

目次



- [操作手順](#)
 - [1部署の登録](#)
 - [2部署の名称変更](#)
 - [3部署の削除](#)
 - [4CSV出力リクエスト](#)
 - [5CSVのダウンロード](#)
 - [6CSVの削除](#)
 - [7役職の登録](#)
 - [8役職の名称変更](#)
 - [9役職の削除](#)

「部署」と「役職」の登録、名称変更、および「部署」のCSV出力を行います。

※利用者情報を登録する「利用者設定」、回覧申請時の宛先指定に使用する「アドレス帳」「テンプレート」に利用されます。

アドレス帳

お気に入り

テンプレート



閲覧先に追加

編集

- ▶ 個人
- ▶ 共通
- ▼ 部署
 - ▶ グループなし
 - ▶ 事業本部
 - ▶ 事業本部人事部
 - ▶ 事業本部人事部人事一課
 - ▶ 事業本部人事部人事二課
 - ▶ 総務部
 - ▶ 総務部総務部一課
 - ▶ 総務部総務部二課

アドレス帳

お気に入り

テンプレート

課長決裁

適用

課長
全員必須

詳細

部長決裁

適用

課長
全員必須

▶ 副部長
全員必須

▶ 部長
全員必須

詳細

役員決裁

適用

課長
全員必須

▶ 部長
全員必須

▶ 役員
2人以上

詳細

▼部署・役職の主な流れは以下となります。操作手順は、該当するタイトルをクリックしご確認ください。

- ①部署の登録
- ②部署の名称変更
- ③部署の削除
- ④CSV出力リクエスト
- ⑤CSVのダウンロード
- ⑥CSVの削除
- ⑦役職の登録
- ⑧役職の名称変更
- ⑨役職の削除

操作手順

1 部署の登録

メニューより [機能設定] - [部署・役職] をクリックして「部署・役職画面」を表示させます。


部署・役職



リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
リクエスト情報がありません。			

必要事項を入力し、【登録ボタン】をクリックします。

※親部署を選択して登録すると、親部署の下層に追加されます。親部署を選択せずに登録すると最上位層に追加されます。



2 部署の名称変更

名称変更したい部署を選択し、【名称変更ボタン】をクリックします。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

- 電子印鑑株式会社
 - 人事部
 - 営業部
 - 製造部
 - 開発部

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
リクエスト情報がありません。			

「名称変更画面」に部署名を入力し、【更新ボタン】をクリックします。

Cloud【管理】 利用状況 基本設定 機能設定

部署・役職

部署 役職

名称変更

部署名 *

閉じる 更新

- 電子印鑑株式会社
 - 人事部
 - 営業部
 - 製造部
 - 開発部

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
リクエスト情報がありません。			

3部署の削除

削除したい部署を選択し、【削除ボタン】をクリックします。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

- 電子印鑑株式会社
 - 人事部
 - 営業部
 - 製造部
 - 開発部

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
リクエスト情報がありません。			

【はいボタン】をクリックし、削除します。

Cloud【管理】 利用状況 基本設定 機能設定

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

- 電子印鑑株式会社
 - 人事部
 - 営業部
 - 製造部
 - 開発部

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
リクエスト情報がありません。			

選択中の部署を削除しますか？

はい いいえ

4CSV出力リクエスト

【CSV出力ボタン】をクリックします。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

▶ 電子印鑑株式会社

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
リクエスト情報がありません。			

下記メッセージが表示されます。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除

▶ 電子印鑑株式会社

CSVダウンロードのリクエストを受け付けました。

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
2019/10/03 12:15.21	処理中		

※処理中は、同一企業内のどの管理者がログインしても【CSV出力ボタン】は表示されません。

CSV出力をリクエストをした管理者には下記メールが届きます。



パソコン決裁
Cloud

主 管理者様

パソコン決裁Cloudの部署情報ダウンロードファイルの作成が完了しましたので、ご連絡致します。

ログイン画面に移動

©2017 Shachihata Inc. プライバシーポリシー 会員規約

CSV作成完了後には、作成日時が「処理中」から更新され、ファイル名が表示されます。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

▶ 電子印鑑株式会社

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
2019/10/03 12:15.21	2019/10/03 12:20.02	部署_20191003122002.csv	削除

5CSVのダウンロード

ダウンロードしたいファイル名をクリックします。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

▶ 電子印鑑株式会社

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
2019/10/03 12:15.21	2019/10/03 12:20.02	部署_20191003122002.csv	削除

【はいボタン】をクリックします。

※ リクエスト結果は、どの管理者でもダウンロードすることができます。

Cloud【管理】 利用状況 基本設定 機能設定

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

▶ 電子印鑑株式会社

CSVファイルをダウンロードします。よろしいですか？

はい いいえ

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
2019/10/03 12:15.21	2019/10/03 12:20.02	部署_20191003122002.csv	削除

6CSVの削除

削除したいファイルの【削除ボタン】をクリックします。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

電子印鑑株式会社

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
2019/10/03 12:15.21	2019/10/03 12:20.02	部署_20191003122002.csv	削除

【はいボタン】をクリックし、削除します。

Cloud【管理】 利用状況 基本設定 機能設定

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除 CSV出力

電子印鑑株式会社

CSVファイルを削除します。よろしいですか？

はい いいえ

リクエスト日時	作成日時	ファイル名	削除
2019/10/03 12:15.21	2019/10/03 12:20.02	部署_20191003122002.csv	削除

※ 管理者操作履歴について、「出力履歴」「ダウンロード履歴」「削除履歴」の詳細情報はありせん。

7 役職の登録

「役職タブ」を選択後【登録ボタン】をクリックし、「役職登録画面」を表示させます。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除

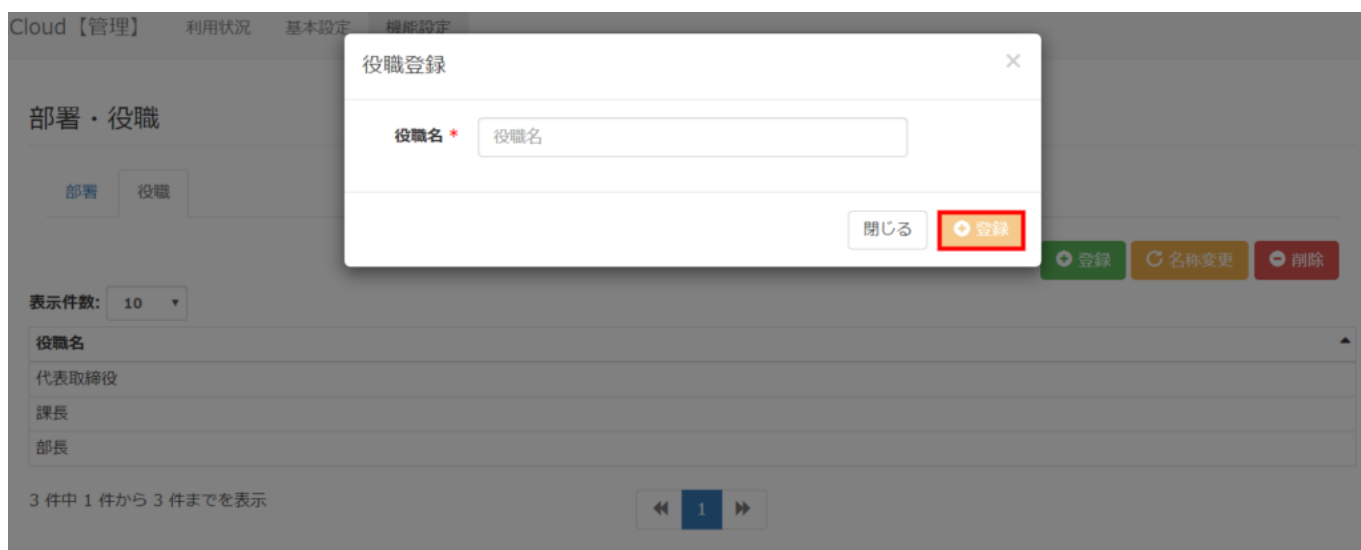
表示件数: 10

役職名
代表取締役
課長
部長

3件中 1件から 3件までを表示

1

「役職登録画面」に役職名を入力し、【登録ボタン】をクリックします。



8 役職の名称変更

名称変更したい役職を選択し、【名称変更ボタン】をクリックします。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除

表示件数: 10

役職名
代表取締役
課長
部長

3件中 1件から 3件までを表示

1

「名称変更画面」に役職名を入力し、【更新ボタン】をクリックします。



9 役職の削除

削除したい役職を選択し、【削除ボタン】をクリックします。

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除

表示件数: 10

役職名

代表取締役

課長

部長

3 件中 1 件から 3 件までを表示

1

【はいボタン】をクリックし、削除します。

Cloud【管理】 利用状況 基本設定 権限設定

部署・役職

部署 役職

登録 名称変更 削除

表示件数: 10

役職名

代表取締役

課長

部長

3 件中 1 件から 3 件までを表示

1

選択中の役職を削除しますか？

はい いいえ