

## 目次



- [操作方法](#)

管理者は、利用者が受信する各種通知メールのデフォルト設定を制御できます。  
この設定は以下の2つの用途で利用可能です。

- ・新規登録ユーザーの初期設定として適用
- ・既存ユーザーへの一括適用

## 操作方法

### 管理者画面

1. 左側のメニューの [ 全体設定 ] > [ 環境設定 ] をクリックします。
2. [ メール通知・利用者画面設定 ] を開きます。
3. メール通知設定にて、利用者に受信させたい通知メールにチェックを入れます。

メール通知設定

利用者の初期値の設定となります。  
受信するメールにチェックを付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	回覧完了メール（申請者時）
<input checked="" type="checkbox"/>	回覧完了メール（承認者時）
<input checked="" type="checkbox"/>	承認（回覧）依頼メール
<input checked="" type="checkbox"/>	引戻し通知メール
<input checked="" type="checkbox"/>	差戻し通知メール

4. 適用方法を選択します。

- ・初期値設定の更新：新規登録された利用者に対するデフォルト値として適用されます。
- ・全利用者の設定値を更新：既に登録されている利用者にも設定が適用されます。  
全利用者の設定値を更新する場合は、確認メッセージが表示されます。  
確認メッセージで「はい」をクリックすると、設定が適用されます。

## 通知内容の種類と説明

### ワークフロー関連

通知名	内容	備考
回覧完了メール（申請者時）	自分が申請者の際、回覧が完了すると通知されます。	
回覧完了メール（承認者時）	自分が承認者の際、回覧が完了すると通知されます。	
承認（回覧）依頼メール	承認依頼が届いた際に通知されます。	
引戻し通知メール	申請が引戻された場合に通知されます。	
差戻し通知メール	申請が差戻された場合に通知されます。	
ダウンロード処理完了通知メール	ダウンロードファイルの作成が完了した際に通知されます。	
申請時閲覧通知メール	閲覧ユーザーに設定された場合に通知されます。	「ワークフロープラス」オプション契約が必要

### スケジュール関連

通知名	内容
予定追加のお知らせ	自分を含む予定が新たに登録された際に通知されます。
予定編集のお知らせ	自分を含む予定が編集された際に通知されます。
予定開始のお知らせ	自分を含む予定の開始時（通知時間に設定されたタイミング）に通知されます。
予定削除のお知らせ	自分を含む予定が削除された際に通知されます。

### 掲示板関連

通知名	内容
コメントのお知らせ	自分が投稿した内容にコメントが付いた際に通知されます。

## ナレッジ共有関連

ナレッジ共有オプションのご契約がある場合にのみ表示されます。

トピックやコメントに自分宛てのメンションが付いている場合に、以下の通知を受け取る設定が可能です。

通知名	内容
新規投稿のお知らせ	自分宛てのメンションが付いたトピックが新たに投稿された際に通知されます。
トピック更新のお知らせ	自分宛てのメンションが付いたトピックの内容が更新された際に通知されます。
新規コメントのお知らせ	自分宛てのメンションが付いたコメントが新たに投稿された際に通知されます。
コメント更新のお知らせ	自分宛てのメンションが付いたコメントの内容が更新された際に通知されます。
解決のお知らせ	トピックまたはコメントに一度でも自分宛てのメンションがあった場合、その質問が「解決済」となった際に通知されます。

## 【関連リンク】

利用者向け

上記の設定後、利用者が個別でメール受信設定を変更することができます。

[・メール受信設定](#)