

目次



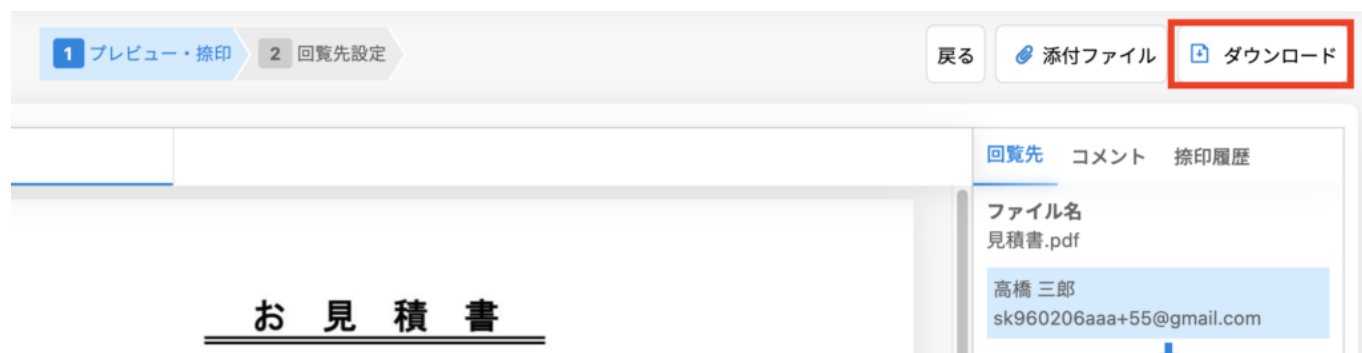
- [操作手順](#)
 - [1.プレビュー画面よりダウンロード](#)
 - [2.完了文書のダウンロード予約](#)
 - [3.捺印プロパティの確認](#)

文書ファイルをダウンロードします。また、閲覧履歴を付けることもできます。
ダウンロードしたPDFファイルより「いつ」「誰が捺印したか」を捺印プロパティで確認可能です。

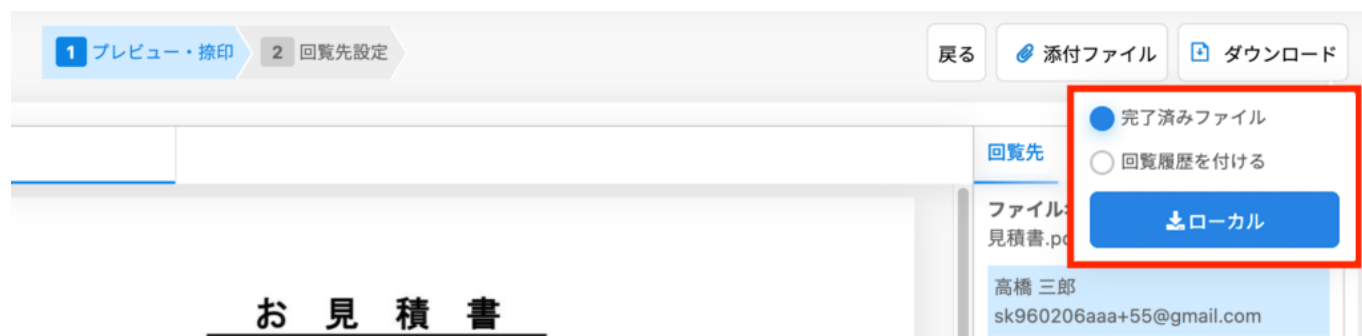
操作手順

1プレビュー画面よりダウンロード

1.ダウンロードしたい閲覧文書の「プレビュー・捺印画面」を表示させ、【ダウンロードボタン】をクリックします。



2.ダウンロード先のストレージを選択し、ファイルをダウンロードします。
ダウンロード先に指定できるストレージは管理者画面で設定できます。







お 見 積 書

発行日 :
見積番号 : N10-J1001

美空コーポレーション株式会社
購買部 第一グループ

鈴木 一郎 様

〒460-0064
名古屋市中央区鰯ノ木 64-4
電子印鑑株式会社
名古屋支店



部長	課長	担当
		

下記の通りお見積もりいたします。ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

本見積書有効期限 令和2年12月31日

商品番号・商品名	数量	単価	金額	備考
101	50	3,500	¥175,000	
ハンコ付きボールペン				
105	100	2,000	¥200,000	ボディ色ゴールド
ハンコ付きボールペン(B)				



文書情報

ファイル名
見積書.pdf

作成日
2020/12/08 10:59:40

最終更新
2020/12/08 11:57:04

閲覧状況
閲覧完了

閲覧先

- ・ 高橋 三郎
user03sample.dstmp@gmail.com
- ・ 佐藤 一郎
user01sample.dstmp@gmail.com

承認履歴情報

日付	ユーザー	操作	詳細
2020/12/08 10:59:40	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	作成	
2020/12/08 11:41:20	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	捺印	
2020/12/08 11:41:20	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	捺印	
2020/12/08 11:50:32	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	コメント	見積書を作成しました。 内容ご確認のほどお願いいたします。
2020/12/08 11:50:32	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	申請	宛先： 佐藤 一郎 user01sample.dstmp@gmail.com
2020/12/08 11:57:04	佐藤 一郎 user01sample.dstmp@gmail.com	承認	

テキスト追加履歴

日付	ユーザー	テキスト
2020/12/08 11:41:20	高橋 三郎 user03sample.dstmp@gmail.com	令和2年 12月31日

2完了文書のダウンロード予約

1.「完了一覧」を開き、ダウンロードしたい文書のチェックボックスにチェックを入れ【ダウンロードボタン】にカーソルを合わせます。

完了一覧

高橋 三部

閲覧履歴

--

文書名

完了日時

当月

▼

テンプレート検索

テンプレート日時From

テンプレート日時To

数値データ

文字データ

検索

ダウンロード予約

長期保管

削除

<input type="checkbox"/>	閲覧履歴	文書名	差出人	宛先	アクセスコード	完了日時
<input checked="" type="checkbox"/>		送信	見積書.pdf	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	佐藤 一郎 <sk960206aaa+57@gmail.com>	社内 f3izzs 社外 2022/01/06 12:01
<input type="checkbox"/>		送信	見積書 (4).pdf	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	社内 s9mkj1 社外 2022/01/06 11:57

2 件中 1 件から 2 件までを表示

<

1

>

2.【ダウンロード予約ボタン】をクリックします。
 閲覧履歴を付けない場合は「完了済みファイル」にチェックを入れます。

完了一覧

高橋 三部

閲覧履歴

--

文書名

完了日時

当月

▼

テンプレート検索

テンプレート日時From

テンプレート日時To

数値データ

文字データ

検索

ダウンロード予約

長期保管

削除

完了済みファイル

☒

閲覧履歴を付ける

☐

ダウンロード予約

文書名	差出人	宛先	アクセスコード	完了日時
見積書.pdf	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	佐藤 一郎 <sk960206aaa+57@gmail.com>	社内 f3izzs 社外	2022/01/06 12:01
送信 見積書 (4).pdf	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	社内 s9mkj1 社外	2022/01/06 11:57

2 件中 1 件から 2 件までを表示

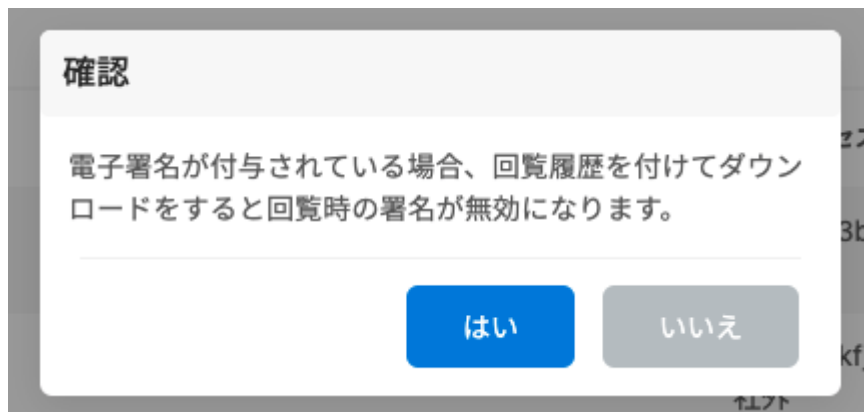
<

1

>

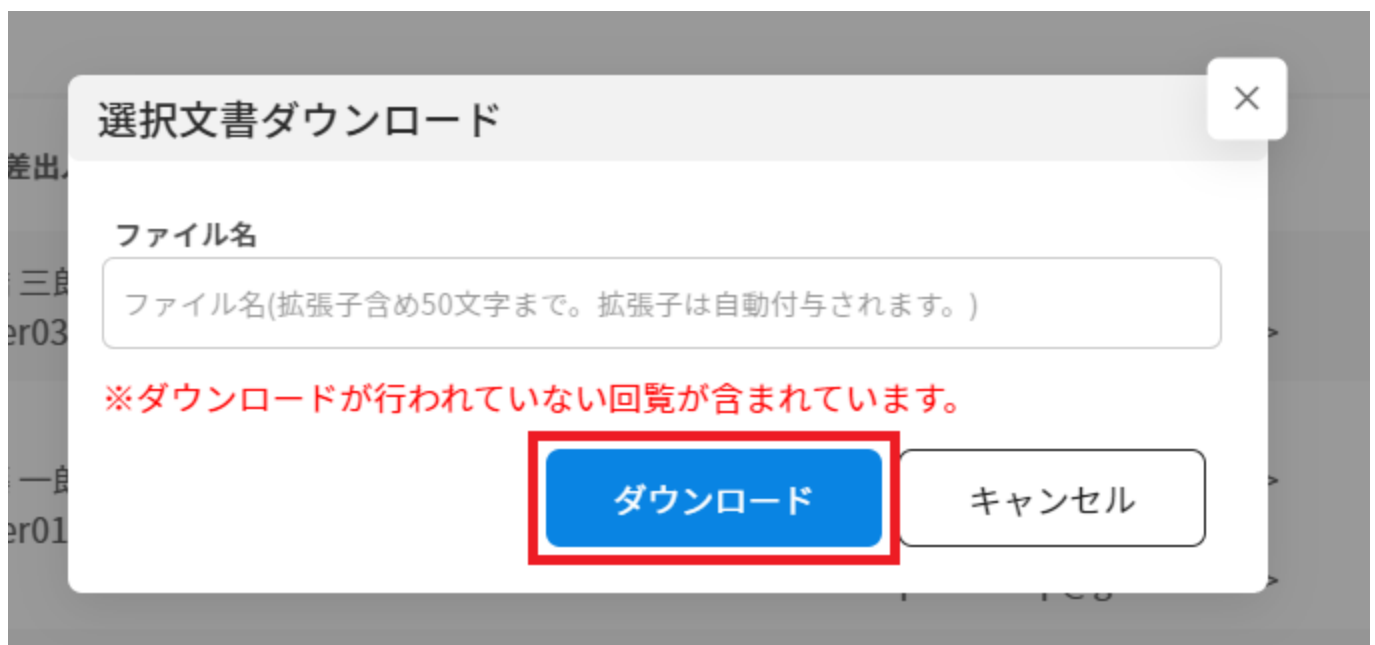
閲覧履歴を付ける場合、「閲覧履歴を付ける」にチェックを入れると「文書情報」「承認履歴情報」「テキスト追加履歴」が添付されます。

また電子署名が付与されている場合、ダウンロードの際に閲覧時の署名が無効になります。
電子署名を契約していないユーザーにもダイアログが表示されます。



3. 「選択文書ダウンロード」にファイル名を入力し、【ダウンロードボタン】をクリックします。
ファイル名は未入力でもダウンロード予約可能です。

選択した文書が1件かつ1タブのみの場合、拡張子はpdfとなります。
選択した文書が複数ある場合、拡張子はzipとなります。



4. 画面左下に「ダウンロードを予約しました」と表示されます。
文書のダウンロードファイルの作成が完了次第、メールにて通知いたします。
ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。

完了一覧

高橋 三部

閲覧種類

文書名

完了日時

テンプレート検索

テンプレート日時From

テンプレート日時To

数値データ

文字データ

検索

ダウンロード予約

長期保管

削除

	閲覧種類	文書名	差出人	宛先	アクセスコード	完了日時
<input checked="" type="checkbox"/>	送信	見積書.pdf	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	佐藤 一郎 <sk960206aaa+57@gmail.com>	社内 f3izzs 社外	2022/01/06 12:01
<input type="checkbox"/>	送信	見積書 (4).pdf	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	高橋 三部 <sk960206aaa+55@gmail.com>	社内 s9mkj1 社外	2022/01/06 11:57

2 件中 1 件から 2 件までを表示

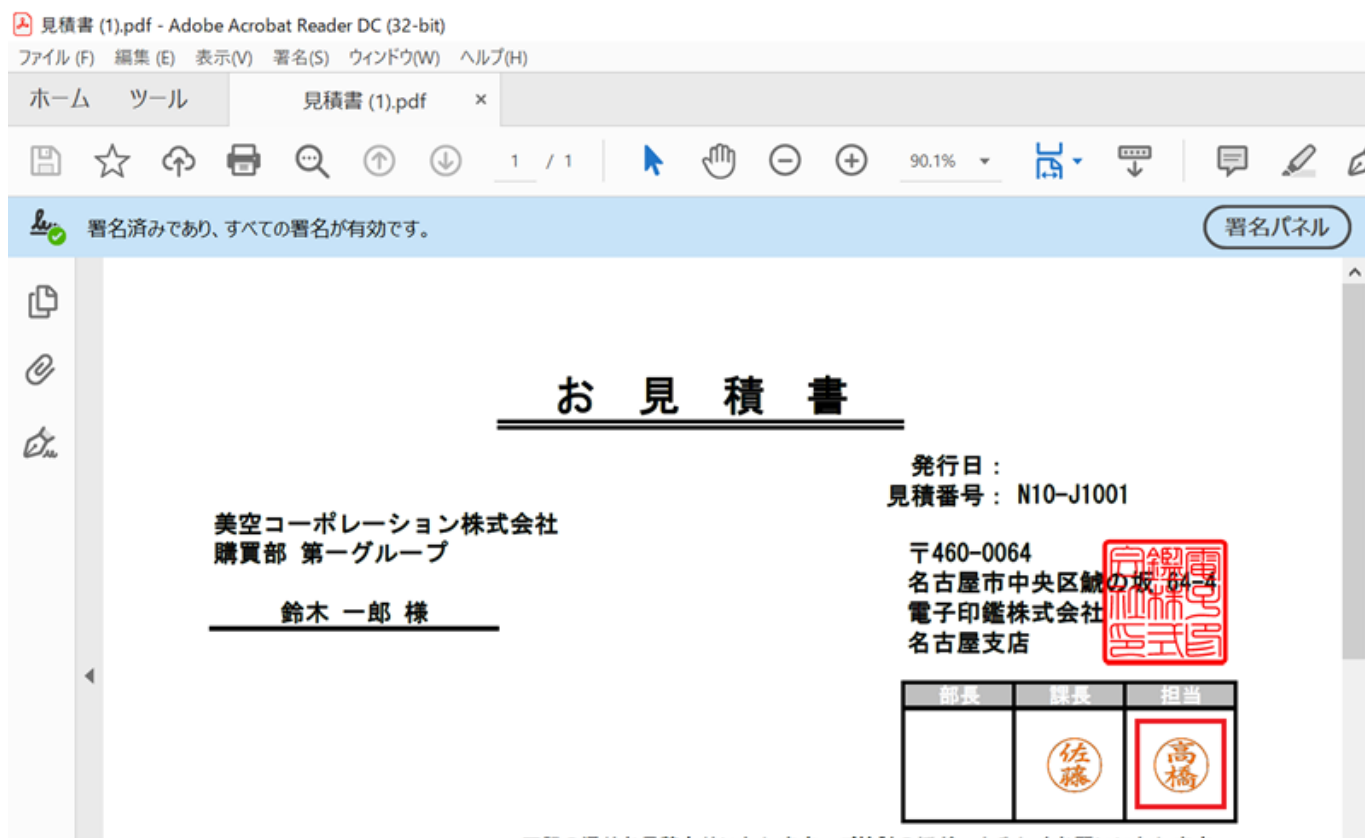
1

ダウンロードを予約しました。
見積書 .pdf

ダウンロード予約した文書は「ダウンロード状況確認」よりダウンロード可能です。詳細は下記の[関連情報]をご確認ください。

3 捺印プロパティの確認

1. ダウンロードしたPDFファイルをAdobeReaderなどで開き、印影をクリックします。



2.捺印プロパティ画面が表示されます。



Shachihata Cloud

捺印プロパティ



©Shachihata

印鑑シリアル
0100t^VDLDDHLFDJ

メールアドレス	sk960206aaa+55@gmail.com
捺印日時	2022-03-29 11:33:13
ファイル名	見積書.pdf
タイムスタンプ発行日時	2022-03-29 11:34:10

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。

複数のユーザーに割り当てられている共通印も、捺印プロパティを表示し「いつ」「誰が捺印したか」を確認可能です。



Shachihata Cloud

捺印プロパティ



©Shachihata

印鑑シリアル
1100^3LHBBFDBBFF

メールアドレス	sk960206aaa+55@gmail.com
捺印日時	2022-03-29 11:38:26
ファイル名	見積書.pdf
タイムスタンプ発行日時	2022-03-29 11:39:21

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。

[関連情報]

[ダウンロード予約した文書のダウンロード方法についてはこちらからご確認ください。](#)

[電子署名・タイムスタンプの確認方法についてはこちらからご確認ください。](#)

[完了一覧よりタイムスタンプを再度付与する方法についてはこちらからご確認ください。](#)