

## 目次



- [操作方法](#)

仕訳データの摘要に出力する内容を、目的・用途ごとに任意で設定できます。

## 操作方法

### 管理者画面

1. 左側のメニューの「経費申請」をクリックします。
2. 各種一覧画面設定「摘要への項目設定」をクリックします。
3. 「追加」をクリックします。

目的  用途

戻る 検索 CSV取込 CSV出力 追加

表示件数: 20 削除

<input type="checkbox"/>	目的	用途	項目①	項目②	項目③	項目④	項目⑤
0件中0件から0件までを表示							

4. 目的と用途を設定します。

## 摘要への項目詳細

目的*	交通費	X ▾
用途*	旅費交通費/営業活動	X ▾
項目①		X ▾
項目②		X ▾
項目③		X ▾
項目④		X ▾
項目⑤		X ▾

5. 摘要に出力したい項目を①～⑤に設定し、[登録]をクリックします。  
※ 項目①～⑤に設定した内容が、①から順に摘要へ出力されます。

## 摘要への項目登録

### 摘要への項目詳細

目的\* 交通費 × ▾

用途\* 旅費交通費/営業活動 × ▾

項目① 明細部：出発 × ▾

項目② 明細部：到着 × ▾

項目③ 明細部：交通区分 × ▾

項目④ × ▾

項目⑤ × ▾

登録

✕ 閉じる

6. 摘要の表示設定をし、[更新]をクリックします。

画面の摘要にセット

仕訳の摘要だけにセット

更新

項目

説明

画面の摘要にセット

申請/精算書作成画面の摘要欄と仕訳データの摘要欄の両方に登録されます。

仕訳の摘要だけにセット

仕訳データの摘要欄のみに登録されます。

※「画面の摘要にセット」を選択した場合、伝票Noは設定した順番にかかわらず、プレビュー時に摘要の先頭に表示されます。

上記設定を行った場合、以下のように表示されます。

▼申請/精算書作成画面 - 明細部

日付	用途区分	出発	到着	金額 or キロ	往復	小計	証券	▲ ▼		
	交通区分				予算コード	負担部署				
	摘要	勘定科目 / 補助科目			税区分					
	税抜金額	消費税額	支払先	事業者区分	事業者番号	会社名				
1	03/05	交通費	東京	名古屋	11,300 (金額)	片道	11,300	-	✎ 🗑	
		新幹線	東京-J R新幹線のぞみ-名古屋			普通乗車券	001:予算コード001			
		東京 名古屋 新幹線			010:交通費	201:消費税(10%/切り上げ)				
		10,273	1,027	適格事業者						
( 税抜金額		10,273	消費税	1,027 )	合計金額		11,300	円		
内訳 10% 対象額 (税抜)		10,273	消費税	1,027						

▼仕訳計上画面 - 仕訳データ

仕訳日	申請種別	精算No	借方				貸方			
			勘定科目	補助科目	負担部門	金額	勘定科目	補助科目	負担部門	金額
			プロジェクト		税区分(税率)	税額	プロジェクト		税区分(税率)	税額
			支払先		事業者登録番号		事業者区分			
20240305	交通費	12	交通費	--	企画/開発	10,273	未払金	社員	総務/法務	10,272
			プロジェクト1		消費税(10%/切り上...	1,027			消費税(10%)	1,028
			東京 名古屋 新幹線							
					適格事業者					
金額の合計						10,273			10,272	
税額の合計						1,027			1,028	