

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.フリー項目の登録・編集](#)

あらかじめ用意されている項目以外で、自由な項目を追加することができます。  
ヘッダー部に最大4項目、明細部に最大9項目登録できます。

### ヘッダー部

目的\*

氏名:  社員コード:  負担部署\*  X

期間\*  ~  予算コード  X

支払方法\*  プロジェクト  X

備考

ファイル添付  
クリックまたはドラッグ&ドロップ

### 明細部

[次へ](#) [明細登録](#)

日付	用途区分	出発	到着	金額 or キロ	仕集	小計	証券	▲ ▼
	交通区分				予算コード	負担部署		
摘要		指定科目 / 補助科目				税区分		
税抜金額		消費税額	支払先	事業区分	事業番号	会社名		
( 税抜金額		0	消費税	0 )	合計金額		0 円	

[戻る](#)

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1フリー項目の登録・編集

1. 左側のメニューの [ 経費申請 ] をクリックします。
2. 各種一覧画面設定から [ フリー項目設定 ] をクリックします。
3. 「ヘッダー部」または「明細部」のフリー項目名をクリックします。

ヘッダー部

項目名	項目タイプ	交通費	出張申請	出張精算	海外出張申請	海外出張精算	経費申請	経費精算	交際費申請	交際費精算	Amazon	請求書依頼
ヘッダー①	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ヘッダー②	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ヘッダー③	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ヘッダー④	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

明細部

項目名	項目タイプ	交通費	出張申請	出張精算	海外出張申請	海外出張精算	経費申請	経費精算	交際費申請	交際費精算	Amazon	請求書依頼
明細①	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細②	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細③	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細④	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
明細⑧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.フリー項目の内容を設定し、[登録]をクリックします。

項目登録
×

1

項目名    ヘッダー項目 ①

項目タイプ\*

2

申請種別	表示名	任意	必須	非表示
交通費精算	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
出張費申請	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
出張費精算	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
経費申請	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
経費精算	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
交際費申請	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
交際費精算	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示
・	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 任意	<input type="radio"/> 必須	<input checked="" type="radio"/> 非表示

✕ 戻る
登録

項目タイプを選択し、入力または選択内容を登録してください。  
以下に応じた設定を行います。

### テキストの場合

- 1 入力可能な文字数と文字タイプ（例：数字、英字など）を設定します。  
必要に応じて初期値を入力してください。この初期値は、申請時に表示されるデフォルト値となります。

### プルダウン・ラジオボタンの場合

選択内容を登録してください。登録した内容が選択肢として表示されます。

2

表示名の登録と表示設定をします。

任意 : 任意入力項目として表示されます。

必須 : 必須入力項目として表示されます。

非表示 : 非表示となります。