

目次



- [部署の登録・編集](#)
 - [1部署の登録](#)
 - [2部署名の編集](#)
 - [3部署の削除](#)
- [役職の登録・編集](#)
 - [1役職の登録](#)
 - [2役職の編集](#)
 - [3役職の削除](#)

部署と役職の登録、名称変更、削除について説明します。

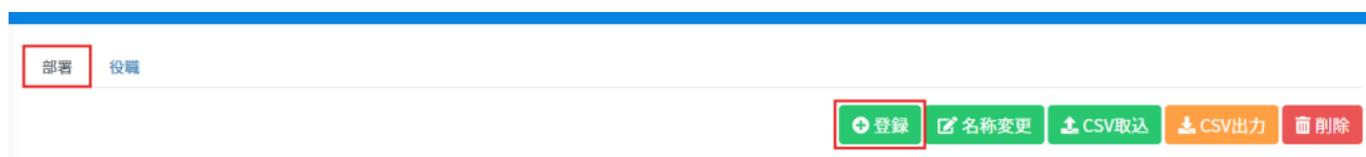
部署・役職を設定すると、回覧申請時にアドレス帳からの宛先指定がしやすくなったり、承認ルートの作成ができるようになります。

部署の登録・編集

管理者画面

1 部署の登録

1. 左側のメニューの [全体設定] > [部署・役職] をクリックします。
2. [部署] タブ開き、[登録] をクリックします。



3. 部署名を入力し、[登録] をクリックします。
親部署を選択して登録すると、その部署の下位階層に追加されます。
親部署を選択しない場合は、最上位階層に登録されます。

部署登録 ✕

親部署

部署名*

登録後は、ドラッグ&ドロップで並び替えや階層変更が可能です。

2 部署名の編集

1. 名称を変更したい部署を選択し、[名称変更] をクリックします。



2. 新しい名称を入力し、[登録] をクリックします。

名称変更

部署名* 総務部

登録 閉じる

3 部署の削除

1. 削除したい部署を選択し、[削除] をクリックします。



2. [はい] をクリックすると削除されます。

役職の登録・編集

[管理者画面](#)

1 役職の登録

1. 左側のメニューの [全体設定] > [部署・役職] をクリックします。
2. [役職] タブ開き、[登録] をクリックします。

部署 **役職**

表示件数: 10

登録 CSV取込 CSV出力 削除

3. 役職名を入力し、[登録] をクリックします。

役職登録 ×

役職名 *

登録 × 閉じる

登録後は、ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。

2 役職の編集

1. 名称を変更したい役職をクリックします。

表示件数: 10

登録 CSV取込 CSV出力 削除

<input type="checkbox"/>	役職名
<input checked="" type="checkbox"/>	課長
<input type="checkbox"/>	部長
<input type="checkbox"/>	取締役
<input type="checkbox"/>	監査役

4件中1件から4件までを表示

2. 新しい名称を入力し、[登録] をクリックします。

役職登録 ×

役職名 *

3 役職の削除

1. 削除したい役職にチェックを入れ、[削除]をクリックします。
複数の役職にチェックを入れると一括削除が可能です。

表示件数: 10

<input type="checkbox"/>	役職名
<input checked="" type="checkbox"/>	課長
<input type="checkbox"/>	部長
<input type="checkbox"/>	取締役
<input type="checkbox"/>	監査役

4件中1件から4件までを表示

2. [はい]をクリックすると削除されます。

【関連リンク】

▼管理者管理者向け

[・ 部署・役職の一括登録・編集](#)

[・ 承認ルート of 登録・編集](#)