目次

\$

- <u>操作方法</u>
 - <u>1.インデックスの登録</u>
 - 。<u>2.あいまい検索</u>

電帳法AI-OCR機能は「長期保存キャビネット」に保存された文書の内容をもとに、電子帳簿保 存法(電帳法)の要件に関連する情報(取引日、金額、取引先)をAIが自動で抽出する機能で す。抽出結果から文書の検索が行なえるあいまい検索機能やインデックス項目設定時のサジェ スト表示機能で文書検索やインデックス登録をサポートします。

① 注意事項

・ご利用には「全文検索」の対象として文書が登録されている必要があります。登録方法 は、文書を全文検索の対象に登録 をご確認ください。 ・自動抽出されたデータはあくまで入力サポートであり、法的要件を満たすためにはイン デックスの登録作業が必要です。

こちらの機能は 版でのリリースとなります。 版の提供は予告なく終了する場合がござい ますのでご了承ください。 利用を希望される方は、サポートまでご連絡ください。

操作方法

利用者画面

1インデックスの登録

抽出された候補からインデックス項目を選択するだけで、インデックスの登録が行なえます。 インデックスの登録は設定編集画面またはプレビュー画面から行なえます。

【操作方法】 設定編集画面から登録

1. [長期保存キャビネット]画面で対象文書の[設定編集]をクリックします。

						キャビネット保存
					削除	▼ 実行
	☆ 件名	◇ 申請者	↓ 保存日時	☆ インデックス		≎ 全文
	請求書-サンプル_xlsx.pdf	-	2024/10/31 13:36		未登録 設定編集	保存済
	請求書-サンプル_xlsx.pdf		2024/10/30 14:36		登録中 設定編集	保存済
2 件中 1 件)	から 2 件までを表示		< 1 >			

2.AI-OCRで抽出した情報がインデックス項目に自動で格納されます。 [OCRから保存]をクリックすると、他の抽出結果も確認できます。

インデックス勇	見新			×
取引年月日	~	2024/10/10	x	
金額	~	102,000	x	
取引先	~	電子印鑑株式会社	x	
+	存		OCRから保存	

3.抽出結果から適切なインデックス内容を選択し、[保存]をクリックします。 抽出結果に誤りがある場合は、左側の入力欄で手動修正が可能です。

ע	マレラ OCRから登録	₹ 		由 書 圣 X
時 一	取引年月日	2024/10/01	-	2024-10-01
	金額	2,750) ←	2750
	取引先	サンプル株式会社) ←	サンプル株式会社 電子印鑑株式会社 5:2
	保存		_	5:4

【**操作方法 】プレビュー画面から登録** 1.左側のメニューから[長期保存キャビネット]をクリックします。

2.対象文書をクリックし、[プレビュー]をクリックします。

件名			ファイル名			▶ 閉じる	■プレビュー
メールアト レス	۲ <u>ــــــ</u>		申請者				第三章章 (1.500×0000000 作成日: 23244/00/00
保存日時	開始 💼 ~	終了	取引先			8月 サンプル株式会社 899	-小 篇 電子印度原式会社
キーワート	٤		取引年月日	122 122 122 122 122 122 122 122 122 122	終了	〒10005000-00134010001762- ご請求金額 ¥2,750	gene Zerzgene Zerzgene ○○○○06 TEL: So-some some FAX: as some some
		_	金額	~	上限	808580 3824/3810	10%: Main x.20
	検索項目を追加する +		あいまい検索	全体模索	リセット	82 ¥0 685 220 685 220	A服 介頭 祝芝 5 530 18 え430
					キャビネット保	持	
				剛除	• *	۲ <u>۲</u>	911 2,500 Referent o
	\$ 件名	(〕 申請者	◇ 保存日時	↓ インデックス	\$ 全	× 90.000	98844 220 6417865 2,750
	請求書-サンプル_xlsx.pdf	-	2024/10/31 13:36	未登録	設定編集 保存派	φτι 4tr	
	請求書-サンプル_xlsx.pdf	-	2024/10/30 14:36	登録中	設定編集 保存派	ξ.	
2 件中 1 件か	ら 2 件までを表示		< 1 >			詳細内容表示エリ 件名 時水港 ファイル名 時水港	┏ トサンブル_xlax.pdf トサンブル_xlax.pdf

3. [抽出結果から登録]をクリックします。

長期保存ファイル閲覧			×
請求書-サンプル_xlsx.pdf	•	インデックス	i
		取引年月日	~
	請求書番号: xxxxxxxxxxxx		x
	作成日: 2014/xx/xx	金額	~
請 求 書			x
		取引先	~
サンプル株式会社 御中			x
	電子印鑑株式会社 〒 xxx-xxxx	+ 保存	抽出結果から登録
下記の通りご請求いたしますのでご査収下さい。	愛知県名古屋市西区xxxx 〇〇〇〇ビル		

4.抽出結果からインデックス内容を選択し、[保存]をクリックします。

存ファイル閲覧					
書-サンプル_xlsx.pdf					▼ OCRから登録
				請求書番号: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	取引年月日 2024-10-01
サンプル株式会社	請	求	書		金颜 2750
下記の通りご請求いたしますのでご査収下さい	le			電子印鑑株式会社 〒 xxx-xxxx 愛知県名古屋市西区xxxx 〇〇〇〇ビル TEI: vx-yyyyyyyyy	取引先
ご請求金額 ¥2,750				FAX: xx-xxxx-xxxx 担当: 鯱旗太郎	サンプル株式会社 電子印鑑株式会社
お支払期日 2024/10/10					展在
費目	単価	数量	金額	補足	
品目A	100	5	500		
品目B	200	10	2,000		

5.インデックスの内容を確認し[保存]をクリックします。

長期保存ファイル閲覧		×
請求書-サンプル_xlsx.pdf	•	インデックス
		取引年月日 ~
	請求書番号: xxxxxxxxxxx	2024/10/01 ×
	作成日:2024年10月1日	金額 ~
請		2,750 X
明 小 自		プレビューからの範囲選択でも入力できます。一 行に限ります。
サンプル株式会社 御中		取引先
	電子印鑑株式会社	サンプル株式会社
下記の通りご請求いたしますのでご査収下さい。	〒 xxx-xxxx 愛知県名古屋市西区xxxx ○○○○ビル	+ 保存 抽出結果から登録

2**あいまい検索**

インデックス項目で文書を検索する際、電帳法AI-OCR機能で抽出された情報に基づき、インデッ

クスが登録されていない文書も検索対象に含めて検索することができます。

1. 左側のメニューから [長期保存キャビネット]をクリックします。

2.検索対象のフォルダと検索項目を入力し、「あいまい検索」にチェックを入れてから[検索]をクリックします。

 □ 電子印鑑株式会社(共有) □ 開発部 	件名			ファイル名					
◇ □ 社内共有	Z		#	申請者					
□ 2021年度	保存日時	開始 🗰 ~ 終7	r 💼 B	収引先					
□ 2022年度	キーワード		B	取引年月日	2024-10-01		~	2024-10-31	
□ 2023年度						_			
□ 2024年度			<u> </u>	立制	下限		\sim	上限	
> 口 2025年度		検索項目を追加する+		ノあいまい検索		RE .	U.	セット	
日 営業部									