目次

- 契約期間について
- 操作方法
  - 1新規登録
  - 2電子印鑑セット、追加印鑑ライセンスの購入
  - 3納品書の確認・ダウンロード

電子印鑑セットは契約サイトにて登録・ご購入後ご利用頂けます。

電子印鑑セットの申込はこちら

契約サイトにて、電子印鑑セット、追加印鑑ライセンスの購入が行えます。
※利用者1名につき、印鑑2個まで（氏名印または日付印1個＋氏名印・日付印・丸印・角印のうちいずれか1個）ご利用可能です。

利用者に３個目以上の印鑑を割り当てる場合には、追加印鑑ライセンスをご購入下さい。
※追加印鑑ライセンスを購入するには、電子印鑑セットのご契約が必要です。

注意事項
・ご契約はクレジットカード決済のみとなっております。
　お手持ちのクレジットカードが決済可能な状態となっているか確認のうえお買い求めください。
・ワークフロー・グループウエアは利用できません。

契約期間について

Shachihata Cloudの契約期間は1年間です。お申し込み日によって契約期間の開始日が異なりますのでご注意ください。

①お申込み日が1日～15日の場合
契約期間：当月16日から1年間
例)2024年2月5日にお申込みされた場合
　ご契約期間：2024年2月16日～2025年2月15日

②お申込み日が16日～31日(月末)の場合
契約期間：翌月1日から1年間
例)2024年2月21日にお申込みされた場合
　ご契約期間：2024年3月1日～2025年2月28日

※追加購入の場合：ご契約期間終了日までの残月数分に応じた価格となります。お申込み後、直ぐご利用いただけます。

操作方法

1新規登録

1. 電子印鑑セットの新規登録を行います。

Shachihata Cloud　電子印鑑セット　新規登録

【ご注意ください】
本フォームは「電子印鑑セット」専用の申込フォームです。
本商品にはワークフロー機能は含まれておりません。あらかじめご了承ください。
現在、別機能（TR）をご利用中またはご契約中のお客様は、本フォームからのお申込みはできません。

入力 → 確認 → 仮登録 → 完了

必要項目をご記入のうえ、「確認する」ボタンを押してください。

会社・団体情報

会社名*	（例）電子印鑑株式会社 ※30文字以内
会社名フリガナ*	（例）デンシインカンカブシキガイシャ ※30文字以内
電話番号*	（例）0123456789 ※ハイフンなし
郵便番号*	（例）1234567
ご住所*	▼ お選びください　（例）名古屋市西区 （例）天塚町〇-〇-〇
業種*	▼ 選択してください
従業員数*	▼ 選択してください

契約者情報

部署名・役職名*	（例）総務部　（例）課長
お名前*	（例）佐藤　（例）隆
お名前フリガナ*	（例）サトウ　（例）タカシ
メールアドレス*	（例）aaa@bbbb.com ※こちらのメールアドレスが契約サイトへのログインIDとなります。
パスワード*	
パスワード（確認用）*	

お客様の個人情報の取り扱いについて

本ページでご入力いただく情報は、弊社「プライバシーポリシー」に基づき、お問い合わせに対する業務（ご返答・ご連絡など）、弊社商品やサービスのお知らせ、お電話・メールやご訪問によるご提案に使用させて頂きます。弊社は、これらの取り扱いをShachihataCloudに関する業務協力会社に委託する場合がございます。この場合、弊社は業務協力会社との間で情報の取り扱いに関する契約の締結と、これに基づく適切な監督を行います。弊社「プライバシーポリシー」をお読みいただき、ご同意いただける場合のみ、下の「プライバシーポリシーに同意します」にチェックを入れて送信してください。

- [ ] プライバシーポリシーに同意する
- [ ] 利用規約に同意する

上記の内容に同意して確認する

□□Shachihata Cloud契約サイトより確認メールを送付しますので本登録を行います。

2電子印鑑セット、追加印鑑ライセンスの購入

契約サイトで、セットや追加印鑑ライセンスをご購入いただけます。
Shachihata Cloudの利用者を増やす場合には、セットをご購入下さい。
ご契約セット(2個)を超えて印鑑を割り当てる場合は、追加印鑑ライセンスをご購入ください。

1. ［商品の購入］をクリックします。

2□□Shachihata Cloud 商品の購入」より購入する電子印鑑セットまたは追加印鑑ライセンスに購入数量を入力し、［カートに入れる］にチェックをします。
※電子印鑑セットの契約がない場合、追加印鑑ライセンスのご購入はできません。

電子印鑑セットの購入の場合



追加印鑑ライセンスの購入の場合



3．[購入手続きへ進む]ボタンをクリックします。

4．カートの内容を確認し、[支払い方法の選択画面に進む]ボタンをクリックします。

5．クレジットカード情報を入力し、[注文内容の確認画面に進む]ボタンをクリックします。

クレジット決済がご利用いただけない場合、ご契約できかねます。

クレジットカードにてお支払いの場合

6．ご注文内容を確認し、[注文確定]ボタンをクリックして購入します。

3納品書の確認・ダウンロード

納品書をPDFファイルとしてダウンロードできます。
ご注文後即時ダウンロードできます。

1．[ご注文一覧]をクリックします。

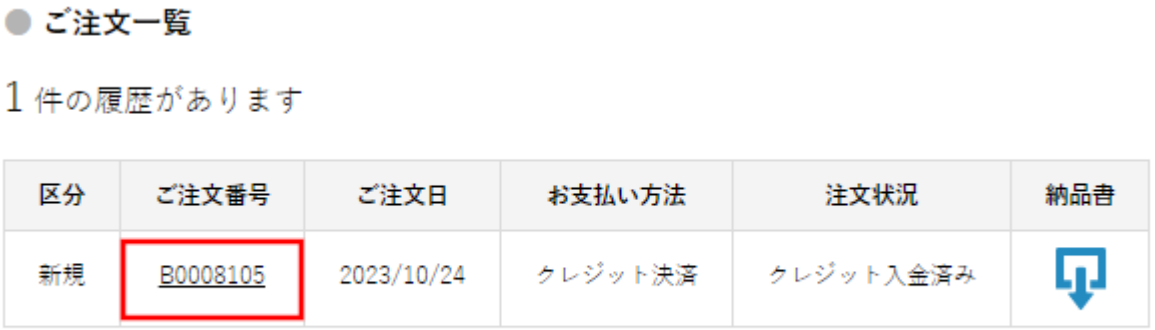
2．ご注文一覧画面を表示し、発行したい注文履歴の［↓］ボタンをクリックします。



3PDFファイルとしてダウンロードできます。

【納品書の宛先を変更する場合】

1．ご注文番号をクリックして注文詳細を表示します。



2．［情報変更］ボタンをクリックします。



3．「貴社名」に変更したい宛名を入力し［変更する］ボタンをクリックします。

4．宛名変更した納品書の［↓］ボタンをクリックし、PDFファイルとしてダウンロードできます。



5□PDFファイルとしてダウンロードできます。

【関連リンク】
・電子印鑑セットのご利用方法