目次

- ササッと明細でできること
- 操作手順
  - 1.利用者の登録
  - 2.利用者の一括利用登録
  - 3.利用者の検索

ササッと明細でできること

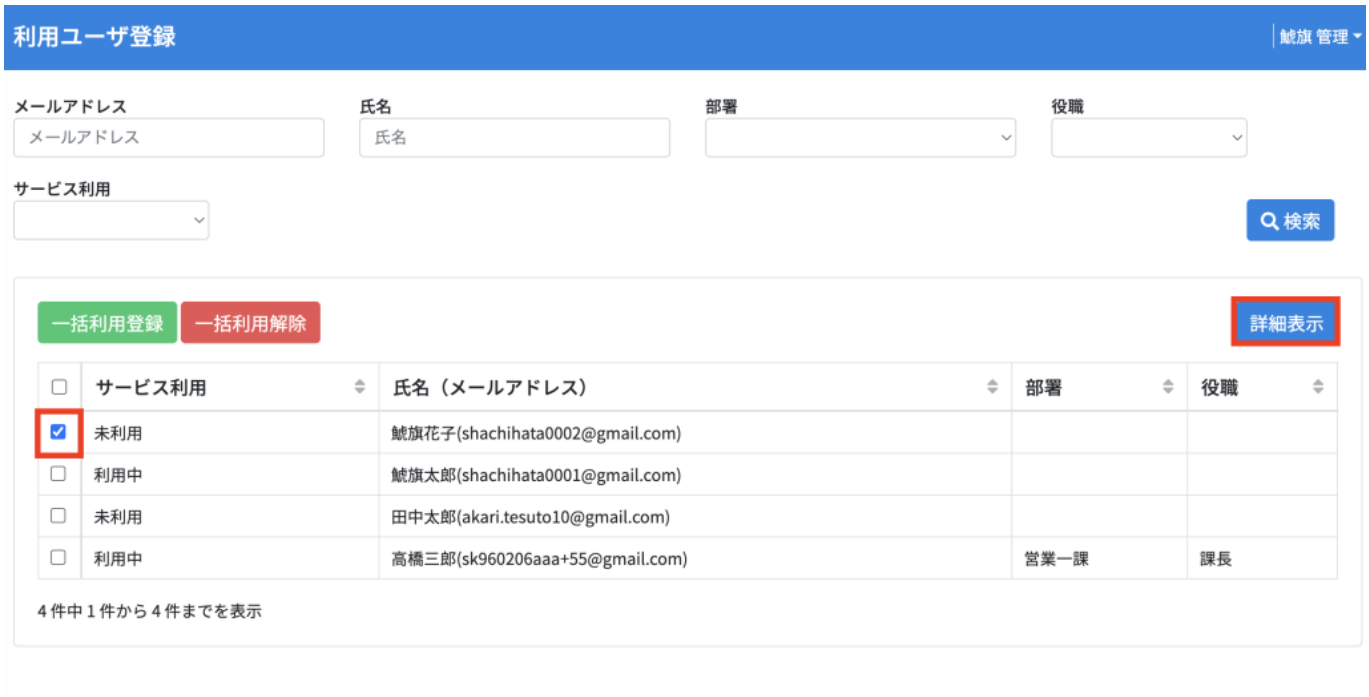
「ササッと明細」の機能を利用できるユーザの登録ができます。

操作手順

1利用者の登録

1.メニューバーより［ササっと明細］-［利用ユーザー登録］をクリックします。

2.利用登録したいユーザーのチェックボックスにチェックを入れ、［詳細表示］ボタンをクリックします。



3.「利用ユーザ詳細情報登録画面」の「ササッと明細利用」から［利用中］を選択し［登録］

ボタンをクリックします。

4.画面中央に「利用ユーザーの登録が完了しました。」と表示され、利用ユーザー登録一覧の「サービス利用」から状態の確認ができます。

利用ユーザ詳細情報更新

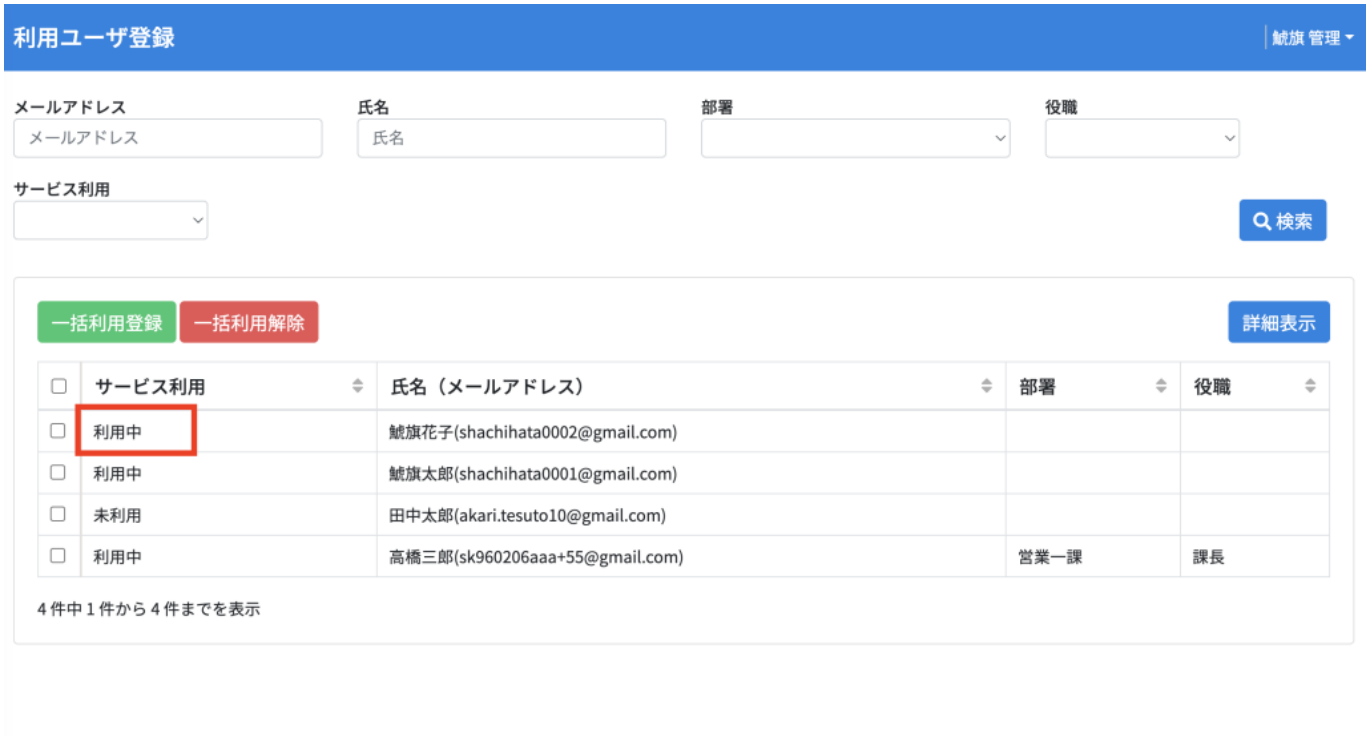
更新

利用ユーザの登録が完了しました。

利用ユーザ詳細情報更新

氏名	鯱旗花子
メールアドレス	shachihata0002@gmail.com
部署	
役職	
ササッと明細利用	利用中

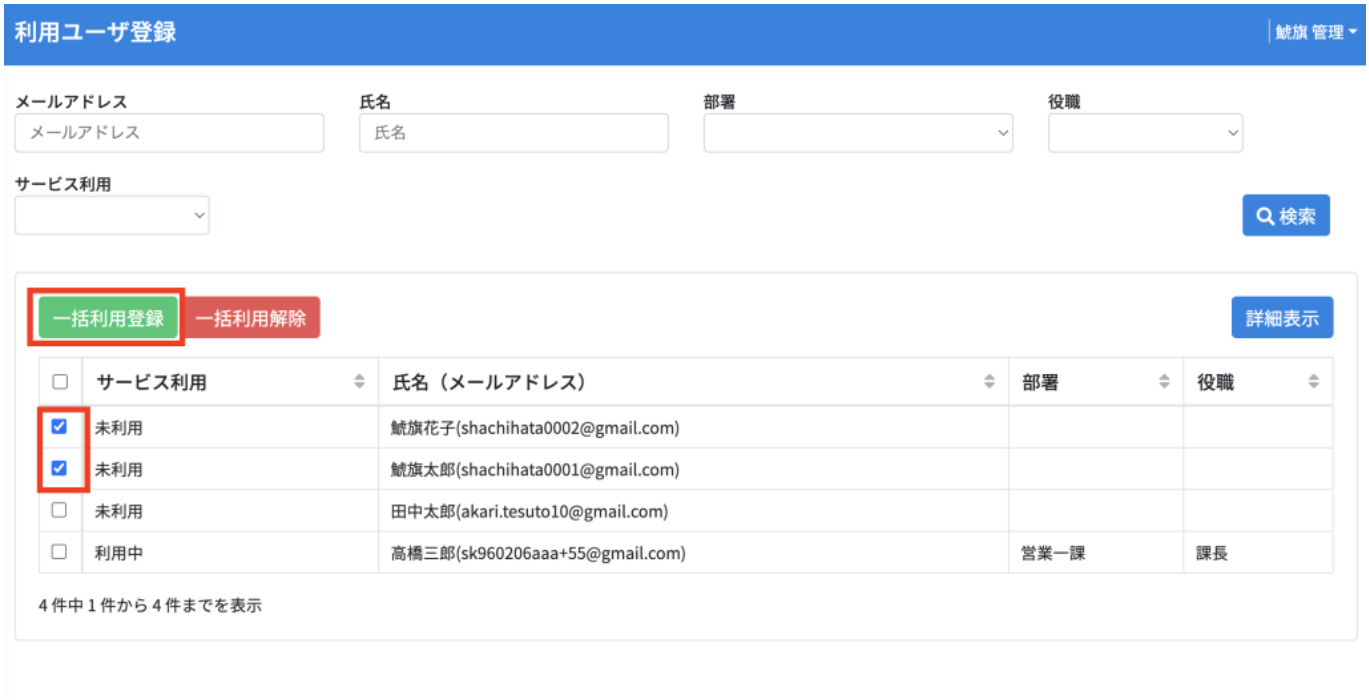
閉じる



※利用ユーザーを解除する場合は、「利用ユーザ詳細情報登録画面」の「ササッと明細利用」から［未利用］を選択し［登録］ボタンをクリックします。

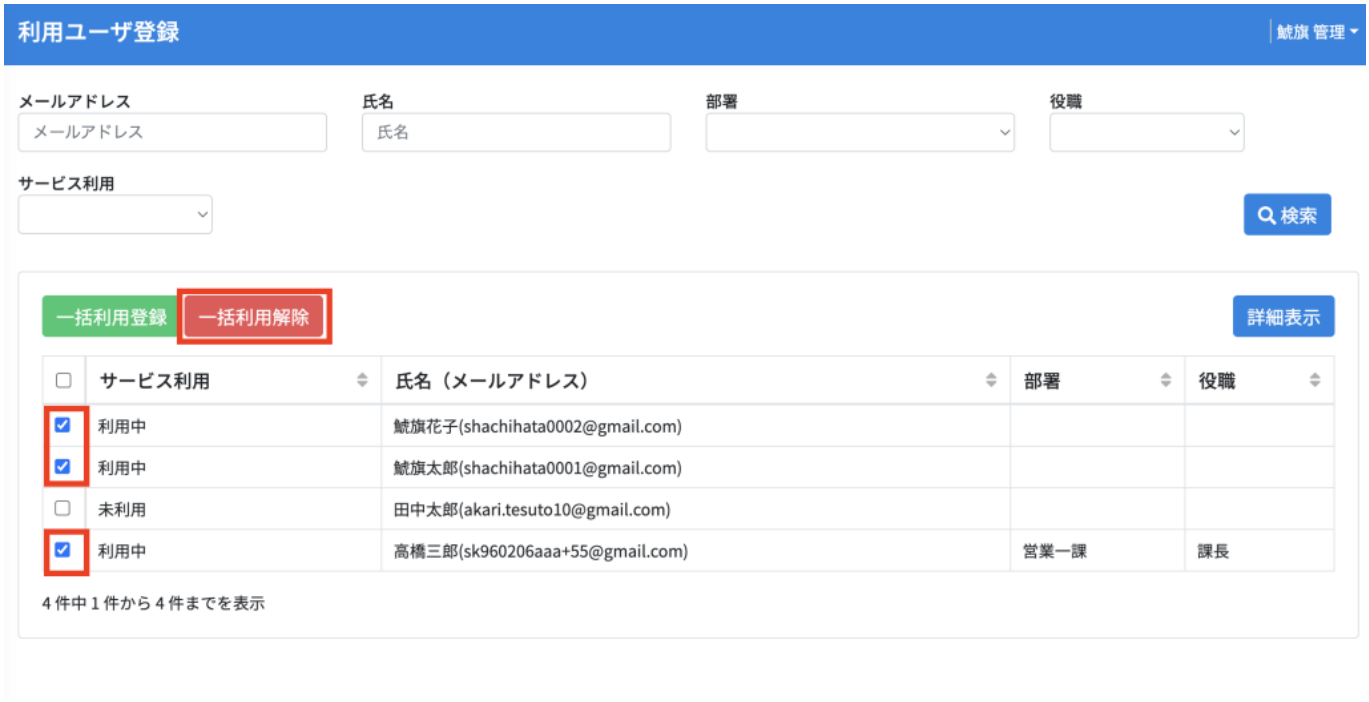
2利用者の一括利用登録

1.利用登録したいユーザーのチェックボックスにチェックを入れ、［一括利用登録］ボタンをクリックします。



2.「選択されたユーザーを利用対象ユーザにします。」と表示されますので、［はい］ボタンをクリックします。

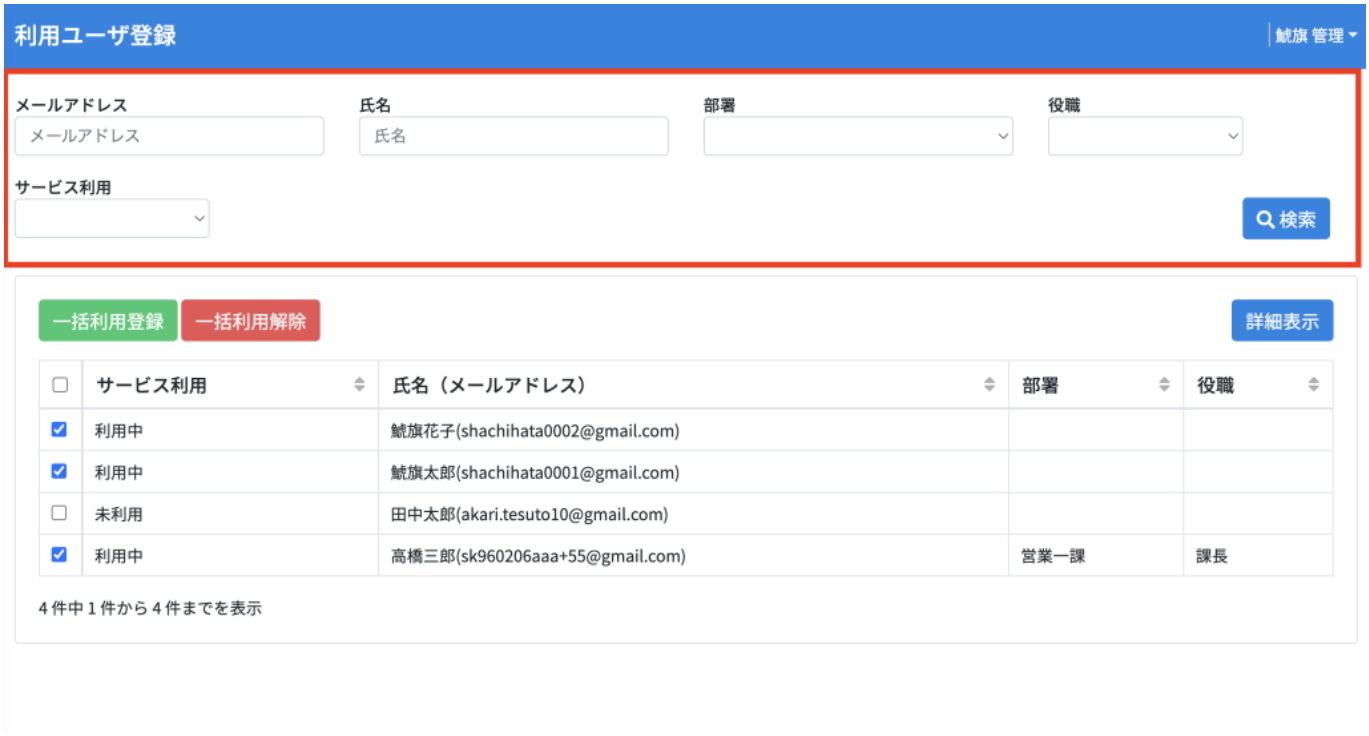
※利用ユーザーを一括解除する場合は、該当のユーザーのチェックボックスにチェックを入れ、［一括利用解除］ボタンをクリックします。



「選択されたユーザーを未利用対象ユーザにします。」と表示されますので、［はい］ボタンクリックします。

3利用者の検索

1.各項目を設定して[検索]ボタンをクリックし、状態を変更したい利用者を検索します。



【入力/選択項目】
■メールアドレス
利用者のメールアドレス(部分一致)で検索します。
■氏名
利用者の氏名(部分一致)で検索します。
■部署
利用者の部署で検索します。
■役職
利用者の役職で検索します。

【関連リンク】
ササッと明細の利用者の操作方法はこちらからご確認ください。
・明細テンプレート一覧
・明細一覧
・明細Expテンプレート一覧