

目次



- [操作方法](#)

日付印を使用する際の日付の表示形式を設定します。

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューから [全体設定] > [印鑑設定] をクリックします。
2. 日付印設定の「日付形式」メニューをクリックし、希望の表示形式を選択します。

The screenshot shows the '日付印設定' (Date Stamp Settings) page. A dropdown menu for '日付形式' (Date Format) is open, displaying several options: 'yy.mm.dd', 'yy.mm.dd' (highlighted), 'yy/mm/dd', 'yyyy.mm.dd', 'yyyy/mm/dd', '和暦yy.mm.dd', and '和暦yy/mm/dd'. A green '更新' (Update) button is visible on the right side of the form.

3. [更新] をクリックし、変更を保存します。

The screenshot shows the '日付印設定' (Date Stamp Settings) page after the update. The '日付形式' (Date Format) dropdown menu is now set to 'yyyy.mm.dd'. Below the dropdown, an example date is shown: '例) 2001年02月03日→2001.02.03'. A green '更新' (Update) button is highlighted with a red box on the right side of the form.

【関連リンク】

- [日付印の作成方法はこちらからご確認下さい](#)