

## 目次



- [フリー項目の登録・編集](#)
  - [項目タイプについて](#)
  - [表示設定について](#)

本機能では、あらかじめ用意されている項目に加えて、任意の入力項目（フリー項目）を追加できます。

業務要件に応じて、申請画面の入力項目を柔軟にカスタマイズできます。

ヘッダー部に最大4項目、明細部に最大9項目登録できます。

### ヘッダー部

目的\*

氏名:  社員コード:  負担部署\*  X

期間\*  ~  予算コード  X

支払方法\*  プロジェクト  X

備考

ファイル添付  
クリックまたはドラッグ&ドロップ

### 明細部

[次へ](#) [明細登録](#)

日付	用途区分	出発	到着	金額 or キロ	往復	小計	返票	▲ ▼
	交通区分			予算コード	負担部署			
摘要		勘定科目 / 補助科目		税区分				
税抜金額	消費税額	支払先	事業者区分	事業者番号	会社名			
( 税抜金額		0	消費税	0 )	合計金額	0	円	

[戻る](#)

## フリー項目の登録・編集

### 管理者画面

1. 左側のメニューの「経費申請」をクリックします。
2. 各種一覧画面設定から「フリー項目設定」をクリックします。
3. 「ヘッダー部」または「明細部」のフリー項目名をクリックします。

ヘッダー部

項目名	項目タイプ	交通費	出張申請	出張精算	海外出張申請	海外出張精算	経費申請	経費精算	交際費申請	交際費精算	Amazon	請求書依頼
ヘッダー①	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ヘッダー②	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ヘッダー③	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ヘッダー④	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

明細部

項目名	項目タイプ	交通費	出張申請	出張精算	海外出張申請	海外出張精算	経費申請	経費精算	交際費申請	交際費精算	Amazon	請求書依頼
明細①	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細②	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細③	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細④	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. フリー項目の項目タイプを選択します。

項目名   ヘッダー項目①

項目タイプ\*   - ▼

5. 表示設定および表示名を入力します。

※表示名は、申請画面に表示される項目名です。申請者が内容を理解しやすい名称を設定してください。

申請種別	表示名	任意	必須	非表示
交通費精算	フリー項目1	<input checked="" type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input type="radio"/> 非表示
出張費申請	フリー項目1	<input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 必須	<input type="radio"/> 非表示
出張費精算	フリー項目1	<input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 必須	<input type="radio"/> 非表示
海外出張費申請	フリー項目1	<input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 必須	<input type="radio"/> 非表示
海外出張費精算	フリー項目1	<input type="radio"/> 任意	<input checked="" type="radio"/> 必須	<input type="radio"/> 非表示
経費申請	フリー項目1	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
経費精算	フリー項目1	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
交際費申請	フリー項目1	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
		<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示

6. 設定が完了したら、[更新]をクリックします。

## 項目タイプについて

以下の項目タイプから選択できます。

項目タイプ	内容	設定内容	備考
テキスト	自由入力形式	<ul style="list-style-type: none"> <li>入力可能文字数</li> <li>文字タイプ（文字 / 数字）</li> <li>初期値（任意）</li> </ul>	初期値は申請時のデフォルト値として表示されます
プルダウン	選択式	<ul style="list-style-type: none"> <li>選択肢の登録</li> </ul>	登録順で表示されます
ラジオボタン	選択式	<ul style="list-style-type: none"> <li>選択肢の登録</li> </ul>	登録順で表示されます
日付	日付入力	—	カレンダー形式で選択YYYY/MM/DD形式
時間	時刻入力	—	HH:MM形式

## 表示設定について

フリー項目ごとに表示方法を設定できます。

- 任意: 任意入力項目として表示されます (未入力でも申請可能)
- 必須: 必須入力項目として表示されます (未入力の場合は申請不可)
- 非表示: 項目は画面に表示されません