目次

- 操作方法
  - 1.承認ルートの一括登録
  - 2.承認ルートの一括編集

承認ルートを一括登録、一括編集できます。
承認ルートの登録にはあらかじめ部署・役職の登録が必要です。部署・役職の登録方法はこちらをご確認ください。
※承認ルートの回覧先として設定できるのは、社内ユーザーのみです。

承認ルートを1件ずつ登録する場合はこちらをご確認ください。

操作方法

管理者画面

1承認ルートの一括登録

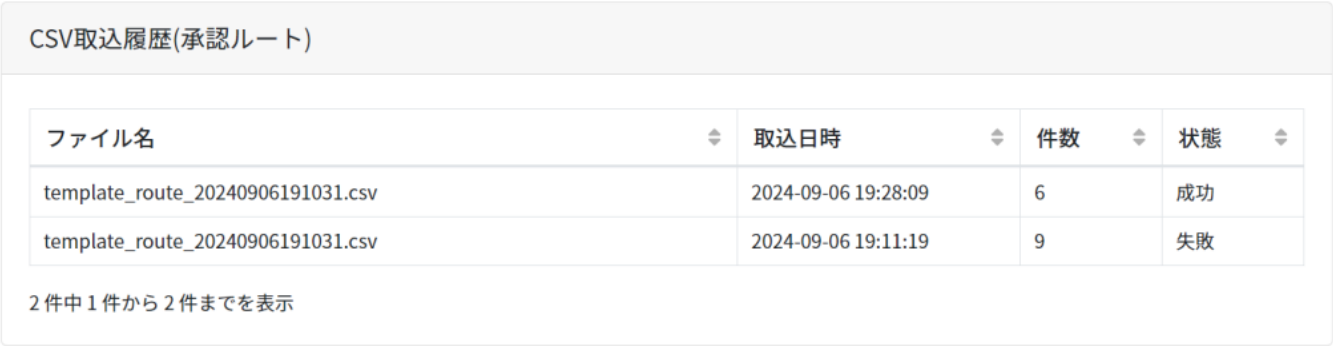
1. 左側のメニューの［全体設定］＞［承認ルート］をクリックします。

2. ［CSV取込］をクリックします。

3. ［取込］をクリックし、追加したいCSVファイルを指定します。
CSVファイルの入力規則については下記データフォーマットをご確認ください。
Shachihata Cloud_CSV取込用データフォーマット仕様_利用者情報_承認ルート

4. 再度［CSV取込］をクリックし、［CSV取込履歴一覧］をクリックします。

5. CSV取込履歴が一覧で表示されます。
※状態が「待機中」と表示されている場合、CSV取込中です。
状態に「成功」または「失敗」と表示されるまでお待ちください。



6. 状態に「成功」と表示されたら登録完了です。

状態が「失敗」の場合、ファイル名をクリックしCSV取込情報を確認します。
失敗した行目の内容を修正し、再度CSV取込を行ってください。

2承認ルートの一括編集

1. 左側のメニューの［全体設定］＞［承認ルート］をクリックします。

2. ［CSV出力］をクリックします。

3. ダウンロードの確認メッセージが表示されるので、［はい］をクリックします。

4. 「ダウンロードを予約しました。」と表示されます。
「ダウンロード状況確認」よりCSVデータをダウンロードします。

5. ダウンロードしたCSVを編集します。
CSVファイルの入力規則については下記データフォーマットをご確認ください。
Shachihata Cloud_CSV取込用データフォーマット仕様_利用者情報_承認ルート

6. 承認ルート画面に戻り［CSV取込］をクリックします。

7. ［取込］をクリックし、編集したCSVファイルを指定します。

8. 再度［CSV取込］をクリックし、［CSV取込履歴一覧］をクリックします。

9. CSV取込履歴が一覧で表示されます。
※状態が「待機中」と表示されている場合、CSV取込中です。
状態に「成功」または「失敗」と表示されるまでお待ちください。

CSV取込履歴(承認ルート)

ファイル名	取込日時	件数	状態
template_route_20240906191031.csv	2024-09-06 19:28:09	6	成功
template_route_20240906191031.csv	2024-09-06 19:11:19	9	失敗

2 件中 1 件から 2 件までを表示

10. 状態に「成功」と表示されたら登録完了です。

状態が「失敗」の場合、ファイル名をクリックしCSV取込情報を確認します。
失敗した行目の内容を修正し、再度CSV取込を行ってください。