

## 目次



- [操作手順](#)
  - [1.電子印鑑の申込-スタンダード](#)
  - [2.電子印鑑の申込-カスタム印](#)

## 操作手順

### 1 電子印鑑の申込-スタンダード

1.[ソフトウェア・印鑑申込]をクリックします。

# マイページ

電子印鑑株式会社  
鯨旗 花子様

## マイページTOP

### ▼ 契約情報

ソフトウェア・印鑑  
申込

### ▼ サービス一覧

パッケージ製品

商品の購入

### ▼ 注文情報

### ● 契約情報



ソフトウェア・印鑑  
申込

### ● 注文情報



ご注文一覧

2. 印鑑申込情報の[申込]をクリックします。

## ● 印鑑申込情報

申込		履歴 (印鑑データダウンロード)	
シリアル	商品名	申込残数	申込
2024C0450000	電子印鑑パック スタンダード*	5	[申込]
2024C0450001	電子印鑑パック カスタム	4	[申込]

3.作成する印鑑情報を入力し、[申込み内容確認]ボタンをクリックします。複数申込をする場合は[追加]ボタンをクリックします。

### 印鑑作成申込み

「ユーザーID」はコンピューターで印鑑を呼び出す際に必要です。同一ユーザーIDを使用することはできません。  
=>まとめて申し込まれる場合はこちらから

シリアルNO.	2024C0450000
商品名	電子印鑑パック スタンダード
ライセンス残数	5

#### 【外字の対応について】

一般にコンピューター上で表記できない文字についてのお申込みは、文字原稿1に「外字対応」と入力し、お申込み内容送信後に発行される申込書を印刷し印面内容をご記入ください。  
ご記入頂いた申込書は、FAXまたは郵送にてお送りください。

#### 【文字原稿見本】



文字数制限、レイアウトについての詳細は以下のページでご確認ください。

[文字数制限、レイアウトについて](#)

	使用者氏名 (姓・名) 必須	フリガナ 必須	作成印鑑 必須	文字原稿1	文字原稿2	ユーザーID 必須	備考	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="お選びください"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="印面プレビュー"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="お選びください"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

文字数制限・レイアウトについては[こちら](#)。

複数お申し込みをする場合は[追加]ボタンをクリックします。

**【まとめて申込の場合】**

お申込み内容を[こちら](#)のフォーマットで作成し、[参照]ボタンをクリックします。作成したファイルを選択し、[アップロード]ボタンをクリックします。

**【まとめて申込の場合】**

お申込み内容を[こちら](#)のフォーマットで作成していただくと、そのファイルをアップロードしてお申込みいただけます。

アップロードファイル指定ください。

4.入力した内容に誤りがないか確認し、[申込み内容確認]ボタンをクリックします。

	使用者氏名 (姓・名)	フリガナ	作成印鑑	文字原稿1	文字原稿2	ユーザーID	備考	
1	鯨旗 花子	シヤチハタ	氏名11 楷書	鯨旗		shachihata100		<input type="button" value="印面プレビュー"/>

4.申込が完了します。

## 2電子印鑑の申込-カスタム印

1.[ソフトウェア・印鑑申込]をクリックします。

# マイページ

電子印鑑株式会社  
鯨旗 花子様

## マイページTOP

### ▼ 契約情報

ソフトウェア・印鑑  
申込

### ▼ サービス一覧

パッケージ製品

商品の購入

### ▼ 注文情報

### ● 契約情報



ソフトウェア・印鑑  
申込

### ● 注文情報



ご注文一覧

2. 印鑑申込情報の[申込]をクリックします。

## ● 印鑑申込情報

申込		履歴 (印鑑データダウンロード)	
シリアル	商品名	申込残数	申込
2024C0450000	電子印鑑パック スタANDARD*	5	[申込]
2024C0450001	電子印鑑パック カスタム	4	[申込]

3.印鑑の使用者情報を入力し、[印鑑アップロードへ]ボタンをクリックします。  
こちらで角印・丸印・サインの印鑑を申込できます。

### 印鑑作成申込み

「ユーザID」はコンピューターで印鑑を呼び出す際に必要です。同一ユーザIDを使用することはできません。

シリアルNO.	2024C0450001
商品名	電子印鑑パック カスタム
ライセンス残数	4

	使用者氏名 (姓・名) 必須	フリガナ 必須	作成印鑑 必須	ユーザーID 必須	備考
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	お選びください ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

戻る

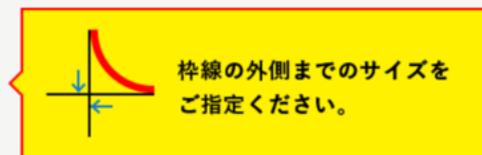
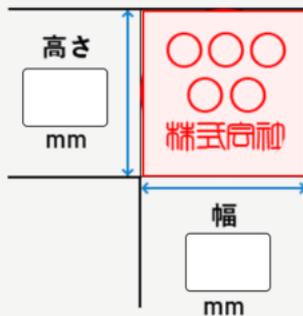
印面アップロードへ

4.お手持ちの印鑑を紙に捺印した印面サイズの高さ・横を入力します。

## 印面アップロード

- お手持ちの印鑑をもとに電子印鑑を作成します。

作成する印鑑の種類を選択してください。



### 印面部分のサイズ入力・計測について

紙に捺印した印面のサイズを計測いただきますようお願いいたします。

- \* 丸印・角印どちらの印鑑でも作成することができます。
- \* 印面の幅と高さ（5～80mm）をご指定ください。
- \* 電子印鑑の色はすべて赤色となります。



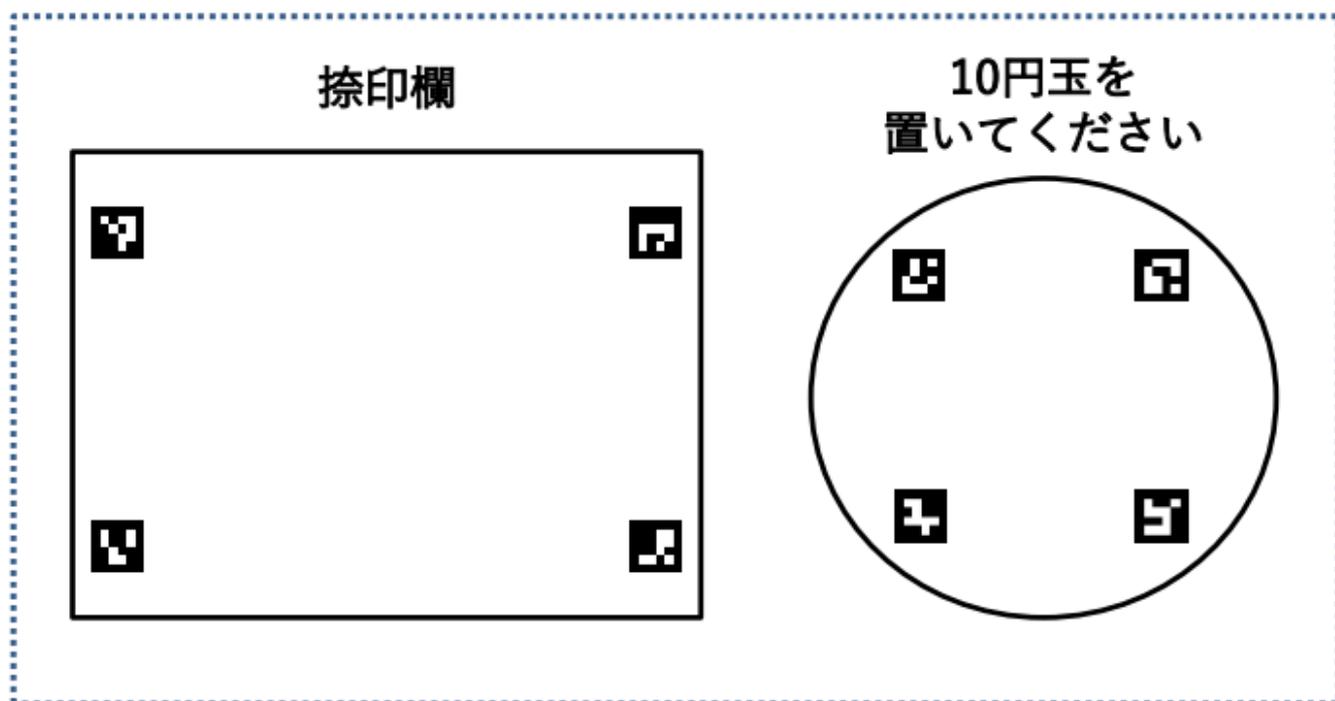
丸印



角印

4.捺印台紙に捺印のうえ、スマートフォンで写真を撮りアップロードしてください。

## Shachihata Cloud 共通印申込 捺印台紙



5.保存した捺印台紙をアップロードし、作成する電子印鑑の文字内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。

## 印面のアップロード

参照 >

JPGまたはPNG形式

以下のリンクから捺印台紙をダウンロードしてください。  
捺印台紙に押印のうえ、スマートフォンで写真を撮りアップロードしてください。

[捺印台紙ダウンロード](#)

作成する電子印鑑の文字内容を入力してください

丸印の場合は、上の入力欄に外枠の文字内容を、下の入力欄に内枠の文字内容を入力してください。

画像が不明瞭な場合に確認用として利用させていただきますのでテキストの入力をお願い致します。

※ 実印の場合、会社名の後に“之印”と記載がある場合があります。

< 戻る

> 確認する

6.[作成を依頼する]ボタンをクリックします。

## 作成印鑑確認

下記の記入内容をご確認頂き、よろしければ作成を依頼するボタンを押してください。

### 作成印鑑確認

#### 使用者氏名

電子印鑑 株式会社

#### フリガナ

デンシインカンカブシキガイシャ

#### 作成印鑑

サイン

#### ユーザーID

shachihata101

#### 幅

25

#### 高さ

25

#### 印面アップロード



#### 作成する電子印鑑の文字内容

電子印鑑株式会社

#### 作成する電子印鑑の文字内容2

作成を依頼する

4.印鑑作成申込が完了しました。