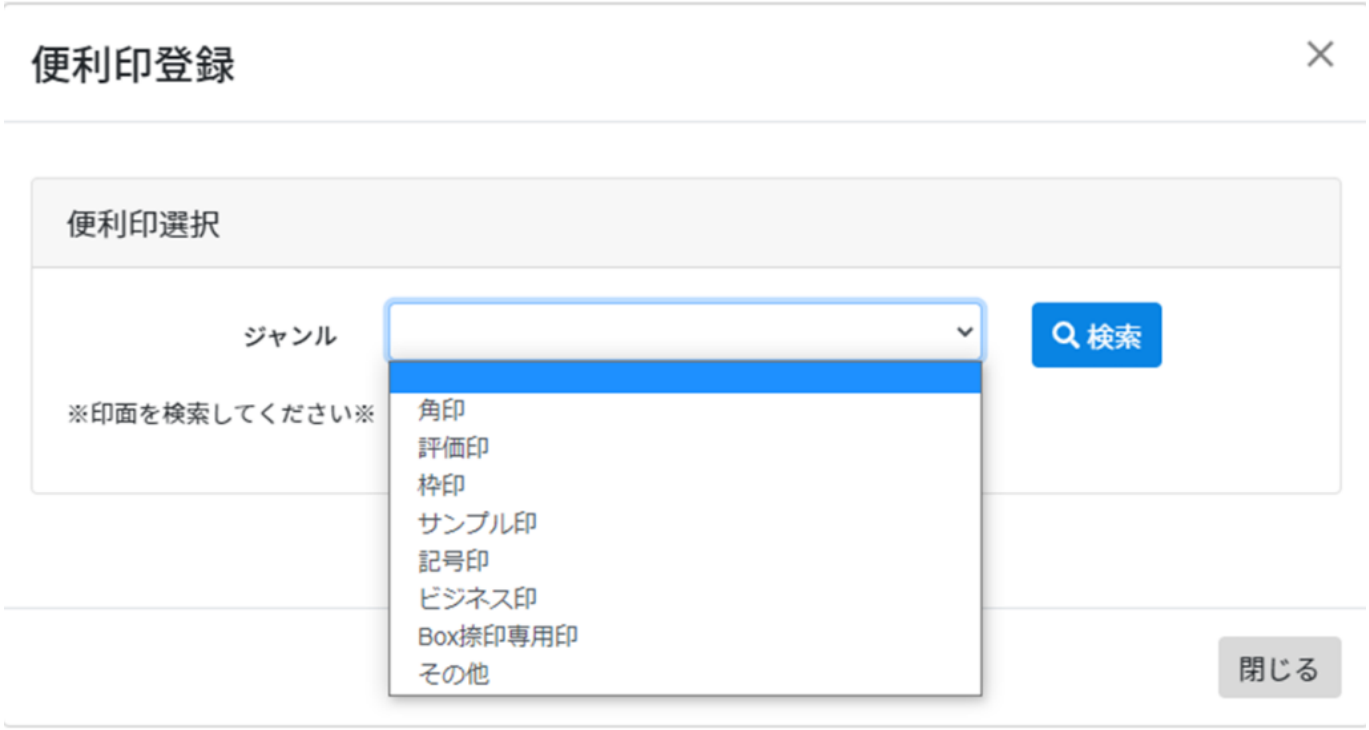
2. 利用者一覧から割当対象の利用者を選択します。

3. 「登録済便利印」の［登録］をクリックします。





4.ジャンルを選択し［検索］をクリックします。



5.「便利印検索結果」に検索結果が表示されます。
印影の右下にあるプラスマークをクリックし、利用者に便利印を割り当てます。

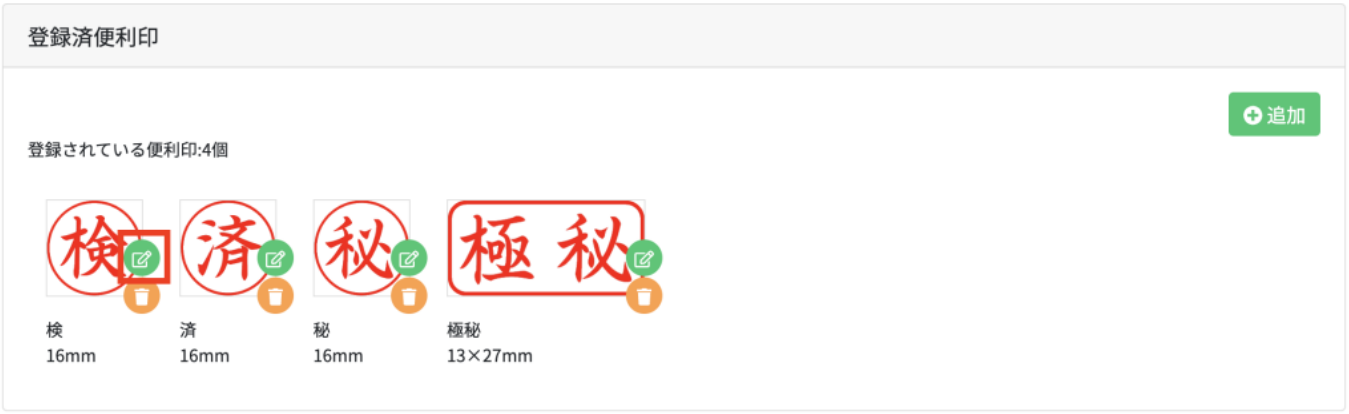
2便利印の割当削除

1. 管理者画面左側のメニューの［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。
2. 利用者一覧から割当対象の利用者を選択します。
3. 印影の右下にあるゴミ箱マークをクリックします。

4. 確認のメッセージが表示されるので、［削除］をクリックします。

3便利印のタイムスタンプ設定

1. 管理者画面左側のメニューの［利用者設定］＞［利用者設定］をクリックします。
2. 利用者一覧から割当対象の利用者を選択します。
3. 印影の右下にある設定マークをクリックします。



4.［有効］のラジオボタンを選択し［更新］ボタンをクリックします。

5.画面中央に「タイムスタンプ設定を更新しました。」と表示されます。

タイムスタンプ設定
タイムスタンプ設定を更新しました。
タイムスタンプの発行
有効
無効
更新
閉じる