目次

- 明細Expテンプレート一覧機能でできること
- 操作手順
  - 1.明細Expテンプレートの登録
  - 2.明細Expテンプレートの削除
  - 3.明細Expテンプレートの検索

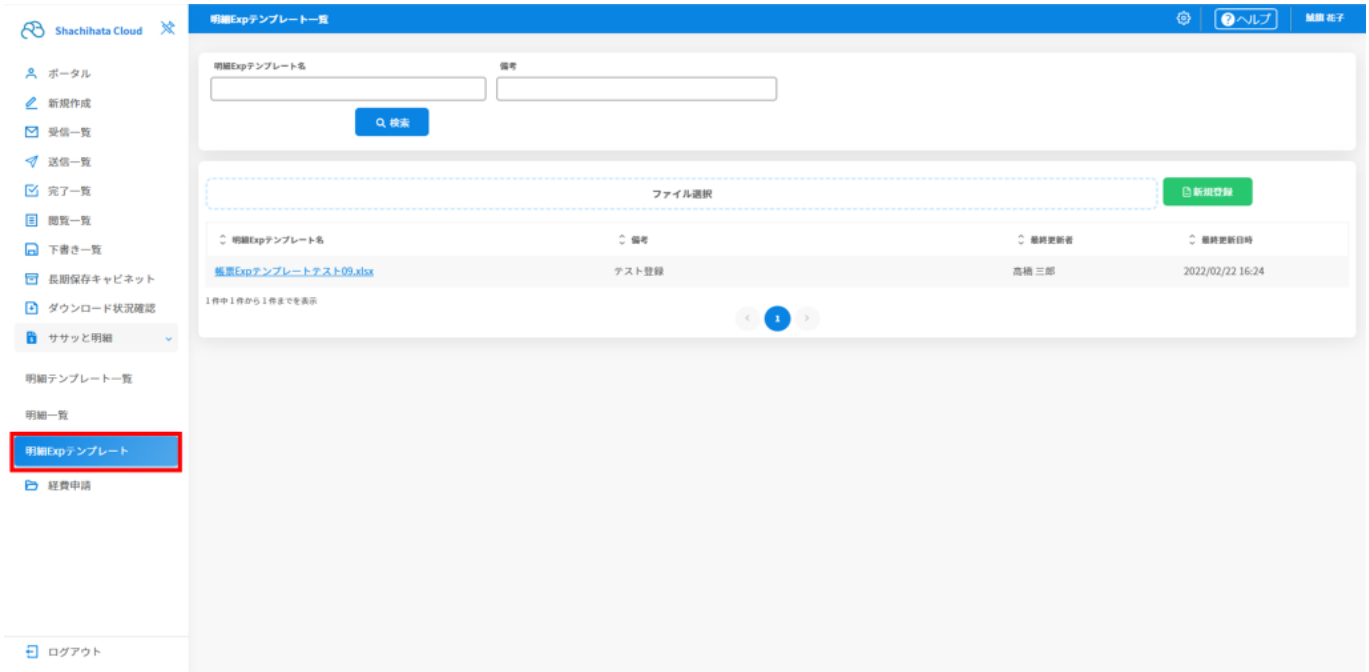
明細Expテンプレート一覧機能でできること

帳票一覧で出力するCSVの項目を指定するためのExpテンプレートの登録ができます。
※「ササッと明細」オプションを購入している場合のみご利用いただけます。

操作手順

1明細Expテンプレートの登録

1.メニューバーより［ササッと明細］-［明細Expテンプレート］をクリックします。



2.登録したいファイルを選択し、［新規登録］ボタンをクリックします。

3.「備考」にメッセージを入力できます。
※100文字まで入力可能です。
［登録］ボタンをクリックします。

4.登録された帳票Expテンプレートが一覧に表示されます。

2明細Expテンプレートの削除

1.削除したい帳票Expテンプレートのテンプレート名をクリックします。

2.［削除］ボタンをクリックします。

3.［削除］ボタンをクリックします。

3明細Expテンプレートの検索

各項目を設定して［検索］ボタンをクリックし、明細Expテンプレートを検索します。
※絞り込み機能として、「明細Expテンプレート名／備考」から絞り込むことが可能です。
複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。

【入力項目】
■明細Expテンプレート名
明細Expテンプレート名（部分一致）で検索します。
■備考
備考の入力内容（部分一致）で検索します。