

## 目次



- [操作手順](#)
  - [1.便利印の検索](#)
  - [2.便利印の割り当て](#)
  - [3.便利印のタイムスタンプ設定](#)
  - [4.便利印の削除](#)

複数の利用者に割り当てが可能な便利印の割当登録が可能です。  
利用者を検索して、その利用者に割り当てられている便利印の確認・変更が可能です。

## 操作手順

### 1 便利印の検索

1.メニューバーより [ 共通印割当 ] をクリックし、「共通印設定」のページを表示させます。



## 共通印

名称

 名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

※共通印を追加する場合、下記のリンクより専用申込用紙をダウンロードしていただき、弊社まで郵送でお送りください  
※トライアルのお客様は共通印はお申込み、ご利用いただけませんのでご了承ください。  
※サインは実寸での作成となります。サイズ指定はできませんのでご了承ください。

[📄 共通印申請書ダウンロード](#)

## 便利印

ジャンル

※印面を検索してください※

2.ジャンルを選択し【検索ボタン】をクリックします。

## 共通印

名称

 名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

※共通印を追加する場合、下記のリンクより専用申込用紙をダウンロードしていただき、弊社まで郵送でお送りください

※トライアルのお客様は共通印はお申込み、ご利用いただけませんのでご了承ください。

※サインは実寸での作成となります。サイズ指定はできませんのでご了承ください。

[共通印申請書ダウンロード](#)

## 便利印

ジャンル

✓

- 角印
- 評価印
- 枠印
- サンプル印
- 記号印
- ビジネス印

※印面を検索し

3. [ 便利印 ] に検索結果が表示されます。

※トライアルのお客様は共通印はお申込み、ご利用いただけませんのでご了承ください。  
※サインは実寸での作成となります。サイズ指定はできませんのでご了承ください。

📄 共通印申請書ダウンロード

## 便利印

ジャンル

評価印

🔍 検索

表示件数: 20



Good

36×30mm

Great

36×30mm

OK

36×30mm

Perfect

36×30mm

Very Good

36×30mm

5件中1件から5件までを表示

表示件数は [ 20 ] [ 50 ] [ 100 ] から選択できます。

## 便利印

ジャンル

評価印

検索

表示件数

✓ 20  
50  
100



Good  
36×30mm



Great  
36×30mm



OK  
36×30mm



Perfect  
36×30mm



VeryGood  
36×30mm

5件中1件から5件までを表示

## 2便利印の割り当て

1.メニューバーより [ 共通印割当 ] をクリックし、「共通印割当」のページを表示させます。



2. 「共通印割当画面」を表示させ、各項目を設定して【検索ボタン】をクリックし、利用者を検索します。

|         |   |    |  |
|---------|---|----|--|
| メールアドレス | <input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/> | 氏名 | <input type="text" value="氏名 (部分一致)"/> |
| 部署      | <input type="text"/>                        | 役職 | <input type="text"/>                   |
| 状態      | <input type="text"/>                        |    |  |

絞り込み機能として、“メールアドレス/氏名/部署/役職/状態”から絞り込むことが可能です。複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

[入力/選択項目]

メールアドレス

利用者の登録メールアドレスの部分一致で検索します。

氏名

利用者の登録氏名の部分一致で検索します。

部署

利用者の所属部署で検索します。

役職

利用者の役職で検索します。

状態

利用者アカウントの状態（有効 / 無効）で検索します。

3.検索結果から割当対象の利用者を選択し、「共通印割当画面」を表示します。

共通印割当 佐藤 一部

メールアドレス  氏名

部署  役職

状態

利用者一覧

表示件数:

| メールアドレス                 | 氏名    | 部署            | 役職 | 部署2 | 役職2 | 部署3 | 役職3 | 共通印 | 便利印 | 状態 | パスワード |
|-------------------------|-------|---------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------|
| newpasoketu+1@gmail.com | 佐藤 一部 | システム開発部>bbb>B | 係長 |     |     |     |     | 1   | 3   | 有効 | 設定済   |

1件中1件から1件までを表示

## 共通印割当



### 割当済み共通印

割当済み共通印検索結果:4個



名称未設定

○  
6×6mm

◎  
6×6mm



一重線  
60mm

### 共通印選択

名称

検索

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

### 便利印選択

ジャンル

検索

※印面を検索してください※

閉じる

4.ジャンルを選択し【検索ボタン】をクリックします。

### 共通印選択

名称

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

### 便利印選択

ジャンル

※印面を検索してください※

- ✓ 角印
- 評価印
- 枠印
- サンプル印
- 記号印
- ビジネス印
- その他

## 便利印選択

ジャンル

評価印

検索

便利印検索結果:6個

表示件数: 10



Good  
36×30mm



Great  
36×30mm



OK  
36×30mm



Perfect  
36×30mm



VeryGood  
36×30mm

6件中1件から6件までを表示

表示件数は [ 10 ] [ 50 ] [ 100 ] から選択できます。

## 便利印選択

ジャンル

評価印

検索

便利印検索結果:6個

表示件数

✓ 10

50

100



Good

36×30mm



Great

36×30mm



OK

36×30mm



Perfect

36×30mm



VeryGood

36×30mm

6件中1件から6件までを表示

5. 印影の右下にあるプラスマークをクリックし、利用者に共通印を割り当てます。共通印は複数の割り当てが可能です。

## 便利印選択

ジャンル

評価印

検索

便利印検索結果:6個

表示件数: 10



Good  
36×30mm



Great  
36×30mm



OK  
36×30mm



Perfect  
36×30mm



VeryGood  
36×30mm

6件中1件から6件までを表示

## 共通印割当

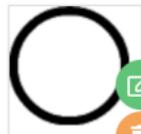


### 割当済み共通印

割当済み共通印検索結果:5個



名称未設定



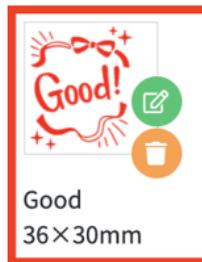
○  
6×6mm



◎  
6×6mm



一重線  
60mm



Good  
36×30mm

共通印選択

### 3便利印のタイムスタンプ設定

1.検索結果から割当対象の利用者を選択し、「共通印割当画面」を表示します。

メールアドレス 氏名 部署 役職 状態 

検索

## 利用者一覧

表示件数: 20

| メールアドレス                 | 氏名    | 部署            | 役職 | 部署2 | 役職2 | 部署3 | 役職3 | 共通印 | 便利印 | 状態 | パスワード |
|-------------------------|-------|---------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------|
| newpasoketu+1@gmail.com | 佐藤 一郎 | システム開発部>bbb>B | 係長 |     |     |     |     | 1   | 3   | 有効 | 設定済   |

1件中1件から1件までを表示

2. 印影の右下にある設定マークをクリックします。

## 共通印割当



### 割当済み共通印

割当済み共通印検索結果:5個



名称未設定



○  
6×6mm



◎  
6×6mm



一重線  
60mm



Good  
36×30mm

3. [有効] のラジオボタンを選択し【更新ボタン】をクリックします。



4.画面中央に「タイムスタンプ設定を更新しました。」と表示されます。

# タイムスタンプ設定



タイムスタンプ設定を更新しました。



タイムスタンプの発行  有効  無効

更新

閉じる

## 4 便利印の削除

1. 検索結果から割当対象の利用者を選択し、「共通印割当画面」を表示します。

共通印割当

佐藤 一郎

メールアドレス

氏名

部署

役職

状態

検索

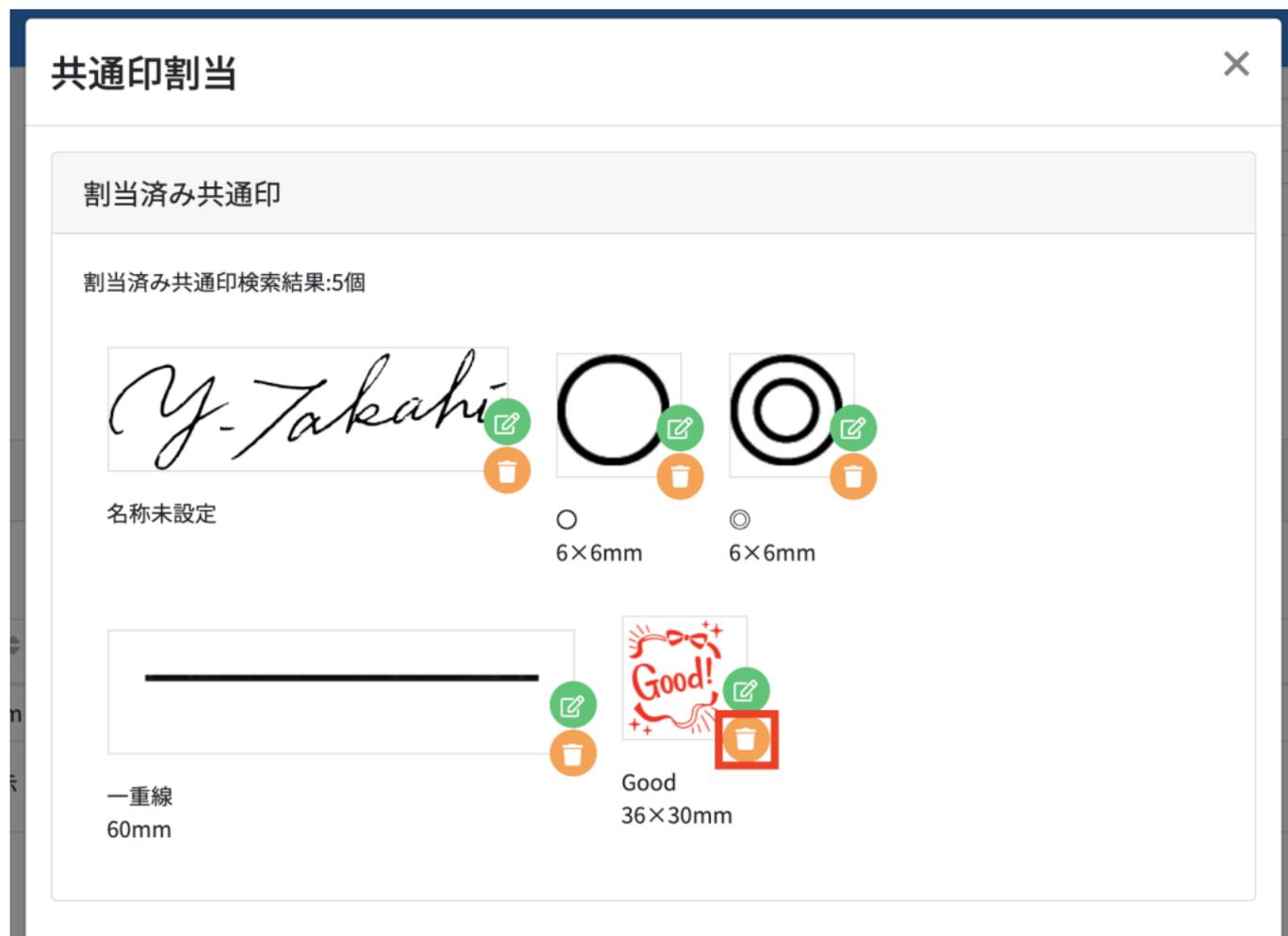
利用者一覧

表示件数: 20

| メールアドレス                 | 氏名    | 部署            | 役職 | 部署2 | 役職2 | 部署3 | 役職3 | 共通印 | 便利印 | 状態 | パスワード |
|-------------------------|-------|---------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------|
| newpasoketu+1@gmail.com | 佐藤 一郎 | システム開発部>bbb>B | 係長 |     |     |     |     | 1   | 3   | 有効 | 設定済   |

1件中1件から1件までを表示

2.印影の右下にあるゴミ箱マークをクリックします。



3.【削除ボタン】をクリックします。

## 共通印割当



### 割当済み共通印

割当済み共通印検索結果:5個

Y-Taka

名称未設定



一重線  
60mm

### 削除確認

削除しますか？



✕ キャンセル

✓ 削除

4. 「印面を削除しました。」と表示されます。

## 共通印割当



### 割当済み共通印

割当済み共通印検索結果:4個



名称未設定



○  
6×6mm



◎  
6×6mm



一重線  
60mm

印面を削除しました。

